



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021

Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



Képzési Program

Érvényes: 2024. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. AZ ISKOLA ALAPADATAI.....	3
1.1 Szakmai küldetésnyilatkozat, jövőkép:	4
1.2 Képzési szükségletek/igények felmérése	4
1.3 Gyakorlati partnerek	5
1.4 Jogszabályi háttér	6
2. KÉPZÉSI FOGALMAK	7
2.1 Alapfogalmak	8
2.2 A tanulási eredmény alapú képzés/oktatás	10
2.3 A technikus képzés bemutatása.....	12
2.4 Támogatások	12
3. KÉPZÉSEK NAPPALI RENDSZERBEN.....	14
3.1 Turisztikai technikus	14
3.3.1 Évközi gyakorlatok alakulása	18
3.3.2 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.....	28
3.3.3 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	30
3.2. Pénzügyi, számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző	35
3.2.1 Ágazati alapvizsga leírása.....	47
3.2.2 Szakmai vizsga leírása, mérésének értékelése.....	48
3.3 Felnőttképzés, felnőttoktatás	52
3.3.1 Turisztikai technikus	54
3.3.2. Kertésztechnikus.....	59
3.3.2.1 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	81
3.3.2.2 A szakmai vizsga leírása	82
3.3.3 Két éves, érettségi vizsgára felkészítő képzés technikumban	97
3. FEJLESZTÉSI JAVASLATOK	98

1. Az iskola alapadatai

Az iskola hivatalos neve: Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium.

Rövidített név: Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203051/021

Székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D

Az iskolához tartozó telephelyek:

telephely megnevezése	telephelyek címe
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	9435 Sarród, Sétálókör 6. 9436 Fertőszéplak, Nagy Lajos utca 31-39. 9435 Sarród, Nyárliget 9435 Sarród, külterület hrsz. 09/7

A Soproni Szakképzési Centrum mint költségvetési szerv rövidítése Soproni SZC.

Székhelye: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7.

Soproni Szakképzési Centrum azonosító: 082105

Társintézménye: Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule

Címe: Kirchenpl. 1e, 7132 Frauenkirchen, Ausztria. <http://www.hak-frk.at/wwwroot/>

Nappali rendszerű technikai képzések

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák kooperációs modell	-	5
Nyelvi előkészítő a magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző képzéshez				1
Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető	5

Felnőttképzések esti munkarendben

- Két éves, érettségi vizsgára felkészítő képzés technikumban (szakmunkásbizonyítvánnyal rendelkezőknek)
- Érettségire épülő szakmai képzések

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető	2
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	- Dísznövénytermesztő, virágkötő; - Gyógynövénytermesztő; - Gyümölcsstermesztő; - Parképítő és –fenntartó; - Zöldségtermesztő	2

1.1 Szakmai küldetésnyilatkozat, jövőkép:

Az érettségivel párhuzamosan, illetve az érettségit követő szakképző évfolyamainkon is komoly nevelő tevékenységet végzünk:

Oktató munkánk során arra törekszünk, hogy diákjaink:

- a mindennapi életben jól hasznosítható, korszerű ismeretekhez jussanak,
- hogy elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás módszereit,
- megismerjék környezetük értékeit, s megtanulják azok védelmét,
- megismerjék a fenntartható fejlődés útjait saját szakterületükön,

A munkaerőpiaci kapcsolatok jelentős változását éljük napjainkban. A tudás, a tanulás, az iskolázottság felértékelődésének folyamata megállíthatatlan. Ha az oktatás nem igazodik a gazdaság igényeihez, akkor előbb-utóbb a gazdaság rákényszerül maga megteremteni a számára megfelelő oktatást. Tudomásul kell vennünk, hogy a számítógép elterjedésének köszönhetően, a kisebb csoportokban való oktatás kerül előtérbe, az egyéni képzés, a lexikális tudás helyett pedig a képességek, készségek fejlesztése lesz a meghatározó az iskola, a pedagógus munkájának értékelésekor. A jövőben mind jelentősebbé válik az oktatás esélykiegyenlítő szerepe. Így oktatásunkhoz az alábbi célokat határoztuk meg:

- oktatás minőségének fokozása, a tanuláshoz való hozzáférés, a tanulás vonzóvá tétele,.
- korszerű szakmai ismeretek átadása, a duális partnereinkkel együttműködés, megfelelni a piaci igényeknek. Tanuljanak meg diákjaink csapatmunkában dolgozni és ismerjék a modern technikákat, IKT fejlesztéseket, azokat tudják használni.
- felnőttképzés során rugalmas időbeosztás, a már megszerzett tapasztalatok, ismeretek figyelembe vétele, korszerű modern technikák megismerése, a munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelés.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel. Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A felnőttképzés keretein belül lehetőséget biztosítunk a munkaerő-piaci igényekhez igazodó ingyenes szakképesítések megszerzésére, új szakmák megszerzésére. A turisztika képzés mellett, a gyökereinkhez is visszatudunk ezáltal kanyarodni, hiszen kertésztechnikus képzés is folyik felnőttképzés során.

1.2 Képzési szükségletek/igények felmérése

Az együttműködés fejlesztése során kialakított protokoll:

- Helyi gazdasági igény felmérése során rendszeres kapcsolat ápolása a környékbeli gazdasági szervezetekkel: közös programok (pl tökfesztivál), közös üzem, gyárlátogatások, hogy a diákok megismerjék az ott folyó munkát. Végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető és a technikum vezetője a felelős.
- Egyeztetés a duális partnerekkel, a diákok gyakorlati helyének segítségével. végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető a felelős.
- Képzési igények (milyen szakma) vagy képzési szükségletek (hány fő) azonosítása a vállalkozások méretéhez, lehetőségeihez igazodó elvárások figyelembevétele. Végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető a felelős.

1.3 Gyakorlati partnerek

A partnerek listája folyamatosan bővül, frissül.

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető

Adventure Hungary Kft. (Budapest), Áldos Panzió (Németh Win kft, Farád), Alpokalja-Fertőtáj Vidékfejlesztési Egyesület (Fertőszentmiklós), Aphrodite Hotel (Göd), Bartha Hotel Szálloda Üzemeltető Kft. (Hotel Lövér, Sopron), Civitas Hotel (Sopron), Corvina Kft. (Corvina Szálloda és Étterem, Mosonmagyaróvár), Csonka Szilvia e.v. („Sziszi” Vendéglő és Panzió, Fertőszentmiklós), Dental-Pannonia Gyógyidegenforgalmi Zrt. (Sopron), DIKO-Szolg Kft (Sokorópátka), Dr Illés KFT. (Hotel Panoráma Hotel Barokk, Mosonmagyaróvár), Erhardt Vendégház (Sopron), Eszterháza Kulturális Kutató és Fesztiválközpont (Fertőd), Fekete Párduc Pizzéria és Panzió (Petőháza), Fényes Vendéglő és Panzió (Beled), Fertőd Város Önkormányzata KSZK (Fertőd), Fertő-Táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület (Fertőd), Flesch Károly Nonprofit Kft. (Mosonmagyaróvár), Flesch Károly Nonprofit Kft/Futura (Mosonmagyaróvár), Flexum Thermal and Spa (Mosonmagyaróvár), Flóra Termál (Kapuvár), Galavics és Családja Kft. (Bozi Rozi, Fertőboz), Gasztro-Kristály ZRT. (Kristály Imperial Hotel, Tatabánya), Golden Ball Club Kft. (Győr), Gránátos-Ház Vendéglátó Kft. (Fertőd), Gyógyszálló (Balf), GYSEV Zrt. (Hotel Sopron, Sopron), Haydn Kft. (Fertőd), Hegykő Község Önkormányzata (Hétforrás Fesztivál, Hegykő), Hercules Investment Kft. (Palatinus Hotel, Sopron), Hotel Civitas, (Sopron), Hotel Famulus (Győr), Hotel Lajta Park (Mosonmagyaróvár), Hotel Lövér (Sopron), Hotel Rába (Győr), Invia Utazási Iroda (Mosonmagyaróvár), Janus Pannoius Múzeum (Pécs), KAPUKOM Kommunális, Kommunikációs és Ipari Park KFT. (Kapuvár), Kazinczy Ferenc Művelődési Ház (Pannonhalma), Kikelet Panzió (Dunakeszi), Kisfaludi Vadaspark Egyesület és Baráti Kör (Kisfalud), Linda Tours Utazási Iroda (Sopron) Lipi Lovasudvar (Harka), Marben Panzió (Hegykő), MSFHotel Managament KFT. (Hotel Szieszta, Sopron), Németh Win KFT. (Áldos Panzió, Farád), Orchidea Hotel (Lipót) Öreg Tó Kemping (Tata), Pannon Famulus Kft. (Hotel Famulus, Győr), Panoráma Hotel és Étterem (Balf), Patonai Panzió (Fertőd), Premio Travel Holidays (Sopron), Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. (Sopron), PRO Oppido Kft. (Lipót), Rába Quelle (Győr), Rábensteiner KFT. (Fertőd) Remete Vendéglő és Panzió (Csorna) Renato Design Bt. (Berek Horgászpark, Kapuvár) Rosengarten Kft. (Sopron), SÁ-RA Termál Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Hegykő), Service For You Szállodák Kft. (Hotel ETO Park, Győr), Simbad Hotel (Mosonmagyaróvár), Sopron Régió Turisztikai Központ (Sopron), Soproni Múzeum (Sopron) Sport Panzió (Hegykő), Státusz 2002 Kft. (Tercia Étterem és Panzió, Sopron), Széchenyi István Lovasiskola (Nagycenk), Szél Fiai Fogadó (Nyúl), Szent Ilona Borház Kft. (Kreinbacher, Szombathely), Szent Kristóf Étterem és Panzió (HO-LE BT, Kapuvár), Szidónia Kastélyszálló (Röjtökmuzsaj), Szigetköz Turizmusáért Egyesület (Mosonmagyaróvár), Tercia Hubertus (Sopron), Tislér Diána ev. (Sopron), Tornácos Panzió (Hegykő), Travelissima KFT (Time Travel, Kapuvár) Vadon Lovasklub (Sopron), Wenergia KFT. (Tornácos Panzió és Étterem, Hegykő), Wollner Hotel (Sopron).

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	- Dísznövénytermesztő, virágkötő; - Gyógynövénytermesztő; - Gyümölcsstermesztő; - Parképítő és –fenntartó; - Zöldségtermesztő

Eszterháza Kulturális Kutató és Fesztiválközpont (Fertőd), Flóra Termál (Kapunvár), Ökoplant Kft. (Sopronhorpács), Kiskertem Bt. (Jobaháza), Kuslics Kertépítés (Fertőendréd), Dzsungelország (Mosonmagyaróvár).

1.4 Jogszabályi háttér

A jogszabályi háttér az technikum nevelési programja és oktatási programja alapján készült, a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól 315/2013. (VIII. 28.) Korm.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

2. Képzési fogalmak

2020. szeptember 01-től a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén a szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése gyakorlatilag azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz (pl. a szakképzés gyakorlati képzési része) befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ebben az értelemben nem az oktatási, tanítási folyamat és annak a szabályozása a lényeges, hanem a tanulási folyamat és a tanulás eredménye, azaz, hogy egy tanulóknak a tanulási folyamat végére mit kell tudnia, átlátnia, megcsinálnia, alkalmaznia, az értékelés célja pedig annak a bizonyítása, hogy az adott tanulási eredményeket valóban birtokolja-e a tanuló.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A képzési program készítésének meghatározó szempontja a megfelelő együttműködési a duális képzőkkel, a helyi munkaerőpiaci igények alapos ismeretét igénylik. Nélkülözhetetlen a duális partnerekkel történő egyeztetés, az iskolában/partnernél oktatható tartalmak közös meghatározása. A képzési program a duális képzőhellyel való egyeztetést követően készült el.

A duális képzőhelyeknél a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program elhelyezésre kerül, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakmai oktatás a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított oktatás, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye KKK (kimenő rendszerben SZVK), valamint a javaslat PTT (kimenő rendszerben a kerettanterve) tartalmazza.

2.1 Alapfogalmak

Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

A képzési és kimeneti követelményeket a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé. <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

Programterv (PTT)

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben ajánlott és alkalmazandó programtantervek alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik. A programtantervvel kitöltött időkeret – az Szkr. 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakmai programban a képzéseknél rendelkezünk. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Programkövetelmények

Az Szkt. 13. §-re tekintettel a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. Az Szkt. 13. § (3) bekezdése szerint programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Az ágazati alapoktatás:

A szakképzés új rendszerében jelenik meg.

Az ágazati alapoktatást - tanulói jogviszonyban - a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, - a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében - felnőttképzési jogviszonyban a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Gyakorlati oktatás/duális képzés:

A gyakorlati képzés a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye KKK (kimenő rendszerben SZVK), valamint PTT (kimenő rendszerben a kerettanterve) tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás. Magyarországon a gyakorlati képzés az iskolai tanműhelyben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó vagy egyéb szervezetnél folyhat.

A diákok

- külső képzőhelyen munkaszerződés
- intézményen belül vehetnek részt gyakorlati képzésben.

A tanulószervezővel nem rendelkező tanulók esetében az összefüggő gyakorlat megszervezése együttműködési megállapodás keretében történik, amely a szakképző iskola és a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezet között jön létre. Sok cég szívesen fogadja a tanulókat gyakorlatra, ugyanakkor vannak olyan vállalatok/szervezetek, amelyek nem látják a tanulóképzés előnyeit, nem kívánnak erőforrást áldozni a tanulóképzésre vagy nem hajlandóak a szakképzési törvényben előírt anyagi juttatást 8 kifizetni a tanulónak, és ezért nem vállalnak szerepet a gyakorlati képzésben. Ha a tanuló gyakorlati képzése együttműködési megállapodás alapján folyik, a gyakorlati képzés szervezője a szakképző iskola. Ennek megfelelően a szakképző iskolának – a kamarával együttműködve – kell meggyőződnie arról, hogy a gyakorlati képzést folytató szervezetnél rendelkezésre állnak-e a gyakorlati képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá, hogy a gyakorlati képzés az adott szakképesítés kerettantervében előírt szerint folyik-e. A tanulási eredmény alapú gyakorlati képzések megvalósításának bevezetése az első tanévben (pilot) projektként értelmezhető: egy olyan egyedi folyamatrendszer, amely kezdési és befejezési dátumokkal megjelölt, specifikus követelményeknek – beleértve az idő-, költség és erőforrás-korlátokat – megfelelő cél elérése érdekében vállalt, koordinált és kontrollált tevékenységek csoportja.

Az együttműködésnek több formáját alkalmazhatja iskolánk, különböző kombinációkban a helyi igényeknek megfelelően.

Hagyományos együttműködés

A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést. Amennyiben egy ágazatra jellemző egy speciális üzemi méret, egységesen kezelhető. Pl. amennyiben minden vállalat mikro- és kisvállalat, közel azonos feltételekkel, erőforrásokkal (humán és eszközrendszer), ebben az esetben a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény egységesen saját erőforrásai felhasználásával megszervezi.

ÁKK – ágazati képzőközpont

Szkt. 81.§ A duális képzőhelyi követelményeknek való együttes megfelelés érdekében történő együttműködés céljából legalább négy mikro-vagy kisvállalkozás által, legalább kettő középvállalkozás vagy a kis- és a középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkv tv.) hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet által vagy a gazdálkodó szervezet és a szakképzési centrum legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott nonprofit gazdasági társaság ágazati képzőközpontként működhet. Amennyiben ÁKK található a térségben – főként, ha abban a Centrum is tulajdonos, mert ezzel egyfajta felügyelet és minőségbiztosítás is megvalósulhat –, egységesen kezelhető. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a képzőközpont látja el. Az oktatók foglalkoztatása alapján az SZC szolgáltatást vásárolhat az ÁKK-tól, vagy fordítva, esetleg megosztva a feladatot.

VKK – vállalati képzőközpont

Szkt. 81.§ (3) Önállóan vagy más gazdálkodó szerv megbízása alapján szakirányú oktatás folytatása céljából a saját tanműhellyel rendelkező, a Kkv tv. szerinti mikro-, kis- és középvállalkozásnál nagyobb gazdálkodó szervezet, ha utolsó éves nettó árbevételének legalább kilencven százaléka vállalkozási tevékenységből származik, saját szervezetén belül vállalati képzőközpontot működtethet. Amennyiben VKK található a térségben, a képzési programban egységesen kezelhető a munkamegosztás. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a képzőközpont látja el. Az oktatók foglalkoztatása alapján az SZC szolgáltatást vásárolhat az VKK-tól, vagy fordítva, esetleg megosztva a feladatot.

Amennyiben a VKK-n kívül más gazdasági szereplő is képes tanulót foglalkoztatni, a szakmai elméleti képzést rájuk vonatkozóan a SZC szolgáltatásként megvásárolhatja a VKK-tól.

Tudásközpont

Szkt. 81.§ (2) Szakirányú oktatás és a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti duális képzés egy képzőközpontban történő megvalósítása céljából a felsőoktatási intézmény és a szakképzési centrum együttesen legalább ötvenegy százalékos tulajdoni hányadával létrehozott nonprofit gazdasági társaság tudásközpontként működhet. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a tudásközpont látja el.

2.2 A tanulási eredmény alapú képzés/oktatás

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik

A kompetenciafejlesztés fókuszai

Anyanyelvi kommunikáció
Matematikai kompetencia
Szociális és állampolgári kompetencia
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
Kapcsolatteremtő kompetenciák
Konfliktuskezelő kompetenciák
Feladatmegoldó kompetenciák
Együttműködési kompetenciák
Tájékozódás, térfelismerési kompetenciák
Digitális kompetenciák
Esztétikai- művészeti tudatosság
Esztétikai-művészeti kifejezőképeség
Gyakorlatiasság
Környezettudatosság
Természetvédelemi szemlélet és tudatosság
Kulturális szemlélet és tudatosság
Szakmai kompetenciák

Fejlesztendő kompetenciák : A tudományos, technikai fejlődés (ezen belül az oktatástudomány) hatására bekövetkezett mennyiségi robbanást (információ, a tudományos kutatás által felhalmozott tudás, tantervi tartalom) nem követte a tanulási képességek fejlődése. Ebben az új helyzetben kulcsfeladat, hogy diákokat megtanítsuk eligazodni az információk özönében. Segítsük megtalálni, saját tudásukba beépíteni mindazt, amire életük során szükségük lesz. Egyre

nagyobb értéke van annak, ha valaki többször meg tudja újítani a tudását, és új helyzetekben képes a tanultakat alkalmazni. Ugyanakkor a tudásról alkotott ismereteink bővülnek.

Szervezési módok (munkaformák)

Kooperatív csoportmunka, páros munka (gyűjtőmunka), frontális munka, egyéni munka melyrészben egyénre szabott munka és - teljesen egyénre szabott munka, valamint az individualizált munka.

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak.

Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap.

A projektmunka folyhat:

- intézményen belül vagy
- vállalati partnernél.

Ez a projekt feladattól függ, és tanítási év elején a diákok részére közlésre kerül.

Iskolánk minden tanév előkészítésénél, a tantárgyfelosztás során határozza meg, hogy a követelményeknek megfelelően milyen módon kívánjuk a szakmai projekteket teljesíteni.

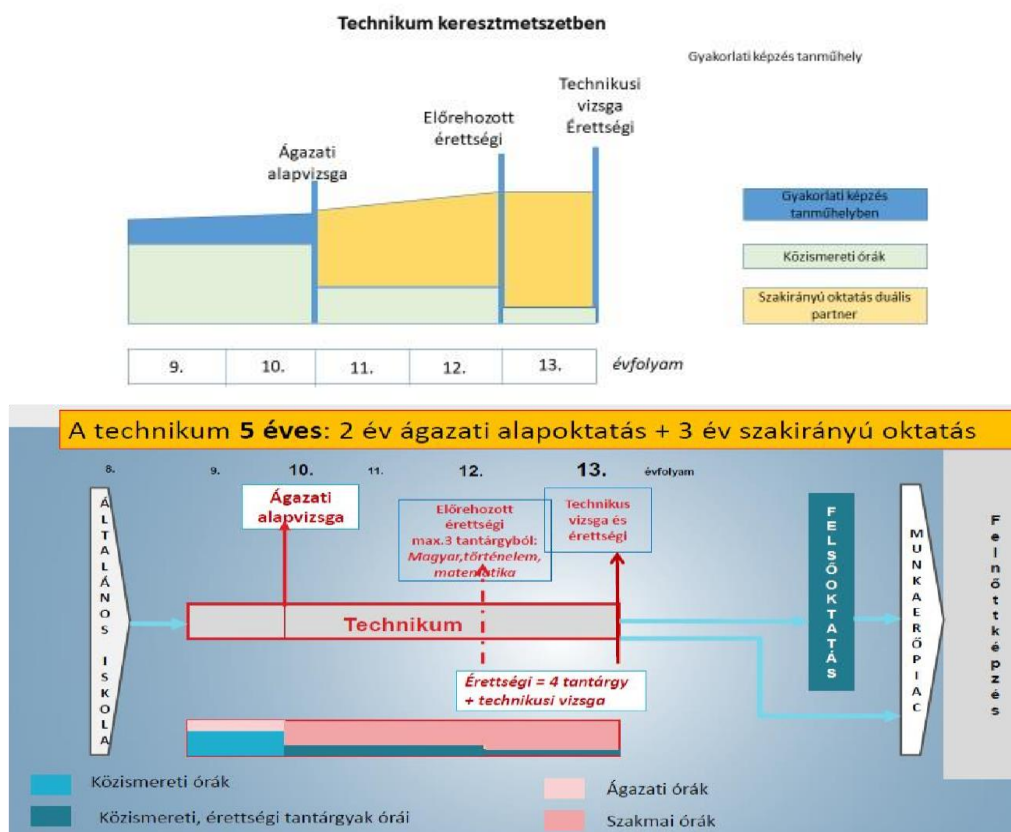
Ez tantárgyfelosztás után kerül a diákoknak átadásra.

Iskolánk az alábbiak közül választhat:

- Napi projektsáv kialakítása: az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másoknak nap folytatható.
- Projektnapok kijelölése: az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el.
- Projekthetek kijelölése: az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektekre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg.

A projekt eredményének adatait (szakmától független az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben/mappában tárolják el a diákok.

2.3 A technikus képzés bemutatása



Külső gyakorlatok: Felajánljuk a tanulóknak, hogy saját maguk keressenek külső gyakorlati helyszínt, a külső képzőhelyeknek lehetőséget biztosítunk portfóliójuk bemutatására a diákoknak, ez történhet helyben az iskolában, vagy magán a képzőhelyen.

Abban az esetben ha sikertelen a keresés eredménye, az intézmény biztosít gyakorlati helyszínt. A jogszabályok változásáról tájékoztatjuk a diákokat.

- Együttműködési megállapodással: a javasolt jegyet beszámítjuk az óraszámnak megfelelő arányban az érdemjegybe.
- Tanuló szerződés esetén: a külső képzőhely javaslatát elfogadjuk

Amennyiben a javasolt érdemjegy elégtelen, vagy a tanuló részéről aggály merül fel, és a képző helyen történő egyeztetés is további kérdéseket vet fel, abban az esetben belső osztályozó vizsgát szervezünk, és ez a végső érdemjegy.

2.4 Támogatások

Az új szakképzési törvény a 2020/2021-es tanévtől új típusú ösztöndíjakat vezetett be a szakképzésben. Ennek köszönhetően a fiatalok már tanulmányaik ideje alatt rendszeres jövedelemhez jutnak, és elkezdhetnek gazdálkodni. Támogatást kapnak továbbá a pályakezdéshez, amelyet fordíthatnak vállalkozásuk elindítására, eszközök beszerzésére vagy akár lakhatásukra is. A támogatásokról bővebben: <https://ikk.hu/osztondijak>

1. Ösztöndíj: A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár, aki az igénybevétel alábbiakban felsorolt feltételeinek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló

törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege. Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;
- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

Az ösztöndíj folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik. Az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a KRÉTA rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az ösztöndíj mentes a személyi jövedelemadó alól.

2. Egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló, aki az alább felsorolt feltételeknek megfelel. A pályakezdési juttatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2022-ben 100 ezer forint). A pályakezdési juttatás mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A juttatás szabadon felhasználható. Nem kell külön igényelni, minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban állt,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre volt jogosult.

Az egyszeri pályakezdési juttatás folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követően az adott szakmai vizsgaidőszak utolsó napjától számított hatvan napon belül kell átutalni. Az ösztöndíj mentes a személyi jövedelemadó alól.

3. Képzések nappali rendszerben

A képzési és kimeneti követelmények betartásával (KKK) és az ajánlott programtervből (PTT) indulunk ki a helyi és az ágazati specialitásokat és adottságokat figyelembe véve.

A szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban történik.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). Ezt az iskola úgy alakítja, hogy a PTT már jelenlévő szakmához rendeli, a szakmai munkaközösséggel való egyeztetés után.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerülnek oktatásra. Az ágazati vizsgálathoz kapcsolódóan: 9. 10 évfolyamon történik folyamatosan a felkészítés : szervezeten. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakmai vizsgákra 11-12 és 13. évfolyamon folyamatos a felkészítés.

A 13. évfolyamon abban az esetben ha duális képzés folyik, akkor a tanulóknak 13. évfolyam elején, minden évben szeptember 3-ig kell írásban kérniük a szakmai vizsga előtti egybefüggő felkészülési időt.

3.1 Turisztikai technikus

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás. A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai: Idegenvezető; Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a **Turisztikai szervező** szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	432	682	2158	1152	1006	2158
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapismeretek	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagterületek alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszkö- zök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	468	432	0	900	540	360	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Bevételgazdálkodás					88	88	36	52	88
	Létszám- és bérigazgatás					88	88		88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10		10	10
	Vállalkozás indítása					93	93		93	93
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	279	279	36	243	279

	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					9	9		9	9
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piacutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					41	41		41	41
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	Kulturális turizmus					31	31		31	31
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
	Hungarikumok					42	42		42	42
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosí- tása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82		82	82
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként az **Idegenvezető szakmairány** számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	432	682	2158	1152	1006	2158
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

Turisztikai technikus - középszintű képzés	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend- és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
	Tanulási terület összórása	0	0	468	432	0	900	540	360	900
Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Útvonaltervezés					83	83	36	47	83
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés					83	83		83	83
	Célcsoportok sajátosságai					20	20		20	20
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31		31	31

	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					31	31		31	31
	Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése					31	31		31	31
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					7	7		7	7
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piacutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					43	43		43	43
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	Kulturális turizmus					31	31		31	31
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
	Hungarikumok					31	31		31	31
	Vonzóerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	620	620	36	584	620
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			175	200			200		

3.3.1 Évközi gyakorlatok alakulása

9-10 évfolyam:

A 10. évfolyamig ágazati oktatás folyik, mely ágazati alapvizsgával zárul. a következő fejezetben 3.3.1 olvasható az ágazati alapvizsga elírása, értékelése.

11. évfolyam

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Erre általánosan az iskola képzési programja a meghatározó, és a gyakorlati oktatás vezetővel egyeztetve készül a duális partnerre szabott képzési program.

A 11. évfolyamtól a diákjaink évi 30 hétben iskolában vannak (közismeret és szakmai órák) és az utolsó 6 hétben pedig külső gyakorlati helyen szakmai képzésben vesznek részt az alábbi tantárgyakat teljesítve összesen 198 órában:

- Adminisztráció és elszámolás 36 óra
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás 162 óra

Adminisztráció és elszámolás 36 óra

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a partnerszerződéseket.	Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek Utazásközvetítői szerződések	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre. Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzékeny	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Forgatókönyvet készít.	Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	Teljesen önállóan		
Jegyzőkönyvet készít egy fiktív utazási szituációról.	A jegyzőkönyv készítésének tartalmi és formai követelményei	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	

Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás 162 óra

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a saját és a közvetített árualapot.	Saját és közvetített utak	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Létrehoz egy fiktív vállalkozást.	A gazdálkodás és üzleti irányítás tevékenységei	Teljesen önállóan		
Pénzügyi kalkulációt készít a hatályban lévő áfatörvénynek megfelelően.	Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Elkészíti az út előkalkulációját.	Előkalkuláció készítése: kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	Instrukció alapján részben önállóan		
Elkészíti az út utókalkulációját, elemzi az eredményeket.	Az utókalkuláció fontossága, elemei, készítése kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve	Instrukció alapján részben önállóan		
Megtervezi a következő évi árualapot.	Gazdasági elemzés utókalkuláció segítségével, az árualaptervezés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		

12. évfolyam

A közismereti oktatás lezárását követően tanulóink az érettségi vizsgák megkezdéséig az iskolában teljesíti a szakmai órákat.

A szóbeli érettségit követően kezdenek az egybefüggő gyakorlatot a diákok, amit augusztus végéig kell teljesíteniük. Tehát a duális nyári egybefüggő gyakorlat 200 óra, heti 40 órával számolva 5 hétig, plusz az időarányos szabadság.

13. évfolyam

Összesen 837 órát teljesítenek a tanulók évközi gyakorlaton duális partnereknél a következő tanévben szeptember 1. és január 15; valamint február 1. és április 6. között, napi 8 órában. A tanítandó tantárgyak ebben az esetben a munkavállalói idegen nyelv, az üzleti menedzsment a turizmusban, az országismeret magyar nyelven, a turizmusmarketing és protokoll és a szakmai idegennyelv.

5/13 szakmajegyzékes képzés turisztikai technikus szakma, turisztikai szervező szakmairány 2024/2025-ös tanév (óraszámok)		
Tanítási hetek száma 31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét 34 (27+1+6)		
Szakmai órák heti 24 + 3 (3 szakmai idegennyelv)	27 x 31	837
Ofő heti 1 óra	1 x 31	31
Szakmai modulok heti 6 óra	6 x 31	186
Éves összes óraszám		1054
Tantárgy 5/13 évfolyam	Duális partner szakmai óraszámok	Iskola szakmai óraszámok
Munkavállalói idegen nyelv	62	
Üzleti menedzsment a turizmusban 279 + 62	341	
Országismeret magyar nyelven	217	
Turizmusmarketing és protokoll	124	
Szakmai idegennyelv	93	
Szakmai modul		186
Osztályfőnöki		31
Összesen:	837	217
Mindösszesen éves óraszám	1054	
Szakmai órák duális partner összesen 105 nap + 30 nap szabadság 2024. szeptember 1-2025 január 15-ig 2025. február 1- április 6-ig	104 nap x 8 óra	832
	1 nap x 5 óra	5
Összes szakmai óraszám duális partnernél		837
Duális partnernél szabadságok összesen 30 nap. Ez bontásban:		
2024. szeptember 1- december 31 ig	15 nap	
2025. január 1-január 15-ig, és 2025. február 1-április 6-ig	15 nap	
Szakmai órák az iskolában összesen 28 nap	26 nap x 8 óra	208
2025 január 16- január 31-ig és április 7- április-30	1 nap x 4 óra	4
	1 nap x 5 óra	5
Összesen		217

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értelése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződés, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződés, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Országismeret magyar nyelven tantárgy.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan		
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan		
Marketingtervet készít egy képzelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamatának hét lépése A marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

Üzleti menedzsment a turizmusban tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a bevételi bizonylatokat, elszámoltat.	A bevétel elemei A bevétel tervezés folyamata A bevétel bizonylatai Elszámoltatás Fizetési módok Pénzügyi elszámolás	Instrukció alapján részben önállóan	Koopertivitás Szabálykövetés Önállóság Céltudatosság Összefüggések felismerése	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a hatóságokkal.	Szakhatósági ellenőrzés	Instrukció alapján részben önállóan		
Fiktív vállalkozást indít.	Vállalkozási formák A vállalkozás indításának folyamata Vezetés – szervezés Szervezeti felépítés	Teljesen önállóan		
Bemutatja és leírja a munkavállalás és foglalkoztatás területeit és lépéseit.	Álláshirdetések Munkaszerződés A munkavállalás folyamatai Bérezés, bérköltségek	Instrukció alapján részben önállóan		

Szakmai idegennyelv tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Telefonos vagy személyes kapcsolatfelvétel, a társalgás idegennyelven	A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció).	Hatékonyan tudja használni az internetes böngészőket és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő kapcsolattartásra.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő levelezés idegennyelven. Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven	Ismeri az üzleti levelezés típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ismeri a szövegszerkesztő programot, a program segítségével létre tudja hozni az adott megfelelő dokumentumokat az üzleti levelezéssel kapcsolatban
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel	Ismeri és tudja alkalmazni a kommunikációt és tárgyalási technikákat.	Teljesen önállóan	Konfliktusmegoldó képesség Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja használni és kezelni az Infokommunikációs eszközöket, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő kapcsolattartásra.
Telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, esetlegesen követő telefonbeszélgetés során felmerülhetnek.	Teljesen önállóan	Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok. Kreativitás, ötletgazdagság	
Alkalmazza a protokollszabályokat. Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit	Ismeri és alkalmazza a kultúrközi kommunikációkat	Teljesen önállóan	Protokoll- és etikett szabályok ismerete Protokollrendezvények ismerete.	Ismeri és alkalmazza a prezentációs technikákat.
Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)	Ismeri a turizmus leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. Az út leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan	Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	

A szakma elsajátításához az iskolában a további tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Munkavállalói ismeretek tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresői technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez.

A munka világa

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a tanulószerveződés és a munkaszerződés tartalmát.	A tanulószerveződés és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményei	Irányítással	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Hatékonyan tudja álláskeresőihez és munkaszerződésminták felkutatásához használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő álláshirdetéseket kiválasztani.
Szóban az elvárásoknak megfelelően kommunikál.	Alapvető nyelvi, szóbeli kommunikációs elvárások és normák	Instrukció alapján részben önállóan		
Megnevezi és leírja a vendéglátás munkavállalóival szemben támasztott szakmai követelményeit és elvárásait.	A vendéglátás szakmai, viselkedésszerű követelményei	Instrukció alapján részben önállóan	Munkája során információcserére és munkatársaival együttműködésre kész, hozzáállásában igyekvő.	
Betartja a munkabiztonsági szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Udvarias és előzékeny.	
Betartja a higiéniai és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a higiéniai és a környezetvédelmi követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	

IKT a vendéglátásban

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A vendéglátáshoz kapcsolódó táblázatokat és szöveges dokumentumokat készít és módosít.	Informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek ismerete	Teljesen önállóan	Az irodatechnikai és infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen, a vagyonvédelmi, munkavédelmi elvárásoknak megfelelően kezeli, használja. Az internetről összegyűjtött információk felhasználása során betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó előírásokat.	Irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) készségszinten használ.
Alapvető műveleteket végez a számlázás és készletmozgás témakörében.	Számlázási, készletezési alapfogalmak, műveletek ismerete Az üzletben használt számítógépes programok ismerete	Irányítással		Az üzletben alkalmazott szakmai szoftverek alapvető összefüggéseit ismeri, a szoftvereket alapszinten kezeli.
Információt gyűjt és rendszerez a vendéglátáshoz és a turisztikához kapcsolódóan.	Internethasználat	Instrukció alapján részben önállóan		Az internetes böngészőket és közösségi oldalakat hatékonyan tudja információgyűjtésre használni.

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarcátűrő A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ.
Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A vendégtérrel felteríti egyszerű terítéssel, és a szervizteret felkészíti az üzemeltetésre.	Az éttermi alapterítés formái és a szerviztér előkészítésének műveletei	Instrukció alapján részben önállóan		
Vendéget fogad és a vendég asztalánál játékos formában egyszerű ételt és italt készít.	Vendégfogadás Egyszerű, a vendég előtt végezhető művelet	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, felismeri, megnevezi és leírja az alapfűszereket és az alapízeket.	Száritott és friss fűszernövények, ízesítők	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, megnevezi és leírja az alapvető konyhatechnológiai műveleteket, eljárásokat.	Ételkészítési alpműveletek	Instrukció alapján részben önállóan		
Felhasználás előtt ellenőrzi a nyersanyagok tárolását és minőségét. A nyersanyagokat a receptúrának megfelelően kiméri.	Cukrászati nyersanyagok tárolása Minőségre vonatkozó követelmények Mérés műveletek Tömeg, űrtartalom, mértékegységek átváltása Tárazás	Instrukció alapján részben önállóan		
Cukrászati alpműveleteket (előkészítő, tésztakészítő, tésztafeldolgozó, sütő, töltelék-készítő, befejező) végez.	Anyagok és eszközök előkészítő műveletei . Egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítése, feldolgozása, sütése (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészta) . A termékekhez tartozó töltelék készítése, betöltése, díszítése	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja Magyarország turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót, valamint Magyarország turisztikai fejlesztési tervét.	Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, nemzeti parkok, arborétumok, barlangok, Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 – Magyarország kiemelten támogatott fejlesztési területei	Instrukció alapján részben önállóan		Prezentációs program használata.

Beszerezés és értékesítés tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ajánlatot állít össze a megrendelő igényei alapján.	Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés, csoportos és egyéni utak .Az utazásszervezés folyamata, feltételei	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére	Hatékonyan tudja információgyűjtésre használni az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Elkészíti az utassal kötendő szerződést.	Utazási szerződés Az utazási csomag össze-állításának szempontjai. A csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint	Teljesen önállóan	re és a munkatársaival való együttműködésre. Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzőkeny	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Utazást tervez menetrendtervezőkkel, szállásfoglaló portálokon keresztül.	Menetrend- és útvonaltervezők használata. Szállásközvetítő oldalak használata. Légitársaságok weboldalainak használata	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Készségszinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat, szállásfoglaló portálokat.
Információt nyújt az ügyfeleknek az utazási irodai segédanyagokból	Utazási prospektusok, programfüzetek, műsorfüzetek szakszerű ismerete	Teljesen önállóan		

Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a saját és a közvetített áruállapotot.	Saját és közvetített utak	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Létrehoz egy fiktív vállalkozást.	A gazdálkodás és üzleti irányítás tevékenységei	Teljesen önállóan		
Pénzügyi kalkulációt készít a hatályban lévő áfatörvénynek megfelelően.	Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás	Teljesen önállóan		
Elkészíti az út előkalkulációját.	Előkalkuláció készítése: kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	Instrukció alapján részben önállóan		
Elkészíti az út utókalkulációját, elemzi az eredményeket.	Az utókalkuláció fontossága, elemei, készítése kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve	Instrukció alapján részben önállóan		
Megtervezi a következő évi áruállapotot.	Gazdasági elemzés utókalkuláció segítségével, az áruállapartervezés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		

Speciális szolgáltatások tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Utazási ajánlat bemutatása során a megrendelés felé tereli a potenciális ügyfeleket.	Fogyasztótípusok Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők	Instrukció alapján részben önállóan	Alkalmazkodás Empátia Decentrálás	
Szakmai partnereivel korrekt együttműködést alakít ki.	Viselkedéskultúra az üzleti életben Üzleti titoktartás	Instrukció alapján részben önállóan	Nézőpontváltás Kooperativitás	
Kezeli a stresszhelyzeteket.	Az emberi kapcsolatok pszichológiai alapjai	Instrukció alapján részben önállóan	Kezdeményező-készség Önkifejezés	

Adminisztráció és elszámolás tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a partnerszerződéseket.	Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek Utazásközvetítői szerződések	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre. Hozzáállásban igyekvő Udvartias, előzékeny Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Forgatókönyvet készít.	Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	Teljesen önállóan		
Jegyzőkönyvet készít egy fiktív utazási szituációról.	A jegyzőkönyv készítésének tartalmi és formai követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		

Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti egy elképzelt út reklámkampányát.	A reklám fogalma, fajtái, tervezése Az eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Reklámkampányban használja a közösségi média eszköztárát.	Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor használata	Teljesen önállóan	Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság	
Értékesítési akciót hirdet és lebonyolít.	Az értékesítésösztönzés tervezése, a direkt marketing módszere	Instrukció alapján részben önállóan	Konfliktuskezelés Tolerancia Önbemutató	A közösségi média eszközeinek használata.
Közvetlenül kommunikál a potenciális vendéggel.	A személyes eladás jellemzői, formái, éjtjogosultsága, lehetőségei a turizmusban	Teljesen önállóan	Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan		
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan		
Marketingtervet készít egy képzeletbeli vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamatának hét lépése A marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokollaris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

Országismeret idegennyelven

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.

Üzleti menedzsment a turizmusban tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a bevételi bizonylatokat, elszámoltat.	A bevétel elemei. A bevétel tervezés folyamata A bevétel bizonylatai Elszámoltatás Fizetési módok Pénzügyi elszámolás	Instrukció alapján részben önállóan	Kooperativitás Szabálykövetés Önállóság Céltudatosság Összefüggések felismerése	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a hatóságokkal.	Szakhatósági ellenőrzés	Instrukció alapján részben önállóan		
Fiktív vállalkozást indít.	Vállalkozási formák A vállalkozás indításának folyamata Vezetés – szervezés Szervezeti felépítés	Teljesen önállóan		
Bemutatja és leírja a munkavállalás és foglalkoztatás területeit és lépéseit.	Álláshirdetések Munkaszerződés A munkavállalás folyamatai Bérezés, bérköltségek	Instrukció alapján részben önállóan		

Országismeret magyar nyelven tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat. Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan		

3.3.2 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati szakmai vizsga időpontja: A 10. évfolyam vége. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc. A vizsgatevékenység leírása :

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja. Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés : A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint. Időtartam: 90 perc

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Időtartam: 60 perc Elkészíthető alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

D) vizsgarész: Portfólió készítése: A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns

A javítás az értékelési útmutató alapján:

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élménytel.	25
Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

3.3.3 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

Szakmairány megnevezése: Idegenvezető

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga. A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Idegenvezető) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgatevékenység a tanuló globális gondolkodását méri: ismeretét adott terület, régió látványosságairól, sajátosságairól, a turisztikai termékekről. Emellett méri a protokoll és (N)etikett szabályainak ismeretét és alkalmazását, valamint a marketing elméleti és gyakorlati lehetőségeinek alkalmazását a turizmusban feleletválasztó feladatokkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

1. Terület, régió látványosságainak ismerete	20%
2. Turisztikai termékek ismerete	20%
3. Egy adott tematikus út összeállítás kritériumainak ismerete	20%
4. Protokollszabályok, (N)etikett ismerete	20%
5. Marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Idegenvezető) projektfeladat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása :

A) Vizsgarész: Esettanulmány alapján egy részletesen leírt, lebonyolított csomagtúrához (beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos) kapcsolódó idegenvezetői jelentés, jegyzőkönyv rendkívüli eseményről, és elszámolás elkészítése számítógép segítségével.

Vizsgáló feladata: Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjának forgatókönyve alapján az idegenvezetői jelentés elkészítése. Az utazás alatt történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv készítése. Az utazás előtt átadott idegenvezetői ellátmánnyal való elszámolás elkészítése az út során felmerült költségekről. A számítógépen elkészített munkáját a vizsgáló az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti, majd kinyomtatja és összetűzi, vagy irattartóba rendezi és átadja a vizsgabizottságnak.

Időtartam: 180 perc

B) Vizsgarész: Idegenvezetés és szituációs helyzet megoldása

Vizsgáló feladata: A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének idegenforgalmi értékeinek bemutatása gyalogos séta keretében idegen nyelven A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének bemutatása autóbusszos idegenvezetés keretében magyar nyelven kihangosító berendezés használatával (mikrofon használata). Utazás során leggyakrabban felmerülő idegenvezetői szituációkból egy db helyzetgyakorlat megoldása

Időtartam: 40 perc (gyalogos idegenvezetés 15 perc, autóbusszos idegenvezetés 15 perc, szituációs feladat 10 perc)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 220 perc,

A)vizsgarész 180 perc,

B)vizsgarész 40 perc (gyalogos idegenvezetés 15 perc, autóbusszos idegenvezetés 15 perc, szituációs feladat 10 perc).

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Vizsgarész feladattípusa	Értékelési szempontok	Maximális adható pontszám
Egy beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjának forgatókönyve alapján az idegenvezetői jelentés elkészítése.	Tartalmi követelmények: - fedőlap készítése (cím, készítő megnevezése, készítésének dátuma) - Megrendelő adatai - Idegenvezető adatai - Partneriroda adatai - A csomagútúra fontosabb adatai (út megnevezése, pozíciószáma, desztináció megnevezése, útvonal, indulás/érkezés helye és ideje, időtartam, csoportlétszám, közlekedési eszköz(ök), szálláshely(ek) megnevezése, ellátás megnevezése, szolgáltatások megnevezése, fakultatív program(ok) leírása, transzferek stb.) - Az út részletes leírása naponkénti bontásban - Közlekedéssel kapcsolatos észrevételek - Szálláshely(ek) jellemzése - Ellátás leírása - Igénybevett szolgáltatások jellemzése - Csoport jellemzése - Rendkívüli esemény leírása (csoportprofil megadása, utazás alatti hangulat, problémák stb.) - A vizsgafeladatban megadott szempontokat a jelentés tartalmazza - Saját vélemény, javaslat megfogalmazása - Mellékletek listája (voucher-ek, jegyzőkönyv, elszámolás stb.) - A szakmai kifejezések helyes használata	15
	Formai követelmények: - A vizsgafeladatban meghatározott betűtípus, betűméret, sortávolság, szövegtörzs formázása - A szövegtörzs értelem szerű tagolása - Helyesírás	5

Az utazás alatt történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv készítése.	Tartalmi követelmények: - Jegyzőkönyv megnevezés - Küldő iroda adatainak megadása - Jegyzőkönyv tárgyának megadása - Az út pozíciószámának megadása - Az esemény adatainak felvétele (helyszín, időpont, jelenlévők megnevezése, stb.) - Az esemény pontos, részletes, de tényszerű megfogalmazása - Az esemény bekövetkezése után megtett intézkedés(ek) leírása - További intézkedések, következmények megfogalmazása - Jegyzőkönyv felvételének dátuma, helyszíne - Érintett utas adatai, aláírása - Tanúk adatainak megadása, aláírása	10
	Formai követelmények: - Jegyzőkönyv formátumának való megfelelés - Ésszerű szövegtagolás alkalmazása	3
Az utazás előtt átadott idegenvezetői ellátmánnyal való elszámolás elkészítése az út során felmerült költségekről.	Tartalmi követelmények: - Az út adatainak megadása (Út megnevezése, pozíciószáma) - Idegenvezető adatainak megadása (név, elérhetőség) - Utazás előtt felvett ellátmány, készletléti pénz és egyéb pénzforrások megnevezése, mennyisége táblázatban foglalva - Az út során felmerült költségek részletezése (költség pontos megnevezése, egységár, mennyiség és érték szerinti bontásban) - Az elszámolás eredményének kimutatása (utazási iroda pénztárába való befizetés vagy kifizetés) - Elszámolás helyszíne, dátuma - Aláírás - Mellékletek felsorolása (számlák, nyugták) - Pontos számítások	10
	Formai követelmények: - Elszámolás formátumának való megfelelés - Táblázatok beszúrása, formázása	3
A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó által létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti	- Mappa létrehozása - Mappa elnevezése a vizsgafeladatban megadottak szerint - Fájlok mentése	2
A számítógépen elkészített munkáját kinyomtatja és összetűzi vagy irattartóba rendezi és átadja a vizsgabizottságnak.	- A dokumentum nyomtatása - A dokumentum összetűzése vagy irattartóba rendezése	2
Összesen		50

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei:-

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani: 20%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: nem programozható számológép, vonalzó, Középiskolai atlasz/térképgyűjtemény

Szakmairány megnevezése: Turisztikai szervező

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgatevékenység a tanuló globális gondolkodását méri: ismeretét adott terület, régió látványosságairól, sajátosságairól, a turisztikai termékekről. Emellett méri a protokoll és (N)etikett szabályainak ismeretét és alkalmazását, valamint a marketing elméleti és gyakorlati lehetőségeinek alkalmazását a turizmusban feleletválasztó feladatokkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Terület, régió látványosságainak ismerete	20%
Turisztikai termékek ismerete	20%
Egy adott tematikus út összeállítása	20%
Protokollszabályok, (N)etikett ismerete	20%
Marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) projektfeladat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: a vizsgázó egy komplett, három, egymásra épülő feladattípusból álló feladatot hajt végre az alábbiak szerint:

1. Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése.
2. A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére.
3. A programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven.

A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába menti el.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 150 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Vizsgarész feladattípusa	Értékelési szempontok	Max pont
1. Egy beutazó, kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos program-csomagjához előkalkuláció készítése.	- tartalmazza a túra azonosításához szükséges adatokat - felépítése logikus, áttekinthető, megfelel a tartalmi, formai követelményeknek, helyesírás - a csomagban szereplő valamennyi szolgáltatást tartalmazza, összhangban van a programmal - szállásdíj helyes megállapítása 1 főre vetítve - egyágyas felár helyes kiszámítása - programok, belépők helyes felszámítása 1 főre - az idegenvezető költségeit helyesen számította fel 1 főre vetítve (ellátás, programok, ellátmány a belépőkre, vállalkozói díj a napokra + ÁFA) - osztólétszám helyes megállapítása (tervezett létszám -10%) - felszámítandó haszonkulcs mértéke reális (20-35%), alkalmazkodik a piaci helyzethez - felszámolandó ÁFA mértéke helyes, alkalmazása szabályszerű - kiajánlási ár megállapítása helyes 1 főre vetítve Ft-ban - kiajánlási ár átszámítása adott valutára helyes 1 főre vetítve - árfolyam alkalmazása helyes - számolási hibától mentes, a kerekítés szabályait helyesen alkalmazta	30
2. A programcsomaghoz kapcsolódó forga-tó-könyv készítés	a csoport azonosítására szolgáló legfontosabb adatok feltüntetése - a fogadó iroda adatai - a küldő iroda adatai - az idegenvezető neve, telefonszáma - az utazás időpontját, napok/éjszakák száma - a csoport azonosító száma/ pozíciószáma - a túra elnevezése/útvonala/típusa - a csoport létszáma - érkezés/elutazás helye, időpontja, közlekedési eszköz - szállás helye, címe, szobamegosztás - ellátás módja, első/utolsó szolgáltatás	10
	részletes program napra, órára bontva, információkkal - a csoporttal való találkozás módja, helye, ideje - szálláshely elfoglalása szobalista alapján - programok időpontja, transzeferek, kirándulások kezdete, vége - vezetett túráknál, előre foglalt, időponthoz kötött programoknál találkozás időpontja, helye, kontaktszemély feltüntetve - az árban szereplő belépők helyszínen történő fizetése ellátmányból	10
	fontos információk, utasítások, átadott anyagok - rendkívüli esetekben (baleset, betegség, káresemény, stb) intézkedés, referens értesítése, jegyzőkönyv felvétele – ha szükséges, külön figyelem a különleges bánásmódot igénylő utasoknak (VIP, ételintolerancia, mozgáskorlátozott) - fontos címek, telefonszámok listája – referens éjjel/nappal, konzulátus, rendőrség, sürgősségi ellátás, mentők, stb. - átadott anyagok, mellékletek listája (megrendelők másolatai, utaslista, szobalista, ellátmány, készenléti pénz, utalványok/jegyek, nyomtatványok, térképek, stb)	10
3. A programcsomaghoz tartozó ajánlattétő levél	Ajánlattétő levél külföldi partnernek idegen nyelven	20

elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven	- céges levél készítése a formai követelmények alapján - az üzleti levél előírásainak megfelelő címzés, a levél tárgyának, ügyintéző nevének feltüntetése - a bevezető gondolatsor után a levél a feladatban leírtak alapján tartalmazza a programajánlatot a partner részére - a konkrét ajánlatra vonatkozó adatok (időpont, létszám, szállás kategóriája és minősége, elhelyezés, ellátás, idegenvezetés, csomagár valutában) szerepelnek a levélben - tartalmazza a szerződés szerinti együttműködésre vonatkozó információkat (megrendelés, opció, fizetési és lemondási feltételek) - a turisztikai szakmában használatos kifejezéseket, nyelvi fordulatokat helyesen alkalmazza	
A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó által létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti	- Mappa létrehozása - Mappa elnevezése a vizsgafeladatban megadottak szerint - fájlok mentése	
4. Szituációs gyakorlat: az elkészített programcsomag alapján az út értékesítése „ügyfélnek”, azaz a vizsgabizottságnak a tanult idegen nyelven	- Ismerteti az utazás legfontosabb jellemzőit: időpont, utazás módja, utazási eszköz, szálláshely típusa, ellátás típusa, stb. - Bemutatja a program során meglátogatott attrakciókat, programokat, fakultatív programlehetőségeket. - Ismerteti az utazás árát, az előleg és a hátralék befizetésére vonatkozó időpontokat, információkat. - Felhívja a figyelmet – kiutazás esetében – a szükséges útiokmányok fajtáira, azok érvényességi idejének szabályaira. - Amennyiben repülős kiutazás, a reptérre való érkezés ideje, a poggyászokra vonatkozó szabályokra a figyelem felhívása, az idegenvezetővel való találkozás helye, ideje.	20
mindösszesen elérhető pontszám		100

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A számítógépek üzemképességét biztosító szakember/rendszergazda

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: számítógép és internetkapcsolat.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani: 20%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

3.2. Pénzügyi, számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01 : —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Ebben a képzésben nincsenek egybefüggő gyakorlat és nincsenek duális partnerek sem az IKK honlapján lévő PPP ajánlások szerint.

Magyarul	Németül
Magatartás	Verhalten
Magyar nyelv és irodalom	Ungarisch
Német nyelv	Deutsch
Angol nyelv	Englisch
Történelem	Geschichte
Matematika	Mathematik
Testnevelés	Bewegung und Sport
Üzemgazdaságtan	(BW) Betriebswirtschaft
Gazdasági informatika	(WI) Wirtschaftsinformatik
Gyakorlati üzemgazdaság (projekt- és minőségmanagement, gyakorlócég és cégek tanulmányozása)	(BPQM) Businessstraining, Projekt- und Qualitätsmanagement, Übungsfirma und Case Studies)
Földrajz	Geografie
Közgazdaságtan	(VOW) Volkswirtschaft
Etika	Ethik
Súlyponti képzés - Együttműködés és management - Információs- és kommunikációs technológia	Ausbildungs-schwerpunkt (ENMA) Entrepreneurship und Management (IKT) Informations- und Kommunikations-technologie
Jogi ismeretek	Recht (Österreichische Rechtslage)
Személyiségfejlesztés	(PBSK) Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz
Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók	Internationale Wirtschafts- und Kulturräume
Szoftverfejlesztés	(SEW) Software entwicklung
Hálózati technológiák	(NTMA) Netzwerktechnik
Számvitel és Controlling	(UNCO) Unternehmensrechnung und Controlling
Irodai management és alkalmazott informatika	(OMAI) Officemanagement und angewandte Informatik
Üzleti viselkedés	(BB) Business Behaviour
Üzleti angol szeminárium	(SBE) Seminar Business English

Magyar törvények szerint szakmai óraszámok

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
	Évfolyam összes óraszama	252	324	454	456	753	2239
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	0	0	72	54	36	156
	Gazdasági számítások	0	0	36	36	0	54
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0	0	180	166	67	395
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93
	Adózás	0	0	0	36	92	128
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109	109
Könyvvizetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel	0	0	144	128	114	378
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	36	144
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	144	144

Kooperációs modell Fertőd 9. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	4	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	4	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	4	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	3	Történelem
Unternehmensrechnung und Controlling	1	Digitális kultúra (UNCO)
	1	Osztályfőnöki
	3	Kötelező komplex természettudományos tantárgy
Bewegung und Sport	4	Testnevelés
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Unternehmensrechnung und Controlling	2	Számvitel és controlling (UNCO)
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	1	Kommunikáció (PBSK)
Betriebswirtschaft	3	Gazdasági és jogi ismeretek (BW)
Officemanagement und angewandte Informatik	2,5	Digitális alkalmazások (OMAI)
Officemanagement und angewandte Informatik	0,5	Munkavállalói ismeretek (OMAI)
Gesamtwochenstundenzahl	36	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 10. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	5	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	4	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	4	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	3	Történelem
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	4	Testnevelés
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (BPQM)
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Officemanagement und angewandte Informatik	3	Iroda menedzsment és alkalmazott informatika (OMAI)
Business Behaviour	1	Gazdasági és jogi alapismeretek (BB)
Betriebswirtschaft	2	Gazdasági és jogi alapismeretek (BW)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Vállalkozások működtetésének alapjai (UNCO)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Vállalkozások működtetésének alapjai (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	2	Digitális alkalmazások (WI)
Gesamtwochenstundenzahl	37	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 11. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	3	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	3	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	Történelem
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	3	Testnevelés
	1	Gazdálkodás és menedzsment - matematika
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Wirtschaftsinformatik	1	Gazdasági számítások (WI)
Business Behaviour	1	Számvitel (BB)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Számvitel (UNCO)
Betriebswirtschaft	3	Pénzügy (BW)
Officemanagement und angewandte Informatik	2	Pénzügy (OMAI)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Gazdálkodási ismeretek (BPQM)
Seminar(e)	1	Gazdálkodási ismeretek (NTMA vagy SBE)
Ausbildungsschwerpunkt	2	Számviteli esettanulmányok (IKT vagy ENMA)
Gesamtwochenstundenzahl	33	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 12. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	3	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	3	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	Történelem
	1	Állampolgári ismeretek
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	3	Testnevelés
	2	Gazdálkodás és menedzsment - matematika
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Business Behaviour	1	Számvitel (BB)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Számvitel (UNCO)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Számvitel (IKT vagy ENMA)
Betriebswirtschaft	3	Pénzügy (BW)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1,5	Pénzügy (BPQM)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1,5	Gazdálkodási ismeretek (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	2	Gazdasági számítások (WI)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Számviteli esettanulmányok (IKT vagy ENMA)
Gesamtwochenstundenzahl	35	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell 13. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	2	Munkavállalói idegen nyelv (Angol)
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	1	Gazdálkodási ismeretek (Angol)
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
	1	Osztályfőnöki
Internationale Wirtschafts- und Kulturräume	1	Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók
Betriebswirtschaft	4	Számvitel (BW)
Unternehmensrechnung und Controlling	4	Számítógépes könyvelés (UNCO)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Adózás (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	1	Számviteli esettanulmányok (WI)
Recht (Ungarische Rechtslage)	2	Pénzügy (Jog)
Volkswirtschaft (Österreich)	2	Adózás (VOW)
Recht (Österreichische Rechtslage)	3	Elektronikus bevételek (RECHT)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Elektronikus bevételek (IKT vagy ENMA)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Irodai szoftverek alkalmazása (IKT vagy ENMA)
Seminar(e)	2	Irodai szoftverek alkalmazása (NTMA vagy SBE)
Gesamtwochenstundenzahl	29	Heti óraszám összesen

**5/13 szakmajegyzékes képzés pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma,
Duális képzésben**

Tanítási hetek száma 31

Rendelkezésre álló órakeret/hét 34

Szakmai órák heti 31 + 3 (3 szakmai idegennyelv)	34 x 31	1054
Éves összes óraszám		1054

Tantárgy 5/13 évfolyam	Duális partner szakmai óraszámok	Iskola szakmai óraszámok
Munkavállalói idegen nyelv	62	
Gazdálkodási ismeretek	36	
Pénzügy	67	
Irodai szoftverek alkalmazása	93	
Adózás	92	
Elektronikus bevallás	109	
Számvitel	114	
Számviteli esettanulmányok	36	
Számítógépes könyvelés	144	
Szakmai idegennyelv	93	
Szakmai modul (Irodai szoftverek alkalmazása)	128	80
Összesen:	974	80
Mindösszesen éves óraszám	1054	

Szakmai órák duális partner összesen 122 nap + 30 nap szabadság	121 nap x 8 óra + 1 x 6 óra	974
Összes szakmai óraszám duális partnernél		974
Duális partnernél szabadságok összesen 30 nap. Ez bontásban:		
2024. szeptember 1- december 31 ig	15 nap	
2025. január 1-január 15-ig, és 2025. február 1-április 6-ig	15 nap	

Szakmai órák az iskolában összesen 10 nap	10 x 8 óra	80
2025. szeptember 2 -15.	10 nap x 8 óra	80
Összesen		80

Készségek, képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok és általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Munkavállalói ismeretek.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomán követésére.	Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez.
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskereső módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskereső technikákat.	Teljesen önállóan		

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén).

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskeresőhöz használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresőt segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresőben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskeresőhöz használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetést
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskereső folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskereső folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Instrukció alapján részben önállóan		
Azonosítja az egyes vállalkozási formákat és elemzi azok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az egyes vállalkozási formák jellemzőivel.	Teljesen önállóan		
Példákon keresztül bemutatja az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Ismeri az állam feladatait, az államháztartás rendszerét	Instrukció alapján részben önállóan		
Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Ismerteti az alapvető adónemek lényegét.	Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket.	Teljesen önállóan		
Példákon keresztül bemutatja az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a fogyasztóvédelemmel összefüggő jogi alapfogalmakat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Azonosítja a marketing-eszközöket.	Ismeri a marketing fogalmát és eszközrendszerét.	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja a nemzetközi kereskedelemről származó előnyöket.	Ismeri a nemzetközi kereskedelem alapvető formáit.	Teljesen önállóan		

Kommunikáció tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokat.	Tisztában van a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokkal.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	Ismeri az írásbeli és a szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése a szerzői jogok figyelembe
Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat és a kommunikációs zavarok okait.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával

A vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.	Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredményét.	Ismeri a költségek fajtáit és érti az árbevétel és a költségek kapcsolatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Átlátja a bankrendszer folyamatát és általa végzett alapvető szolgáltatásokat.	Ismeri a bankok alakulását, a pénz szerepét és funkcióit, az alapvető banki szolgáltatásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számítási és mértani átlag) és a viszonyszámokat (viszonyzámok).	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.	Teljesen önállóan		
Előkészíti a leltározás dokumentumait, részt vesz a leltározás lebonyolításában.	Ismeri a leltározás dokumen-tumait. Ismeri a leltározás menetét, lebonyolítási rendjét, a szükséges bizonylatokat.	Teljesen önállóan		

Digitális alkalmazások

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Biztonságos jelszavak megválasztása, megfelelően előre beállított szoftverek, eszközök használata az IKTbiztonság növelése céljából
Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális eszköz be-, kikapcsolása Alapvető funkciók beállítása, módosítása A gyakran előforduló, legegyszerűbb problémahelyzetek megoldása
Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával
Megadott szempontok szerint prezentációt készít.	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével
Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján
Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol.	Ismeri a tízujjas, vakon gépelés technikáját.	Teljesen önállóan		Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével
Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügyfélkapu és online szolgáltatásokat (ebevallás, e-felvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).	Ismeri az ügyfélkapu és az online ügyintézés előnyeit.	Teljesen önállóan		Ügyfélkapu és online szolgáltatások ismerete
Megadott szempontok szerint iratkezelés és levelezési feladatokat végez.	Ismeri a levelek fajtáit, az üzleti levelezés szabályait.	Teljesen önállóan		Digitális funkciók alkalmazása.

Gazdálkodási ismeretek tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat szolgáltat a befektetett eszközök elszámolásához	Ismeri a befektetett eszközök fogalmát, a vállalkozás életében betöltött szerepét.	Irányítással	A megadott utasítások alapján törekszik felkutatni a vállalkozás számára legelőnyösebb ajánlatot. A gazdálkodás során mindig a vállalkozás érdekeit helyezi előtérbe.	
Ellátja a logisztikai feladatokhoz kapcsolódó gazdasági adminisztrációs feladatokat.	Ismeri a logisztikai rendszer működési területeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos gazdasági adminisztrációs feladatokat.	Ismeri az emberierő-forrás-gazdálkodás működési területeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

Pénzügy tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Példákon keresztül bemutatja a mai pénz fajtáit, a pénzügyi viszonyokat.	Tisztában van a pénzügyi rendszer feladataival.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására.	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Példákon keresztül értelmezi a monetáris szabályozó eszközök hatásait a pénzforgalomra.	Érti a kétszintű bankrendszer lényegét és a jegybank monetáris irányításban a szerepét.	Teljesen önállóan	A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Törekszik a pontos, áttekinthető, munkavégzésre.	Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Tájékozódik a pénzügyi piaci kondíciókról. Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) kiválasztásában.	Különbséget tud tenni monetáris és nem monetáris közvetítők között. Ismeri a bankügyletek típusait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához. Gondoskodik a törlesztőrészek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.	Tudja a hitelezési eljárás menetét. Ismeri a kölcsöntörlesztéssel, hiteldíjjal kapcsolatos számításokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik a teljesítésükről.	Ismeri a fizetési számlák fajtáit.	Teljesen önállóan		
Lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a bankkártyákat.	Ismeri a készpénzforgalom típusait.	Teljesen önállóan		
Kiállítja a bevételi és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztámaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját.	Tisztában van a házipénztár működési szabályaival.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a bankgarancia, a fedezetigazolás és az akkreditív nyitás ügyében.	Ismeri a nemzetközi elszámolások eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi az alapvető befektetési számításokat.	Ismeri a pénzügyi piacok működését és az értékpapírok típusait. Érti az alapvető befektetési számítások alkalmazási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Közreműködik a biztosítási termékek kiválasztásában.	Ismeri a biztosítási termékeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Adatokat szolgáltat a finanszírozási döntésekhez.	Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Közreműködik a befektetési döntések előkészítésében.	Ismeri a beruházások pénzügyi forrás lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a pályázatok, projektátogatások készítésében, nvilvántartásában. elszámolásában.	Ismeri a projektek támogatási forrás-lehetőségeit.	Irányítással		

Gazdasági számítások tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A statisztikai kimutatásokat kritikusan értelmezi.	Ismeri a statisztikai adatgyűjtés feldolgozási módjait, az alapvető statisztikai mutatószámokat.	Teljesen önállóan		
Különböző banki befektetési ajánlatok közül kiválasztja a kedvezőbb ajánlatot.	Alkalmazza a különböző kamatszámítási módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan		

Irodai szoftverek alkalmazása tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megadott szempontok táblát, diagramot készít.	Ismeri az adott területhez kapcsolódó pénzügyi, finanszírozási, számviteli szabályokat	Instrukció alapján részben önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Megadott szempontok szerint kamatszámítást és hiteltörlesztő tervet készít.				
Megadott szempontok alapján kiszámolja a tárgyi eszközök értékcsökkenését.				

Adózás tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt. Adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.	Ismeri az adózás rendjének jogszabályi előírásait (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények).	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.	Ismeri a személyi jövedelemadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget.	Ismeri a bért terhelő adók és járulékok elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, társasági adó).	Ismeri az egyéni vállalkozó adózási formáit, a társaságok jövedelemadója elszámolási szabályait, jogszabályokat	Teljesen önállóan		
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).	Ismeri a helyi adók elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a gépjárműadó és cégautóadó megállapításánál.	Ismeri a gépjárműadó és cégautóadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		

Elektronikus bevallás

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes betartani a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizításra törekszik.	ÁNYK program, nyomtatványok telepítése, frissítése
Elkészíti a dolgozók be- és kijelentésének, adatváltozásának nyomtatványait.	Ismeri a dolgozók be- és kijelentésének elkészítési, az adatváltozások bejelentési szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		ÁNYK program szakszerű használata
Bevallást készít a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezettségéről.	Ismeri a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezettségének szabályait.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal.	Teljesen önállóan		
A szükséges igazolások begyűjtése után szja-bevallást készít magánszemély, ill. egyéni vállalkozó részére.	Ismeri az szja-bevallás szabályait magánszemély, ill. egyéni vállalkozás esetén.	Teljesen önállóan		
Elkészíti az általános forgalmi adó bevallását.	Ismeri az áfabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti az egyéni vállalkozó, társaság éves iparűzési adójának a bevallását (hipa).	Ismeri a hipabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti a kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallását.	Ismeri a katabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		

Számvitel tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bizonylatokat készít elő a könyveléshez.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan	Szakmai kommunikációjában az ügyfelekkel és a vállalati vezetőkkel együttműködésre törekszik Munkájában követi a jogszabályi változásokat.	Interneten keres, adatot rögzít.
Könyvelési tételeket szerkeszt a szabályoknak megfelelően.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan		
Könyveli a tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a tárgyi eszközök elszámolását.	Teljesen önállóan		
Könyveli a vásárolt készletekkel és a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a vásárolt készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		
Könyveli a jövedelem-elszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a jövedelemelszámolás szabályait.	Teljesen önállóan		
Könyveli a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a termelési költségek és a saját termelésű készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		
Elszámolja a hitel (kölcson) felvételével, a törlesztésekkel és a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a zárlati feladatok elkészítésében.	Ismeri a mérlegkészítés, eredménymegállapítás módját.	Teljesen önállóan		

Számviteli esettanulmányok tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiállítja és ellenőrzi a számviteli bizonylatokat.	Ismeri a bizonylati rend és fegyelem szabályait.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Irodai szoftvereket használ.
Megszerkeszti és lekönyveli az adott könyvelési tételeket.	Ismeri a számlakeret felépítését.	Teljesen önállóan		
Kiállítja és ellenőrzi a pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat.	Ismeri a pénzforgalmi bizonylatokat.	Teljesen önállóan		
Tanult elméleti ismeretek alapján tárgyeszköz-nyilvántartó kartont vezet.	Ismeri a tárgyi eszközök értékelési elveit.	Teljesen önállóan		
Készletnyilvántartást vezet.	Ismeri a készletekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		Analitikus készletnyilvántartó programot használ.
Elkészíti a bérköltségek és a bért terhelő adók elszámolását.	Ismeri a jövedelemelszámolással kapcsolatos szabályokat.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő programot használ.
Bizonylatok alapján elvégzi a komplex könyvelési feladatokat.	Ismeri a gazdasági események könyvelését.	Teljesen önállóan		Irodai szoftvereket használ.

Számítógépes könyvelés tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Főkönyvi könyvelési program segítségével rögzítési munkát végez.	Ismeri a könyvelési tétel szerkesztésének módját.	Teljesen önállóan	Önállóan használ szakmai szoftvereket. Munkájában törekszik a pontosságra, a határidők betartására.	Könyvelőprogramok ismerete
Kezeli az analitikus készletnyilvántartó programokat.	Ismeri az analitikus készletnyilvántartás bizonylatait.	Teljesen önállóan		Készletnyilvántartó program ismerete
Rögzíti az adatokat a tárgyeszköz-nyilvántartó program segítségével.	Ismeri a tárgyeszköz-nyilvántartás feladatait.	Teljesen önállóan		Tárgyeszköz-nyilvántartó program ismerete
Bérszámoló program segítségével elkészíti a bérszámfejtést.	Ismeri a jövedelemelszámolás eseményeit.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő program ismerete
Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.	Ismer integrált vállalatirányítási rendszert.	Teljesen önállóan		Integrált programok ismerete

3.2.1 Ágazati alapvizsga leírása

Írásbeli vizsga - A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga
A vizsgatevékenység leírása: Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.: 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű. (Redmenta)

- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.

- Kérdés típusa: ▪ feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése), ▪ feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: összes pontszám 40 pont ▪ feleletválasztás 2-2 pont, ▪ feleletalkotás 2-2 pont. ▪ Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján

történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. ■ A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga: A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga. Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont. Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

3.2.2 Szakmai vizsga leírása, mérésének értékelése

Központi interaktív vizsga: A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység során jelenjenek meg a kérdésekben, feladatokban a következő tanulási eredmények:

- Vállalkozások gazdálkodási feladatai tanulási eredményei
 - vállalkozások gazdasági feladatainak (termelés, szolgáltatás jellemzése, minőségbiztosítás szerepe) értelmezése, innováció szerepe a vállalkozásoknál
- Gazdálkodó szervezetek pénzügyi feladatai tanulási eredményei
 - pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos fogalmak, események értelmezése
 - értékpapírok és értékpapírpiacon jellemzőinek megkülönböztetése
 - biztosítással kapcsolatos alapfogalmak, az élet- és nem életbiztosítások megkülönböztetése
 - jövőérték számítás, jelenérték számítás kapcsolatos feladatok felismerése - befektetési számítási feladatok felismerése
 - értékpapír hozam, árfolyamszámítási feladatok helyes megoldásának felismerése
 - a finanszírozáshoz kapcsolódó fogalmak, formái
- Gazdálkodó szervezetek számviteli feladatai tanulási eredményei

- mérlegkészítéssel kapcsolatos fogalmak
- eredménykimutatással kapcsolatos fogalmak
- számviteli beszámoló részei, információtartalma
- gazdasági események könyvelése, könyvelési tételek szerkesztése, felismerése, kiegészítése
- Adózáshoz kapcsolódó ismeretek a gazdálkodó szervezeteknél tanulási eredményei
- adónemekhez kapcsolódó ismeretek

Feladattípusok:

Feleletválasztás (igaz-hamis, egyszeres-, többszörös feleletválasztás, párosítás, csoportosítás, sorrendbe rendezés, numerikus érték megadására alapuló kérdés típus) az alábbi témakörökből: vállalkozások gazdasági feladatai, pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával, biztosítással kapcsolatos fogalmak, események értelmezése, értékpapírok és értékpapírpiacon jellemzőinek megkülönböztetése, finanszírozási formák felismerése, azok lehetséges módjai, törlesztő tervhez kapcsolódó ismeretek, döntési helyzetek, adózási fogalmak, gazdasági események, mérlegkészítéshez, eredménykimutatáshoz kapcsolódó fogalmak.

Számításos, feleletalkotási feladatok [Hiányos mondat kiegészítése, gazdasági események könyvelése (tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, vásárolt készletek, jövedelem-elszámolás, költségelszámolás, saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások, pénzügyi és hitelműveletek, kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások, eredmény megállapítása). Finanszírozási alternatívákhoz kapcsolódó, valuta-, deviza műveletek, döntési helyzetek és rövid pénzügyi, adó, számviteli témájú esettanulmány értelmezése feladatok megoldása. Jövőérték és jelenérték számítás, befektetési és finanszírozási döntések, értékpapírokkal kapcsolatos számítási feladatok felismerése.].

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válaszokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az értékelés %-os formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A négy tanulási egységből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg.

Vállalkozások gazdasági feladatai:	15 %
Gazdálkodó szervezetek pénzügyi feladatai:	35 %
Gazdálkodó szervezetek számviteli feladatai:	35 %
Adózáshoz kapcsolódó ismeretek a gazdálkodó szervezeteknél:	15 %

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat

A vizsgatevékenység A), B) és C) vizsgarészeket tartalmaz

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása feladatlap alapján az alábbi témakörökből: nyitás, nyitás utáni rendezés, számlák analitikus rögzítése, bankbizonylat rögzítése, pénztárbizonylatok rögzítése, bérfeladás, új dolgozó rögzítése és bérszámfejtése (határozatlan idejű munkaviszony és

határozott idejű (megbízásos) munkaviszony), készletek analitikus nyilvántartása, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.

B) Elektronikus bevallás gyakorlata: 3 nyomtatvány kitöltése a következő témakörökben, valamint a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok elvégzése:

- A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)

- Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egyszerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)
- Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)
- Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás
- Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (ATVUT17-es bevallás)
- Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszámSZJA)
- Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)
- A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)
- Bejelentő lap a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról (T1011U-s bevallás)
- Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)
- Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén (HIPAK)
- Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor (Adatlap évszám)
- A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)
- Nyilatkozat a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)
- GJADO (Adatlap a gépjárműadóval kapcsolatos mentesség, kedvezmény vagy szüneteltetés igénybevételeinek bejelentéséhez)

A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számonkérhető, ha időközben más szám vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

C) Portfólió bemutatása

A tanuló a 11-13. évfolyamon, vagy a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi idő alatt készíti el a digitális portfóliót (a továbbiakban: portfólió), amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió kötelező és választható elemeket tartalmaz.

A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett oktatóval közösen, a tanulmányi idő alatt kell egyeztetni.

Az egységbe szerkesztett portfóliót a vizsgaközpont által megjelölt tárhelyre kell feltölteni. A vizsgaközpontnak biztosítani kell a vizsgabizottság részére a portfóliók áttekintésének lehetőségét a Portfólió bemutatása vizsgarész megkezdése előtt. Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat kidolgozott szakmai portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió.

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz:

- egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása
- egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (személyi jövedelemadó, helyi adó, gépjárműadó és járulékok)
- egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása (pl. jövedelem típusú adó, általános forgalmi adó, cégaadó, stb.)

- egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések, pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás -lízing, faktorálás, bankszámla választás, nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletek, beruházási döntések bemutatása gazdasági számításokkal stb.)
- értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok, mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.)
- gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ (pl. számviteli politika tartalma, tárgyi eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérleg elemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése) Választható tartalmú elemek:
- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékaul szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.: – egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai – vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.) – a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása (pl. saját ügyfélkapu készítésének menete, e-banki szolgáltatás igénybevétele) – szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint – önéletrajz, motivációs levél készítése egy álláspályázathoz – egyéb, a szakképző intézmény által jóváhagyott tartalom

A szakirányú oktatás képzési ideje alatt minden félévben legalább 2 dokumentumnak (portfólió elemnek) kell elkészülnie, kivéve a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés képzési szakaszát, ahol félévente 3 dokumentum (portfólió elem) elkészítése kötelező. A portfólió elemeit a vizsgázó – a szakképző intézmény által előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be. Az előadás minimum 12, maximum 15 diát tartalmaz. Legalább hat portfólió elemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni, és az előadás során ezek közül legalább egyet részletesen be kell mutatni. Az előadást követően a vizsgabizottság és a vizsgázó szakmai megbeszélést folytatnak a portfólió egy-egy eleméhez kapcsolódóan.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 185perc

A) Vizsgarész: Számítógépes könyvelés és analitika készítése 90 perc

B) Vizsgarész: Elektronikus bevallás gyakorlata 75 perc

C) Vizsgarész: Portfólió bemutatása 20 perc (ebből a portfólió bemutatása 15 perc, a szakmai megbeszélés 5 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 40%

B) Elektronikus bevallás gyakorlata vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 40%

C) Portfólió bemutatása vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A) és B) vizsgarészek javítása és értékelése a feladatsorokhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

A C) Portfólió bemutatása vizsgarész értékelésének szempontjai:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%
- A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%
- A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%
- Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség: 10%
- A szemléltetés kreativitása: 5%
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 15%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó valamennyi vizsgarészből külön-külön legalább 40%-os teljesítményt nyújtott. Sikertelen vizsgatevékenység esetén azt a vizsgarészt kell megismételni, amelynél a vizsgázó teljesítménye nem érte le a 40%-ot.

3.3 Felnőttképzés, felnőttoktatás

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Turizmus- vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető	1
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	- Dísznövénytermesztő, virágkötő; - Gyógynövénytermesztő; - Gyümölcsstermesztő; - Parképítő és –fenntartó; - Zöldségtermesztő	1,5

A felnőttoktatás a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről szerint folyik, különös tekintettel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) figyelembe vételével. Ez alapján minden felnőttképzésben tanulóval felnőttképzési szerződést kell kötni a fentebb említett Szkt, valamint Szkr. figyelembe vételével. A Szakképző intézmény által szervezett, a felnőttképzésében részt vevő személy számára nyújtott szolgáltatás tárgya az Szkt. 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás.

A Szakképző intézmény a Képzésben részt vevő személyt felmentheti a nappali képzés tanterve alapján, a megfelelő óraszámok arányos betartásával készültek az óratervek, melyeknek kialakításánál a következőket vettük figyelembe: nappali tagozatos óratervek, időarányosan.

A szabadsáv szakmai tartalmáról a munkaközösség dönt, mindig az adott évfolyam adottságait figyelembe véve. Iskolánk emailen keresztül a tanítási év megkezdésekor tájékoztatja a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat, hogy az adott évfolyam adott félévében hány tanítási órát szervez és milyen az órák beosztása.

Mulasztások: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 143. § (7) bekezdése szerint az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozáson való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. A mulasztás mértéke a teljes óraszám 10 %-ánál több nem lehet.

Gyakorlat beszámítása: A rugalmasság biztosításának érdekében kiemelt feladat a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása. Előző tanulmányok beszámítása csak akkor, ha ugyanolyan szintű, vagy magasabb szintű az iskolai végzettség. Bizonyítvány és ha szükséges tantárgyi leírás bekérését követően

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt –megegyező tartalmú – követelmények teljesítése
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be lehet számítani,

Ezek alapján a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők

Duális képzés: A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakmai képzést biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az

egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A felnőttképzés szervezése:

Jogviszony létesítése: Az előírt képzési feltételeknek való megfelelés, turisztikai és kertésztechnikus: érettségi bizonyítvány.

A felnőttképzés a nappali rendszerű oktatással együtt is szervezhető.

Képzési idő: előzetes tudás beszámításával a képzési idő lerövidülhet.

Iskolánkban a képzési idők: Turisztikai technikus 1 év, Kertésztechnikus 1,5 év.

A jelentkezők létszáma alapján történik a szakmairány választása.

Előzetes tudás beszámítás és előzetes gyakorlat alapján az ágazati vizsga alól mentesség adható.

A szakmában dolgozók az előképzettségnek és a szakmai gyakorlatnak megfelelően az órák látogatása alól mentességet kaphatnak, ez azonban a vizsga alóli mentességet nem jelenti.

A kinti gyakorlatok történhetnek duális képzésben, de mivel felnőttekről van szó, így egyéni teljesítés elfogadása alapján is lehet teljesíteni a szakmai gyakorlatokat.

Tanórák tartalma:

- Normál kontakt óra: személyes jelenlét, az iskola helyszínén tartott tanóra (Az oktató munkaviszonya keretében ellátott óra csak ebben a típusban számolható el.)
- Online óra: webes felületen megtartott óra, amit az óra elején és végén dátummal ellátott képernyőképpel szükséges dokumentálni. Az online órákat is az órarend szerinti időpontban kell ellátni

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul. Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Javítóvizsga: Ha az oktatói testület az éves teljesítménye alapján javítóvizsgára utasította a tanulót, akkor augusztus (keresztféléves képzésnél január) hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a javítóvizsgán igazolt okkal nem jelenik meg (a vizsga kezdő napjától számított 1 héten belül kell igazolását beadnia), akkor a javítóvizsgát szeptember (keresztféléves képzésnél február) hónapban, az igazgató által kijelölt időpontban teheti le.

Ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, vagy igazolatlanul nem jelenik meg, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Vizsgák: Ágazati alapoktatás akkor történik, ha beszámítani nem lehet előzetes tudást. Az ágazati alapoktatást ez esetben a tanulmányok első időszakában kell megszervezni, még a szakirányú oktatás előtt.

Szakmai vizsgához kapcsolódóan: az évfolyamok alatt folyamatos a felkészülés.

Meghatározások:

- beiratkozott létszám: a beiratkozott létszám meghatározásánál hozzá kell adni a csoport/osztály induló létszámát, illetve ehhez hozzá kell adni az időközben becsatlakozó képzésben résztvevők számát is. Csak azokat a képzésben résztvevőt kell figyelembe venni, akivel a képző intézmény felnőttképzési szerződést kötött, nem kell figyelembe venni azokat, akik egészségügyi alkalmatlanság miatt elutasításra kerülnek.

-vizsgán részt vevők létszáma: a csoportból/osztályból a meghirdetett vizsgára jelentkezett és elfogadott jelentkezések száma (korrigálva az összeférhetetlenség miatt elutasított jelentkezésekkel)

sikeres vizsgázók létszáma: az adott csoportból eredményes szakmai vizsgát/érettségit tettek száma. Azok a képzésben résztvevők vehetők figyelembe, akik vizsgabizonyítványt szereztek és azt (ha nem a Soproni Akkreditált Vizsgaközpontnál tették) az elszámolási időszakon belül bemutatták a képzést lefolytató tagintézménynek, aki másolatot készít a dokumentumról. Az elszámolási időszakot követően tett sikeres vizsga nem vehető figyelembe Felnőttképzés keretében az oktatás egyéb sajátos munkarendjében is folytatható. A felnőttképzés keretében folyó szakképzést a szakképzési programkövetelmény alapján kell megszervezni az oktatást és a képzési kimeneteli követelmény szerint kell eljárni. Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás a felnőttek esetében esti képzés formájában, csökkentett időtartamban történik. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban és egy éves képzésnél a kezdő hónap végéig, másfél éves képzésnél a kezdés követően a második hónap végéig van lehetőség.

A további itt szabályozott kérdésekre a SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM FELNÖTTEK OKTATÁSÁNAK SZABÁLYZATA érvényes.

3.3.1 Turisztikai technikus

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai:

- Idegenvezető;
- Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Minden egyéb a 3.1 fejezetben (ágazati és szakmai vizsgák)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
Évfolyam összes óraszása		321,1	119	205	143	177,1	100	81	228
		464,1	324			181			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskereső	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21,6		22					
	Alapvető szakmai elvárások	3,6							
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	14,4							
	Munkabiztonság és egészségvédelem	3,6							
	IKT a vendéglátásban	28,8	7	22					
	Digitális eszközök a vendéglátásban	14,4							
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	3,6							
	Digitális eszközök a turizmusban	10,8							
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8	56	117					
	A cukrászati termelés alapjai	43,2	14	29					
	Az ételkészítés alapjai	43,2	14	30					
	A vendégtéri értékesítés alapjai	43,2	14	29					
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	43,2	14	29					
	Tanulási terület összórása								
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	12,96	7	6	31				
	Utazásszervezés	0,96			2				
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat	1,44			3				
	Turisztikai árualap	2,64			6				
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők	1,8			5				
	Globális helyfoglalási rendszerek	1,8			4				
	Szállásközvetítő oldalak	1,8			5				
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	1,8			4				
	Magyarország világörökségi helyszínei	0,72			2				
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	25,92	14	12	61	30,24	14	17	71
	Árualapok az utazásszervezésben	8,64			20				
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	4,32			10				
	Pénzforgalmi dokumentumok	2,88			7				

	Az áfa a turizmus különböző területein	2,88			7				
	Az utazásszervezés számításai	4,32			10	12,96			30
	Elszámolások	2,88			7	2,16			5
	Utókalkuláció					12,96			31
	Gazdasági elemzések					2,16			5
	Speciális szolgáltatások	25,92	14	12	18				
	Bevezetés a pszichológiába	6,48			4				
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	6,48			5				
	Fogyasztói magatartás	12,96			9				
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	8,64	7	2	6	17,28	14	4	12
	Marketingkommunikáció	1,44			1				
	Reklám	1,92			1				
	Személyes eladás	1,44			1	2,88			2
	Eladásösztönzés	3,84			3				
	PR - Public Relation					1,92			1
	Modern marketingkommunikációs eszköz- zök					4,32			3
	Direkt marketing					1,44			1
	Közösségi média					6,72			5
	Adminisztráció és elszámolás	8,64	7	2	21	4,32	5	0	11
	Nyilvántartások	1,44			3	1,44			4
	Szerződések	1,44			4	1,44			4
	Forgatókönyv	2,16			5	1,44			3
	Jegyzőkönyv	1,44			3				
	Idegvezetői jelentés	1,08			3				
	Részvételi jegy	1,08			3				
	Tanulási terület összórászáma								
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	8,64	7	2	6	58,32	28	31	39
	Bevételgazdálkodás	8,64			6	12,48			8
	Létszám- és bérigazgatás					21,12			14
	Vezetés a gyakorlatban					2,4			2
	Vállalkozás indítása					22,32			15
	Turizmusmarketing és protokoll					24,8	14	11	25
	A marketing alapjai					1,4			2
	Marketing stratégia					1,8			2
	Szervezeti marketing					1,4			1
	Piacutatás					1,4			2
	Brandmarketing					1,4			1
	Turizmus marketing					6,2			6
	Etikett és protokoll					8,2			8
	Protokollaris rendezvények és nemzetközi protokoll					3			3
	Országismeret magyar nyelven					17,36	18		70
	Kulturális turizmus					2,48			10
	Egészségturizmus					2,48			10
	Bor- és gasztroturizmus					2,48			10
	Hungarikumok					3,36			14
	Vonzóerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					6,56			26
	Tanulási terület összórászáma								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára

		1/13. bent				1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
	Évfolyam	Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	Tan- terv szerinti órasz. (40%)		Kontakt	Digitális		
Évfolyam összes óraszama		315,4	115	203	149	143,2	86	61	262	
			318				147			
Munkavállalói ismere- tek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8						
	Álláskeresés	2,0								
	Munkajogi alapismeretek	2,0								
	Munkaviszony létesítése	2,0								
	Munkanélküliség	1,2								
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4				
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0				
	„Small talk” – általános társalgás					4,4				
Turizmus-vendéglátás alapo- zása	Állásinterjú					8,0				
	A munka világa	21,6		22						
	Alapvető szakmai elvárások	3,6								
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	14,4								
	Munkabiztonság és egészségvédelem	3,6								
	IKT a vendéglátásban	28,8	7	22						
	Digitális eszközök a vendéglátásban	14,4								
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	3,6								
	Digitális eszközök a turizmusban	10,8								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8	56	117						
	A cukrászati termelés alapjai	43,2	14	29						
	Az ételkészítés alapjai	43,2	14	30						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	43,2	14	29						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	43,2	14	29						
	Tanulási terület összóraszama									
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	12,96	7	6	31					
	Utazásszervezés	0,96			2					
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat	1,44			3					
	Turisztikai áralap	2,64			6					
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom- ban, menetrend- és útvonaltervezők	1,8			5					
	Globális helyfoglalási rendszerek	1,8			4					
	Szállásközvetítő oldalak	1,8			5					
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	1,8			4					
	Magyarország világörökségi helyszínei	0,72			2					
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	25,92	14	12	61	30,24	14	17	71	
	Áralapok az utazásszervezésben	8,64			20					
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei	4,32			10					
	Pénzforgalmi dokumentumok	2,88			7					
	Az áfa a turizmus különböző területein	2,88			7					
	Az utazásszervezés számításai	4,32			10	12,96			30	

	Elszámolások	2,88			7	2,16			5
	Utókalkuláció					12,96			31
	Gazdasági elemzések					2,16			5
	Speciális szolgáltatások	25,92	14	12	18				
	Bevezetés a pszichológiába	6,48			4				
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	6,48			5				
	Fogyasztói magatartás	12,96			9				
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	8,64	7	2	6	17,28	14	4	12
	Marketingkommunikáció	1,44			1				
	Reklám	1,92			1				
	Személyes eladás	1,44			1	2,88			2
	Eladásösztönzés	3,84			3				
	PR - Public Relation					1,92			1
	Modern marketingkommunikációs eszközök					4,32			3
	Direkt marketing					1,44			1
	Közösségi média					6,72			5
	Adminisztráció és elszámolás	8,64	7	2	21	4,32	5		11
	Nyilvántartások	1,44			3	1,44			4
	Szerződések	1,44			4	1,44			4
	Forgatókönyv	2,16			5	1,44			3
	Jegyzőkönyv	1,44			3				
	Idegenvetetői jelentés	1,08			3				
	Részvételi jegy	1,08			3				
	Tanulási terület összóraszáma								
Turisztikai technikusk - Idegenvezető	Idegenvetés	2,88	3		12	19,44	14	6	78
	Útvonaltervezés	2,88			12	3,76			15
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínek- hez kapcsolódó idegenvezetés					6,64			27
	Célcsoportok sajátosságai					1,6			6
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					2,48			10
	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					2,48			10
	Idegenvetetői adminisztráció, dokumen- tumtípusok kezelése					2,48			10
	Turizmusmarketing és protokoll					29,76	14	16	20
	A marketing alapjai					1,68			1
	Marketing stratégia					1,68			1
	Szervezeti marketing					1,68			1
	Piacutatás					1,68			1
	Brandmarketing					1,68			2
	Turizmus marketing					7,44			5
	Etikett és protokoll					10,32			7
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					3,6			2
	Országismeret idegen nyelven					17,36	18		70
	Kulturális turizmus					2,48			10
	Egészségturizmus					2,48			10
	Bor- és gasztroturizmus					2,48			10
	Hungarikumok					2,48			10
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosí- tása tematikus utak, városlátogatások mentén					7,44			30
	Tanulási terület összóraszáma								
	Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra								

3.3.2. Kertésztechnikus

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Kertésztechnikus. A szakma azonosító száma: 5 0812 17 06

A szakma szakmairányai:

- Dísnövénytermesztő, virágkötő;
- Gyógynövénytermesztő;
- Gyümölcstermesztő
- Parképítő és –fenntartó;
- Zöldségtermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Faiskolai kertész; Parkgondozó

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Dísnövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan-terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan-terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		326,7	119	210	146	197,4	91	109	180
			329				200		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					

	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összórászáma								
Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek	9,92	7	3	15	16,48	7	10	25
	Műszaki alapismeretek	5,76			9				
	A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek működtetése és karbantartása	2,88			4				
	A faiskola speciális gépei	1,28			2	1,6			2
	Termesztőberendezések műszaki létesítményei és karbantartási feladataik					3,36			5
	A növényházi dísznövénytermesztésben használt gépek, berendezések és karbantartásuk					5,76			9
	Öntözőrendszerek tervezése, létesítése					5,76			9
	Tanulási terület összórászáma								
Dísznövénytermesztés	Dísznövénytermesztés	48,96	28	21	74	52,8	28	25	80
	Egynyári dísznövények termesztéstechnológiája	14,4			22				
	Kétnyári dísznövények termesztéstechnológiája	2,88			4				
	Évelő dísznövények termesztéstechnológiája	14,4			22				
	A faiskolai termesztés alapjai					0,64			1
	Faiskolai szaporításmódok és nevelés	11,52			17	16,64			25
	Tanulási terület összórászáma								
Virágkötészet	Fás szárú növények ismerete	5,76			9	5,76			9
	Cserepes levéldísznövények és termesztéstechnológiáik					9,6			14
	Cserepes virágos dísznövények és termesztéstechnológiáik					5,76			9
	Növényházi vágott virágok és termesztéstechnológiáik					5,76			9
	Mikroszaporítás					8,64			13
	Növényvédelem					12,4	7	6	
	A növényvédelem alapjai					4,0			
	Kórokozók					4,0			
	Kártevők					4,4			
	Tanulási terület összórászáma								
	Virágkötészet	37,44	21	17	57	46,24	28	19	70
Vállalkozási ismeretek	A virágkötészet alapjai	14,4			22				
	A virágkötészet törvényei, virágkötészeti stílusok	14,4			22				
	Tűzött virágdíszek	2,88			4	7,36			11
	Csokrok	2,88			4	11,52			17
	Koszorúk	2,88			5	7,36			11
	Díszítő csomagolások					2,88			5
	Ruha- és hajdíszek					2,88			4
	Növény-összeültetések					5,76			9
	Száraz- és selyemvirágdíszek					2,88			5
	Virágdíszek összerendezése					5,6			8
	Tanulási terület összórászáma								
	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése					3,6			1
	A termelés folyamat szervezése, a termelés pénzügyei					5,4			1
	Vállalkozások alapítása					9,36			0
	Vállalkozások működtetése					10,08			1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek					5,4			1
	Fogyasztóvédelem					5,4			0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4			1
	Tanulási terület összórászáma								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		321,1	119	206	84	169,8	91	125	206
			325				216		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összóraszama								
Kertészeti ismeretek gyógynövénytermesztőknek	Termesztési alapismeretek	14,4	7	8	15				
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	2			2				
	Talajművelés	3			3				
	Trágyázás	3			3				
	Öntözés	3			3				
	Növényvédelem	3,4			4				
	Műszaki és munkavédelmi ismeretek	7,2	7	1	8	33	14	19	33
	Szerszám- és anyagismeret	1			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,6			2				
	Belső égésű motorok	4,6			5				
	Erőgépek					5,2			5
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása					2,8			3
	Járművillamosság, villanymotorok					1,4			1
	A kertészeti termesztés gépei					9,6			10
	A gyógy- és fűszernövény-termesztés eszközei, gépei					9,6			10

	A kertészeti munkavégzés biztonságtech- nikája					2			2
	Környezet- és természetvédelem					2,4			2
	Tanulási terület összórászáma								
Gyógynövénytermesztés	Gyógynövény- és drogismeret	40,32	21	20	18				
	Alapfogalmak	2,24			1				
	A drogok minősítése	1,4			1				
	Elsősorban gyökérdrogot adó gyógynövények	6,72			3				
	Elsősorban hajtás- és levéldrogot adó gyógynövények	10,64			5				
	Elsősorban virágdrogot adó gyógynövények	6,44			3				
	Elsősorban termés- és magdrogot adó gyógynövények	6,72			2				
	Egyéb drogot adó gyógynövények	4,2			2				
	Illóolajok	1,96			1				
Gyógynövénytermesztés	Gyógynövények gyűjtése és termesztése	17,28	14	4	26	65,6	28	38	98
	Gyógynövények gyűjtése, felvásárlása	10,88			16	0,64			1
	A gyógynövénytermesztés alapismeretei	6,4			10	2,24			3
	Az állandó helyre vethető gyógynövények termesztéstechnológiája					12,16			18
	A palántaneveléssel termesztethető gyógy- növények termesztéstechnológiája					12,16			18
	A vegetatív szaporítású gyógynövények termesztéstechnológiája					9,92			15
	A fás szárú gyógynövények termesztés- technológiája					7,36			11
	Betakarítási munkák					10,56			16
	A gyógynövények feldolgozása és felvá- sárlása					10,56			16
	Tanulási terület összórászáma								
Fűszernövény-termesztés	Fűszernövény-termesztés	11,52	7	4	17	46,4	28	19	70
	A fűszernövények jelentősége, csoportosí- tása	2,88			4				
	Az egyéves fűszernövények termesztése	8,64			13	3,2			6
	A kétéves fűszernövények termesztése					9,44			14
	Az évelő fűszernövények termesztése					9,44			14
	Fontosabb meleg égövi fűszernövények					3,52			5
	Fűszernövények hajtása					11,52			17
	A fűszernövények betakarítása, áruvá készítése és tárolása					9,28			14
	Tanulási terület összórászáma								
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
	A termelés erőforrásai, a termelési folya- mat elemzése					3,6			0
	A termelési folyamat szervezése, a terme- lés pénzügyei					5,4			1
	Vállalkozások alapítása					9,36			1
	Vállalkozások működtetése					10,08			1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismere- tek					5,4			1
	Fogyasztóvédelem					5,4			0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4			1
	Egybefüggő szakmai gyakorlat 35 óra								

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként a Gyümölcsstermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		305,4	112	197	102	215	91	125	206
			309				216		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapo z ás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapo z ás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összór száma								
Kertészeti ismeretek gyümölcsstermesztőknek	Termesztési alapismeretek	14,4	7	8	14				
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	2			2				
	Talajművelés	3			3				
	Trágyázás	3			3				
	Öntözés	3			3				
	Növényvédelem	3,4			3				
	Műszaki és munkavédelmi ismeretek	7,2	7	1	7	33	14	19	33
	Szerszám- és anyagismeret	1			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,6			2				
	Belső égésű motorok	4,6			4				
	Erőgépek					5,2			5
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása					2,8			3
	Járművillamosság, villanymotorok					1,4			1
	A kertészeti termesztés gépei					9,6			10

	A gyümölcs- és szőlőtermesztés eszközei, gépei					9,6			10
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája					2			2
	Környezet- és természetvédelem					2,4			2
	Tanulási terület összóraszám								
Gyümölcs- és szőlőtermesztés	Gyümölcstermesztés	41,92	28	14	64	62,24	28	35	93
	A gyümölcstermesztés jelentősége, helyzete, a gyümölcstermő növények csoportosítása, növényi részek jellemzése	4,8			7				
	Gyümölcsös telepítése, gyümölcstermő növények szaporítása	9,92			15	10,88			16
	Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása, fenntartása	5,12			8	4,16			6
	Gyümölcsösök tápanyagellátása, talajmű- velése, öntözése	5,12			8	4,48			7
	Gyümölcstermő növények növényvédelme	2,72			4	2,24			3
	A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása	3,2			5	2,56			4
	Faiskolai munkák	3,84			6	1,6			2
	Az almatermésűek termesztése, a csonthéjasok termesztése	7,2			11	11,2			17
	A héjasok termesztése, a bogyógyümölcsűek termesztése					18,08			27
	Különleges gyümölcsök termesztése					7,04			11
	Szőlőtermesztés	11,52	7	5	17	49,92	28	22	75
	A szőlőtermesztés jelentősége, a szőlőnövény, a szőlő környezeti igénye	3,2			5				
	Szőlőfajták	3,52			5				
	A szőlő szaporítása	4,8			7	5,44			8
	Művelési módok					3,52			5
	Szőlőültetvény létesítése					6,08			9
	A szőlő metszése, tőkepótlási eljárások					9,76			15
	A szőlő zöldmunkái, talajmunkái					7,2			11
	A szőlő tápanyagellátása, öntözése, növényvédelme					12,16			18
	A szőlő betakarítása, feldolgozása					5,76			9
	Tanulási terület összóraszám								
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése					2,88			0
	A termelési folyamat szervezése, a terme- lés pénzügyei					5,4			1
	Vállalkozások alapítása					10,08			1
	Vállalkozások működtetése					10,08			1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek					5,4			1
	Fogyasztóvédelem					5,4			0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4			1
	Tanulási terület összóraszám								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az
Parképítő és fenntartó szakmairány számára**

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti óraszám (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti óraszám (40%)	Kontakt	Digit ális	
		370,1	119	256	107	242,2	98	147	134
		852,0	375				245		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv <i>technikus</i>	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzmekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
Parkfenntartás	Munka- és környezetvédelem	20,16	7	14	9				
	Munkavédelmi szabályozás	1,68			1				
	Balesetelhárítás	2,24			1				
	Munkaegészségtan	1,68			1				
	Kertészeti munkavédelem	3,08			1				
	Tűzvédelem	1,4			1				
	Környezet- és természetvédelem	4,2			2				
	Fenntarthatóság	5,88			2				
	Műszaki ismeretek	28,8	7	22	29	19,6	7	13	20
	Szerszám- és anyagismeret	1,4			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,4			2				
	Belső égésű motorok	2,8			3				
	Erőgépek	2,8			3				
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása	1,4			1				
	Járművillamosság, villanymotorok	2,8			3				
	Termesztés gépei	6,2			6				

	Parkfenntartás gépei	10			10	4,8		5
	Parképítés gépei					14,8		15
	Parkfenntartás	36	14	22	36	25,8	14	26
	Parkfenntartás alapfogalmai	7,4			7			
	Fűfelületek létesítése és fenntartása	7,2			7	8,4		8
	Virágfelületek létesítése és fenntartása	10,6			11	6,8		7
	Fásszárúak telepítése és fenntartása	10,8			11	7		7
	Edényes növények és belső terek növény- anyagának létesítése és fenntartása					3,6		4
	Növényismeret	30,24	14	17	12,96	37,52	21	17
	Alapfogalmak	8,4			3			
	Egy- és kétnyáriak	8,4			4	4,2		2
	Évelők	9,52			4	8,12		4
	Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszó- cserjék	1,96			1	18,48		8
	Örökzöldek	1,96			1	4,76		2
	Cserepes dísznövények					1,96		1
Parképítés	Kerttechnika	14,4	7	8	15	46,4	14	33
	Építőanyag- ismeret	6,6			7			
	Geodézia, tereprendezés	2,2			2	5,6		6
	Alapozás, szigetelés, falazat, támfal, lépcső, út	1,4			1	12		12
	Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem, kerítések, kapuk, pergolák, lugasok, fa teraszok	1,4			2	10,6		11
	Vízarchitektúrák, öntözőrendszerek	1,4			1	7,4		7
	Sziklakert, tetőkert, zöldfál, kisarchitektúrák, játszótér, sportpálya	1,4			2	8,6		9
	A parképítés folyamata					2,2		2
	Kerttervezés	10,08	7	4	5	43,4	21	23
	Kertesztétika	10,08			5			
	Tervdokumentáció					6,72		3
	Településökológia					4,2		2
	Házikertek tervezése					7,56		3
	Települési zöldfelületek tervezési alapel- vei					4,48		2
	Kerttörténet					7		3
	Műszaki rajz, szabadkézi látványterv, számítógépes kerttervezés					7,28		3
	Projektdokumentáció					6,16		3
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31
	A termelés erőforrásai, a termelési folya- mat elemzése					3,6		0
	A termelési folyamat szervezése, a terme- lés pénzügyei					5,4		1
	Vállalkozások alapítása					9,36		1
	Vállalkozások működtetése					10,08		1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismere- tek					5,4		1
	Fogyasztóvédelem					5,4		0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4		1
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra								

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Zöldségtermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		345,6	119	231	92,0	175	70	106	220
		787,6	350			176			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzmekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összóraszámja								
Munka- és környezetvédelem	Kertészeti munka- és környezetvédelem	10,08	7	4	4				
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	5,04			2				
	Környezet- és természetvédelem	5,04			2				
	Tanulási terület összóraszámja								
Zöldségtermesztés	Zöldségtermesztési ismeretek	46,08	28	19	69	76	28	48	114
	A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségnövények fogalma, csoportosítása	2,24			3				
	A zöldségnövények környezeti igényei	3,36			5	2,4			4
	A zöldségnövények termesztési módjai, termesztőberendezések	4			6	6,72			10
	A zöldségnövények szaporítása, palánta- nevelés	8			12	17,28			26
	A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása, talajművelése, öntözése	13,12			20	15,36			23
	A zöldségfélék speciális ápolási munkái	4,48			7	12,48			19
	A zöldségfélék növényvédelme	1,6			2	7,52			11

	A zöldségfélék betakarítása, áru-előkészítése, tárolása	7,04			11	12,96			19
	A zöldségvetőmag-termesztés					1,28			2
	Zöldségnövény-ismeret	2,24			3				
	Zöldségnövények termesztése					63,52	28	36	95
	Levélzöldségek termesztéstechnológiája					7,2			11
	Káposztafélék termesztéstechnológiája					8			12
	Gyökérzöldségek termesztéstechnológiája					8,32			12
	Hagymafélék termesztéstechnológiája					7,84			12
	Kabakosok termesztéstechnológiája					9,28			14
	Hüvelyesek termesztéstechnológiája					6,88			10
	Burgonyafélék termesztéstechnológiája					8,96			13
	Egyéb zöldségnövények termesztéstechnológiája					7,04			11
	Tanulási terület összórárszáma								
Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek	14,4	7	8	14	10,8	7	4	11
	Szerszám- és anyagismeret	2,4			3				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	2,8			3				
	Belső égésű motorok	2,8			3				
	Erőgépek	1,2			1				
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása	1,4			1				
	Járművillamosság, villanymotorok	1,4			1				
	Termesztés, növényápolás gépei	2,4			2	10,8			11
	Tanulási terület összórárszáma								
Gazdálkodási ismeretek	Vállalkozási ismeretek	44,64	14	31	5				
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése	2,88			0				
	A termelési folyamat szervezése, a termelés pénzügyei	5,4			1				
	Vállalkozások alapítása	10,08			1				
	A vállalkozás működtetése	10,08			1				
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek	5,4			1				
	Fogyasztóvédelem	5,4			0				
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban	5,4			1				
	Tanulási terület összórárszáma								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

Készségek, képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok és általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Munkavállalói ismeretek. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresői technikákat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez.

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén). A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción).	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő álláshirdetéseket
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud töltetni önéletrajz-sablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra.	Teljesen önállóan	Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni. A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni. Szakmája iránt elkötelezett.	
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit és ezek szókinccsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Mezőgazdaság megnevezésű tanulási terület. Általános alapozás: A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Felismeri, megnevezi és leírja a meteorológiai mérőeszközöket.	Magyarország éghajlata, agrometeorológiája, az éghajlatot	Instrukció alapján részben önállóan	Kooperatív és szabálykövető
Felismeri, megnevezi és leírja a talaj típusát, tulajdonságait.	Talaj képződése, összetétele, tulajdonságai, típusai, javítása, védelme	Instrukció alapján részben önállóan	
Felismeri, megnevezi és leírja a növényi sejteket, szöveteket, szerveket, a növényi szaporodás- és szaporításmódokat.	Sejt, szövet, morfológia, rendszertan	Instrukció alapján részben önállóan	
Tisztában van a gazdasági állatok eredetével, háziasításával, rendszerezésével, felismeri és megnevezi magatartásformáikat.	Gazdasági állatok eredete, háziasítása, rendszerezése, magatartásformái	Instrukció alapján részben önállóan	
Felismeri, megnevezi és leírja az erőgépek főbb szerkezeti egységeit, tisztában van azok karbantartásának módjával.	Mezőgazdasági erő- és munkagépek csoportosítása, alkalmazási területei, szerkezeti egységei, karbantartása	Instrukció alapján részben önállóan	
Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, területmértékegységeket, méretarányt, területet számít.	A Föld és a térképek jellemzői, tartalmuk, földügyi alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	
Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	

Szakmai alapozás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakmai ágazati tevékenységeket végez.	Mezőgazdasági alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	Céltudatos, normaalkalmazó, kooperatív, szabálykövető	Internetes információgyűjtés
Szakmai üzem, intézményt, céget látogat.	Szakmai üzemek, intézmények, cégek ismerete	Irányítással		Internetes információgyűjtés, fényképezés
Szakosító tartalmú előadást hallgat.	Mezőgazdasági alapismeretek	Irányítással		Digitális jegyzet készítése, fényképezés

Vállalkozási ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Döntéseket hoz a hatékony működés érdekében.	A termelés erőforrásai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Fogékony a logikus gondolkodásra, a matematikai ismeretek gyakorlati alkalmazására. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	Internetes forrásból információt gyűjt.
Értékesíti a megtermelt termékeket.	A termékáramlási folyamat összetevői, pénzügyi alapfogalmak	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Vállalkozást alapít.	A vállalkozások alapításának jogi és gazdasági ismeretei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Vállalkozást működtet.	A vállalkozások működtetésének követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Piacutatást végez, irányítói feladatokat lát el.	A marketing jelentősége, szerepe a vállalkozásban	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Értékesítést végez.	Fogyasztóvédelmi alapismeretek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Pályázatot készít.	Pályázati és támogatási rendszerek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.

Műszaki ismeretek megnevezésű tanulási terület a Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és megnevezi a gépelemeket.	A dísznövénytermesztésben használt eszközök, gépek, berendezések felépítésének és működésének alapjai	Teljesen önállóan	Együttműködő, körültekintő Munkájában precíz, rendszerető és felelősségteljes Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt erő- és munkagépekről.
Működteti és karbantartja a kertészeti termesztésben használatos erő és munkagépeket.	Talajművelő, tápanyag-visszapótló és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek, öntözőberendezések	Instrukció alapján részben önállóan		
Működteti és karbantartja a faiskola speciális gépeit.	Faiskolai traktorok, csemeteültető gépek, a növényápolás és a kitermelés gépei	Irányítással		
Működteti és karbantartja a termesztőberendezések műszaki létesítményeit és a növényházi dísznövény-termesztésben használt gépeket, berendezéseket.	Növényházak felépítése, szerkezete Fűtésrendszerek, víz- és tápanyagellátó berendezések Cserepező-, ültetőgépek, növényházi automatikák	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a legkorszerűbb növényházi automatikákról, a számítógép-vezérelt termesztésről.
Automata öntözőrendszereket tervez, létesít.	Az automata öntözőrendszerek anyagai, működési elvei tervezési és kivitelezési feladatai	Irányítással		Internetes forrásból információt gyűjt az automata öntözőrendszerekről, azok alkalmazási területeiről a dísznövénytermesztésben.

Dísznövénytermesztés megnevezésű tanulási terület a Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja a dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Egynyári, kétnyári, évelő dísznövények Lombhullató és örökzöld díszfák, díszcserjék Cserpes virágos és levéldísznövények Vágott virágok	Teljesen önállóan	Precizitás Technológiai fegyelem betartása Együttműködés Felelősségtudat	Internetes forrásból információt gyűjt a dísznövényekről.
Elvégzi a dísznövények szaporítását.	Ivaros és ivartalan szaporításmódok	Teljesen önállóan		
Elvégzi a dísznövények általános és speciális ápolási munkáit.	Általános ápolási munkák (öntözés, tápanyagutánpótlás, növényvédelem) Speciális ápolási munkák (faiskolai nevelési munkák, metszés)	Teljesen önállóan		
Elvégzi a dísznövények áruvá készítésének munkáit.	Csomagolás, tisztítás	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja a mikroszaporítás anyagait, eszközeit.	A szövettenyésztés eszközei, anyagai	Teljesen önállóan		
Elvégzi a szövettenyésztés munkaműveleteit.	Táptalaj készítése Vágástechnikák, új táptalajra helyezés Kiültetés, akklimatizáció	Instrukció alapján részben önállóan		

Növényvédelem tantárgy. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja a dísznövények legfontosabb károsítóinak csoportjait, és az általuk okozott tüneteket.	Vírusok Baktériumok Gombák Állati kártevők	Teljesen önállóan	Precizitás Környezettudatosság Jó megfigyelőkészség	Interneten tájékozódik a dísznövények ismert és új károsítóiról. a növényvédelem szabályozásáról, jogszabályi háttéréről, az engedélyezett növényvédő szerekről.
Bemutatja a károsítók elleni védekezési módokat.	Integrált növényvédelem és elemei	Instrukció alapján részben önállóan		

Kertészeti ismeretek gyógynövénytermesztőknek megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket.	Kertészeti termesztőberendezések, eszközök, számszámok	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetkímélő talajművelési módszerekről.
Szerves és műtrágyák kijuttatását végzi.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, trágyázási módok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a termesztésben engedélyezett terméknövelő anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat végez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az engedélyezett növényvédő szerekről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.

Virágkötészet tantárgy A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és megfelelően használja a virágkötészet anyagait.	Tartóedények Csomagolóanyagok Díszítőanyagok	Teljesen önállóan	Pontosság Kreativitás Takarékos és környezettudatos anyaghasználat Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Internetes forrásból információt gyűjt és rendszerez a virágkötészethez kapcsolódóan.
Felismeri, megnevezi és leírja a virágkötészetben használt dísznövényeket, növényi részeket.	Egynyári, kétnyári és évelő dísznövények Vágásra alkalmas szabadföldi és növényházi dísznövények és részeik Cserepes dísznövények	Teljesen önállóan		
Virágkötészet törvényeit, technikáit a virágdíszek elkészítése során.	Formai törvények Színtörvények Biológiai törvények	Teljesen önállóan		
Virágdíszeket készít különböző alkalmakra.	Tűzött virágdíszek Csokrok Koszorúk Növényösszeültetések Alkalmi haj- és ruhadíszek Díszítő csomagolások Száras és selyemvirágdíszek	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi a virágkötészetben használatos dísznövények előkészítését, ápolási munkáikat a virágüzletben.	Növénykezelések	Teljesen önállóan		

Műszaki és munkavédelmi ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámain.	Ipari anyagok, a műhely szerszámai	Teljesen önállóan		
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri a jellegzetes meghibásodásokat.	A gépelemek típusai, főbb jellemzői	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	A belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Teljesen önállóan		
Erőgépet beindít, vezet, leállít.	Az erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	A járművek villamos berendezései, a villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	A kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviszaporító és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek,öntözőberendezések jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.
Üzemelteti és karbantartja a gyógy- és fűszernövénytermesztés eszközeit, gépeit.	Termesztőberendezések, tárolók, vető- és palántázógépek, a betakarítás eszközei, gépei, a gyógynövények feldolgozásának eszközei, gépei.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a gyógy- és fűszernövénytermesztésben használt munkagépekről.
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Biztonságtechnikai előírások	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termelési technológiákról.
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	A munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmak, előírások	Teljesen önállóan		

Gyógynövények gyűjtése és termesztése tantárgy. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és alkalmazza a gyógynövények gyűjtésének szabályait, gyógynövényeket gyűjt.	A gyógynövények gyűjtésének személyi és tárgyi feltételei, szabályai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos és precíz, kitartó munkavégzésre.	
Ismerteti és elvégzi a természetéstechnológia feladatait, felismeri és megnevezi a gyógynövények vetőmagjait.	A hazai gyógynövénytermesztés jellemzői, a termesztés során előforduló munkák, a vetőmag azonosító és értékmérő tulajdonságai	Teljesen önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja az állandó helyre vethető gyógynövény-fajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Állandó helyre vethető gyógynövény-fajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a palántaneveléssel termesztendő gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talajelőkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Palántaneveléssel termesztendő gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a vegetatív szaporítású gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Vegetatív szaporítású gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a fás szárú gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi az ültetési, ápolási munkákat.	Fás szárú gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Betakarítja a gyógynövényeket.	Betakarítási módok	Teljesen önállóan		Internetes meteorológiai információgyűjtés.
Ismerteti az elsődleges feldolgozás módjait, elvégzi a gyógynövények elsődleges feldolgozását.	Az elsődleges feldolgozás fogalma, módjai, jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		

Fűszernövény-termesztés megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a fűszernövények csoportosítási módjait, összehasonlítja a csoportok növényeit, felismeri és megnevezi a fűszernövényeket.	A fűszernövények fogalma, csoportosítási módjai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	
Ismerteti és összehasonlítja az egyéves fűszernövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talajelőkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a kétéves fűszernövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja az évelő fűszernövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a fontosabb meleg égővi fűszernövényfajokat.	Meleg égővi fűszernövények jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt.
Fűszernövényeket hajtat.	A hajtás fogalma, módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Betakarítja, áruvá készíti és tárolja a fűszernövényeket.	Betakarítási, tárolási módok			Internetes meteorológiai információkat gyűjt.

Gyógynövénytermesztés megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára, A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a gyógynövényekkel, növényi drogokkal kapcsolatos alapismereteit.	A gyógynövényekkel, növényi drogokkal, minősítésükkel kapcsolatos alapfogalmak	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv és a nevezéktan pontos és szakszerű használatára. Fogékony a növények, növényi részek elmélyült tanulmányozására, összehasonlítására.	
Felismeri és megnevezi a tananyagban szereplő gyógynövényeket.	Gyógynövények morfológiai jellemzői, életformája	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.
Felismeri és megnevezi a tananyagban szereplő növényi drogokat.	A drogok jellemzői, főbb hatóanyagai, jellemző felhasználási területei	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.
Megnevezi a drogot adó növényi részeket.	A drogot adó növényi részek jellemzői	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.

Műszaki és munkavédelmi ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely készzerszámait.	Ipari anyagok, a műhely szerszámjai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri a jellegzetes meghibásodásokat.	A gépelemek típusai, főbb jellemzői	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	A belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Teljesen önállóan		
Erőgépet beindít, vezet, leállít.	Az erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	A járművek villamos berendezései, a villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	A kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviszaporító és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek, öntözőberendezések jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.
Üzemelteti és karbantartja a gyümölcs- és szőlőtermesztés eszközeit, gépeit.	A csemete- és oltványnevelés, a telepítés és fenntartás, a betakarítás és feldolgozás eszközei, gépei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a gyümölcs- és szőlőtermesztésben használt munkagépekről.
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Biztonságtechnikai előírások	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a munkavédelmi jogszabályokról.
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	A munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmak, előírások	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termelési technológiákról.

Gyümölcs- és szőlőtermesztés megnevezésű tanulási terület a Gyümölcs termesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és értékeli a hazai gyümölcs termesztés jellemzőit, helyzetét.	A hazai gyümölcs termesztés jellemzői	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyümölcs termő növények termesztési adatairól.
Ismerteti, jellemzi, összehasonlítja, felismeri és megnevezi a gyümölcsfajokat, a gyümölcs termő növények részeit, termőréseket, alanyait.	A gyümölcs termő növények, csoportosítási lehetőségeik, részeit	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyümölcs termő növények alanyairól.
Ismerteti és értékeli a gyümölcsös telepítésének feltételeit, a gyümölcsös kialakításának lépéseit, ültetvényt telepít.	Az ültetvények létesítésének természeti és gazdasági feltételei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és összehasonlítja az ivartalan szaporítási módokat, gyümölcs termő növényeket szaporít.	A gyümölcs termő növények ivaros és ivartalan szaporítási módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja a legelterjedtebb koronaformákat, alakító és fenntartó metszésüket, gyümölcs termő növényeket metsz.	Az alakító és fenntartó metszés fogalma, koronaformák.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti, összehasonlítja és értékeli a gyümölcsösök telepítés előtti és fenntartó trágyázásának módjait, a gyümölcs termesztés-ben alkalmazható talajművelési és öntözési módokat. trágyázást, öntözést és talajművelés	A tápanyag-ellátás módjai, talajművelési és öntözési módok. Öntözőrendszerek működésének szabályozása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt. Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt, növényvédelmi előrejelző oldalakat használ.
Ismerteti a károsítók csoportjait, összehasonlítja és értékeli a növényvédelem módjait, növényvédelmi munkákat végez.	A károsítók csoportjai, a növényvédelem módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja a betakarítás, az áruvá készítés és a tárolás módjait.	A betakarítás, az áruvá készítés és a tárolás módjai Tárolók légtérének szabályozása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Oltványokat kitermel, osztályoz.	A kitermelés módjai, szabványok.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és összehasonlítja az almatermésű gyümölcsfajokat, a csonthéjas gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját. Almatermésű és csonthéjas gyümölcsfajokat termeszt.	Az almatermésűek ültetvényeinek kialakítása, fenntartása . A csonthéjasok ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt az almatermésűek és a csonthéjasok fajtáiról.
Ismerteti és összehasonlítja a héjas gyümölcsfajokat, a bogyós gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját. Héjas és bogyós gyümölcsfajokat termeszt.	A héjasok és bogyós gyümölcsök ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a héjasok és a bogyós gyümölcsök fajtáiról.
Ismerteti és összehasonlítja a különleges gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját, különleges gyümölcsfajokat termeszt.	A különleges gyümölcsfajok ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a különleges gyümölcsfajok fajtáiról.

Kertészeti ismeretek gyümölcsstermesztőknek megnevezésű tanulási terület a Gyümölcsstermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket.	Kertészeti termesztőberendezések, eszközök, szerszámok	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetkímélő talajművelési módszerekről.
Szerves és műtrágyák kijuttatását végzi.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, trágyázási módok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a termesztésben engedélyezett terménynövelő anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat végez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az engedélyezett növényvédő szerekéről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.

Szőlőtermesztés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és értékeli a hazai szőlőtermesztés jellemzőit, helyzetét, felismeri és megnevezi a szőlőnövény részeit.	A hazai szőlőtermesztés jellemzői, a szőlő növénytani jellemzői	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a szőlő termesztési adatairól.
Jellemzi és felismeri, megnevezi a jelentősebb szőlőfajtákat.	A szőlőfajták csoportosítási módjai, értékmeghatározó tényezői	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a szőlőfajtákról.
Ismerteti a szőlő szaporítási módjait, a szaporítóanyag előállításának folyamatát, szaporítóanyagot előállít.	Alapanyagtermesztés, gyökeres európai és alanyvesszőtermesztés, gyökeres oltványtermesztés, szabványok	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Jellemzi, összehasonlítja és értékeli a szőlő művelésmódjait.	A művelésmód fogalma, alacsony, középmagas, magas tőkeformák	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és értékeli a szőlő telepítésének feltételeit, ismerteti az ültetvény kialakításának lépéseit, ültetvényt telepít.	A telepítés előkészítésének feladatai, a tábla fogalma, az ültetés módjai	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti a metszésmódok elemeit, jellemzi a metszésmódokat, összehasonlítja a tőkepótlási eljárásokat, szőlőt metsz, elvégzi a szőlő pótlását.	Metszésmódok, az alakító és a fenntartó metszés irányelvei, tőkepótlási módok	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti a szőlő zöldmunkáit, jellemzi és összehasonlítja a szőlő talajművelési eljárásait, zöldmunkákat és talajmunkákat végez.	A zöldmunkák típusai, a sorsávok és a sorköztők talajmunkái	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt, internetes növényvédelmi előrejelző oldalakat használ.
Ismerteti, összehasonlítja és értékeli a szőlő tápanyagellátási, öntözési és növényvédelmi módjait, elvégzi a tápanyagellátási, öntözési, növényvédelmi munkákat.	Tápanyagellátási, növényvédelmi és öntözési módok Öntözőrendszerek működésének szabályozása	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és összehasonlítja a betakarítási módokat, betakarítja a szőlőt.	A borszőlő és a csemegezőlő betakarításának folyamata	Teljesen önállóan		

Parkfenntartás megnevezésű tanulási terület a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára. Munka- és környezetvédelem tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a munkavédelmi szabályokat.	Munkavédelmi szabályok	Teljesen önállóan	Biztonságos, saját maga és munkatársai egészségét sem károsító munkavégzés A munkavédelmi, egészség- és környezetvédelmi, valamint tűzvédelmi szabályok pontos és precíz betartása	Tájékozódás az interneten az aktuális munkavédelmi szabályokról. Tájékozódás az interneten az adott gép vagy eszköz gépkönyvéről
Gépkönyv, használati és kezelési utasítás alapján eszközöket, gépeket installál, karbantart.	Gépkönyv, használati és kezelési utasítás	Teljesen önállóan		Vérnyomás- és pulzuszámoló applikációk, okosórák használata Segélyhívás telefonon Segélyhívás telefonon Tájékozódás az interneten a környezetbarát parképítési és -fenntartási anyagokról
Balesetet megelőző, elhárít.	A balesetelhárítás módszerei, eszközei	Teljesen önállóan		
Elsősegélyt nyújt.	Az elsősegélynyújtó alapvető feladatai	Teljesen önállóan		
Egyéni védőfelszerelést visel.	Egyéni védőfelszerelések	Teljesen önállóan		
Betartja a munkaegészség- tan ajánlásait.	A munkaegészség- tan alapjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Alkalmassági vizsgálatra jár.	Alkalmassági vizsgálat	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a kertészeti munkavédelem szempontjait.	Kertészeti munkavédelem	Teljesen önállóan		
Tűz esetén tűzoltó eszközöket és anyagokat alkalmaz.	Tűzvédelem	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a környezetvédelem és fenntarthatóság szempontjait.	Környezetvédelmi, fenntarthatósági alapismeretek	Teljesen önállóan		

Parkfenntartás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Fűfelületet létesít és fenntart.	Fűfelületek létesítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan	Szakmai igényesség, munka- és környezetvédelmi tudatosság Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Fűmagvető gépek működtetése
Virágfelületet létesít és fenntart.	Egy-, kétnyári és évelő virágfelületek létesítése, fenntartása	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Szikkakert, sírkiültetéseket, sportpályákat létesít és fenntart.	Szikkakertek, sírkiültetések, sportpályák létesítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Díszfákat, díszcserjéket telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Örökzöldeket, rózsákat telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Edényes, talajtakaró és kúszónövényeket telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése

Növényismeret tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja az egy- és kétnyári dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Egy- és kétnyári dísznövények	Teljesen önállóan	Tudományos igényesség a fajok tudományos nevének használatában Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja az évelő dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Évelő dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja a lombhullató díszfákat, díszcserjéket magyar és tudományos nevükön.	Lombhullató díszfák, díszcserjék	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja az örökzöld dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Örökzöld dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja a cserepes dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Cserepes dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata

Műszaki ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámaikat.	Ipari anyagok, a műhely szerszámai	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	Tájékozódik az interneten az új műszaki megoldásokról.
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri jellegzetes meghibásodásaikat.	Gépelemek típusai, főbb jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	Belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Instrukció alapján részben önállóan		
Erőgépet indít, vezet, leállít.	Erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	Járművek villamos berendezései, villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	Termesztés munkagépei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a parképítés munkagépeit.	Parképítés munkagépei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a parkfenntartás munkagépeit.	Parkfenntartás munkagépei	Teljesen önállóan		

Parképítés megnevezésű tanulási terület a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára. Kerttechnika tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kerteket, parkokat felmér, kitűz, tereprende.	Felmérés és kitűzés módszerei, tereprendezés folyamata	Teljesen önállóan	Igényesség Hagyományos és a modern anyagok tudatos használata Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Digitális mérőműszer használata
Kerti alapokat, szigeteléseket, falazatokat, támfalakat épít és tart fenn.	Kerti alapok, szigetelések, falazatok anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti fa- és fémszerkezeteket, kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat, fa teraszokat épít, felületkezel és tart fenn.	Kertépítés fa és fém anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és tart fenn.	Útburkolatok anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti vízarchitektúrákat, kisarchitektúrákat, öntözőrendszereket létesít, telepít és tart fenn.	Vízarchitektúrák, kisarchitektúrák, öntözőrendszerek anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Tetőkeretet, zöldfalat épít és tart fenn.	Tetőkeretek, zöldfalak építési anyagai, építési technológiája	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális mérőműszer használata

Kerttervezés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a kertépítési, technológiai tervek különböző típusait.	Kertépítészeti és kertművészeti irányzatok, alapelvek	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	MS Office program használata
Kerttervezési szoftverrel tervlapokat, gépi látványtervet készít házikertekhez.	A kert kompozíciós elemei, kertesztétikai törvények	Teljesen önállóan		Kerttervező szoftver használata
Szabadkézi látványtervet készít házikertekhez.	A kert kompozíciós elemei, kertesztétikai törvények	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a településökonómia szempontjait a városi zöldfelület létesítése és fenntartása során.	A településökonómia alapelvei	Instrukció alapján részben önállóan		
Házikertet felmér és kivitelez.	A házikert felméréseinek és kivitelezéseinek módszerei	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszerek használata
Alkalmazza a házikerti stílusokat.	Házikerti stílusok	Teljesen önállóan		MS Office használata
Épít, művezt a települések zöldfelületeinek engedélyköteles tervdokumentációi alapján.	Tervdokumentációk	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális mérőműszerek használata

Zöldségtermesztés megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára . A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket, berendezéseket.	Kertészeti termesztőberendezések, eszközök, szerszámok	Teljesen önállóan	Pontos, precíz munkavégzés Technológiai fegyelem betartása Pontos, szakszerű szaknyelvhasználat Együttműködés Felelősségtudat	Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztőberendezésekről, eszközökről, szerszámokról.
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		környezetkímélő talajművelési módszerekről.
Szerves és műtrágyákat kijuttat.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, a trágyázási módok	Teljesen önállóan		terménynövelő anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat végez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		az engedélyezett növényvédő szerekéről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.
Elvégzi a zöldségnövények betakarítását, áruelőkészítését, tárolását.	A zöldségbetakarítás, áruelőkészítés és a tárolás módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri a zöldségnövényeket.	Zöldségnövényfajok és jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a zöldségnövények betakarításáról, áruelőkészítéséről, tárolásáról.
Ismerteti, bemutatja a zöldségnövény- vetőmagok termesztését.	Zöldségnövényvetőmagok termesztése	Instrukció alapján részben önállóan		a zöldségnövényvetőmagok termesztéséről.

Munka- és környezetvédelem megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Ismeri a biztonságtechnikai előírásokat.	Teljesen önállóan	Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében.	Internetes forrásból információt gyűjt a munkavédelmi jogszabályokról.
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	Ismeri a munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmakat, előírásokat.	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termelési technológiákról.

Zöldség-növények termesztése tantárgy. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a levélzöldségek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Levélzöldségek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan	Pontos, precíz munkavégzés, technológiai fegyelem betartása. Pontos, szakszerű, szaknyelv használat. Együttműködés, felelősségtudat.	Internetes forrásból információt gyűjt a levélzöldségekről. káposztafélékről. gyökérzöldségekről. hagymafélékről. kabakosokról. hüvelyesekről. burgonyafélékről.
Ismerteti a káposztafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Káposztafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		
Ismerteti a gyökérzöldségek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Gyökérzöldségek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		
Ismerteti a hagymafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Hagymafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		
Ismerteti a kabakosok jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Kabakosok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti a hüvelyesek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Hüvelyesek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		
Ismerteti a burgonyafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Burgonyafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		
Ismerteti a csemegekukorica jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporítását, termesztését, növényvédelmét.	Csemegekukorica jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a csemegekukoricáról. Internetes forrásból információt gyűjt az egyéb zöldségfajokról. Internetes forrásból információt gyűjt a gombafajokról, termesztésükről.
Ismerteti az egyéb zöldségfajok jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Egyéb zöldségfajok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti a termesztett gombafajok jellemzőit. Ismeri szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Gombafajok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan		

Műszaki ismeretek megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámaikat.	Ismeri az ipari anyagokat, a műhely szerszámaikat.	Teljesen önállóan	Fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri jellegzetes meghibásodásaikat.	Ismeri a gépelemek típusait, főbb jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	Ismeri a belső égésű motorok működési elvét, fő szerkezeti részeit.	Teljesen önállóan		
Erőgépet indít, vezet, leállít.	Ismeri az erőgépek típusait, szerkezeti egységeit.	Teljesen önállóan		
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Ismeri az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	Ismeri a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorok szerkezeti felépítését, működési elvét.	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	Ismeri a kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviSSzapótló és növényvédő gépeket, szállító- és rakodógépeket, öntözőberendezéseket.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.

3.3.2.1 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati szakmai vizsga időpontja: az első félév vége. Előzetes tudás beszámítás és előzetes gyakorlat alapján az ágazati vizsga alól mentesség adható.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga:

Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

1. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni. A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló PowerPoint prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése : A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.
3. Éghajlati adatok gyűjtése : A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.
4. Motor olajsint ellenőrzése: A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsintet ellenőriz.
5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás : A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.
6. Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani: A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserjének a magasságmérését elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajsint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, hossz mérés és területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, méretfelvétel pontossága,
7. eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre. A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte érte.

3.3.2.2 A szakmai vizsga leírása

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Dísznövénytermesztő, virágkötő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Dísznövénytermesztő, virágkötő központi interaktív vizsga
A vizsgatevékenység leírása: A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyenek: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:
dísznövények szaporítása, termesztése, betakarítása, tárolása
palántanevelés
talajvédelmi és talajművelési munkák
növényvédelmi feladatok
műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok
virágkötészeti készítmények szabályai, előkészítése, elkészítése
a virágeladás folyamata, szabályai
vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások
munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Dísznövénytermesztés, virágkötészet projektfeladat 8.4.2

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott dísznövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) az értékesítésig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy dísznövénytermesztési, egy virágkötészeti és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott dísnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése vagy a dísnövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B2: Egy adott, értékesítésre alkalmas virágdísz elkészítése a hozzá kapcsolódó növénykezeléssel és a kellékek előkészítésével.

B3: A központilag meghatározott növénylistából 60 db dísnövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. A 60 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db egy és/vagy kétnyári dísnövény

10 db évelő dísnövény

10 db lombhullató fa illetve cserje, kúszócserje

10 db örökzöld fa illetve cserje

10 db cserepes levél és/vagy virágos dísnövény

10 db vágott virág/zöld és/vagy a virágkötészetben használt növény, növényi rész

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, a gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználása, értékesítése, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 180 perc (3 x 60 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: a portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma

az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása

saját megfigyelések minősége, mennyisége

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

a szakmai gyakorlatok bemutatása

egyéni meglátások szakmai megalapozottsága

külső, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

B) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladatok:

Egy adott dísnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése vagy a dísnövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10

A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	5
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	40
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	20
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

Egy adott, értékesítésre alkalmas virágdísz elkészítése a hozzá kapcsolódó növénykezeléssel és a kellékek előkészítésével

A növénykezelés és előkészítés megfelelő technikájának alkalmazása	15
Arányosság, súlypont	20
Megfelelő anyaghasználat	15
Formai és színtörvények betartása	20
Környezet tisztántartása	10
Megfelelő szerszámhasználat	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistából összeállított 60 db dísznövény, illetve növényi rész felismerése

és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan)

A növények helyes megnevezése (kettős latin nevezéktannal) esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 60 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 5 ponttal csökkenthető. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Gyógynövénytermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógynövénytermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

gyógy-és fűszernövények, drogok felhasználása • vadon termő gyógynövények

talajelőkészítési és tápanyagutánpótlási feladatok

gyógy-és fűszernövények szaporítása, telepítése, ápolása, betakarítása, feldolgozása

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka-, -tűz-, és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.12.4 A

vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógynövénytermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott gyógy- vagy fűszernövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) az értékesítésig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll: egy termesztéstechnológiai, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott gyógy- és fűszernövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

B2: A gyógy- és fűszernövény termesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából 50 db gyógy-és fűszernövény, növényi drog, vetőmag felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

növényismereti feladat összeállításánál élő és szárított növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, drog, illetve vetőmag az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

20 db gyógy-és fűszernövény

20 db drog • 10 db vetőmag

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, a gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználása, értékesítése, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész 15 perc

vizsgarész 140 perc (B1:60 perc, B2:30 perc, B3:50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: a portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma

az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása

saját megfigyelések minősége, mennyisége

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

a szakmai gyakorlatok bemutatása

egyéni megfigyelések szakmai megalapozottsága: külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladat:

Egy adott gyógy- és fűszernövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10

Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A gyógy- és fűszernövény termesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistában szereplő összesen 50 db, részletesen gyógy- és fűszernövény (20 db), drog (20 db) és vetőmag (10 db) felismerése és írásban történő megnevezése a tudományos névvel (latin, kettős nevezéktan). A feladathoz élő növényanyag használható.

A növények, drogok, vetőmagok helyes megnevezése (kettős latin nevezéktannal) esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 5 ponttal csökkenthető. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Szakmairány megnevezése: Gyümölcsstermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcsstermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

▪ A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

gyümölcstermő,- és szőlőnövények szaporítása, telepítése

gyümölcs termőfelületének, szőlő tőke formájának kialakítása, fenntartása

gyümölcstermő,- és szőlőnövények termesztéstechnológiája

gyümölcstermő,- és szőlőnövények tápanyagellátása

talajművelés, öntözés

növényvédelmi feladatok

gyümölcstermő,-és szőlőnövények betakarítása, manipulálása, tárolása, áruvá előkészítése

faiskolai feladatok: nevelés, osztályozás, kitermelés, nyilvántartás, leltározás

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.21.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcstermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott szőlő vagy gyümölcstermő növény termesztésének technológiai terve, metszéstől a lombhullásig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy szőlő-, gyümölcstermesztési, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott gyümölcs vagy szőlőültetvényben elvégzett termesztéstechnológiai munkafolyamat.

B2: A gyümölcs- és/vagy szőlőtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából összeállított összesen 50 db gyümölcs- és szőlőnövény, illetve növényi rész (hajtás, vessző, gally, termőrészek, virág, virágzat, termés, gyökér, tőke, vitorla, kacs, fürt, csap, szálvessző stb.) valamint gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

20 db gyümölcstermő növény (növényi rész, termőrész, termés)

10 db szőlő növény (növényi rész, termés)

20 db gyomnövény

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 170 perc (B1: 60 perc, B2: 30 perc, B3: 50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40%-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma

az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása

saját megfigyelések minősége, mennyisége

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

a szakmai gyakorlatok bemutatása

egyéni meglátások szakmai megalapozottsága

külsőalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladat:

Egy adott gyümölcs vagy szőlőültetvény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése
Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A gyümölcs vagy szőlőtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válaszok	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistából összeállított összesen 50 db gyümölcs- és szőlőnövény, illetve növényi rész, valamint gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

A növényismeret értékelése az alábbiak alapján történik: A növények/növényi részek helyes megnevezése esetén egy növény/növényi rész megnevezésére 1 pont adható. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: - A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: • számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Parképítő - és fenntartó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Parképítés, parkfenntartás központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

▪ A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós, reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

dísznövények telepítése, fenntartása

kertek, parkok felmérése, kitűzése, tereprendezése

alapok, szigetelések, falazatok, támfalak építése, fenntartása

kerti fa- és fémszerkezetek, kerítések, kapuk, pergolák, lugasok építése, fenntartása

kerti lépcsők, út- és térburkolatok építése, fenntartása

vízarchitektúrák, kisarchitektúrák, öntözőrendszerek létesítése, telepítése, fenntartása

tetőkertek, zöldfalak építése, fenntartása
műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok
vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások
munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.30.4 A
vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Parképítés, parkfenntartás projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

- A) vizsgarész:
- A vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll:
- A1: A portfólióban ismertetett kertrészlet / showgarden megépítése.

A2: A központilag meghatározott növénylistából 50db növény felismerése tudományos névvel (latin, kettős nevezéktan). A növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db egy és/vagy kétnyári dísznövény

15 db évelő dísznövény

15 db lombhullató fa illetve cserje, kúszócserje

5 db örökzöld fa illetve cserje

2 db dézsás és/vagy cserepes levél és/vagy virágos dísznövény

3 db gyomnövény

A3: Egy kisebb zöldfelület aktuális fenntartási munkáinak elvégzése, vagy egy kerti kisgép működésének és karbantartásának bemutatása.

B) vizsgarész:

A portfólió a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása 10 percben. A portfólió tartalma a szakirányú oktatás utolsó éve alatt elkészítendő tervdokumentáció. Ez egy teljes kertépítészeti tervdokumentáció, amely rendszeresen, két féléven keresztül készül. A tervdokumentáció a vizsgázó portfóliójának kötelező része. A tervdokumentáció egészére vonatkozó formai követelmények:

A szöveges és táblázatformátumú részek számítógéppel, a tervlapok és az ábrák, metszetek szabadkézzel vagy rajzprogramok segítségével készüljenek. A növények neveit a szövegtörzsben magyarul kell feltüntetni, majd zárójelben, dőlt betűvel kötelező szerepeltetni a tudományos megnevezést is. Táblázatokban, növénylistákban a növények tudományos nevét kell használni. A tervlapok, ábrák, metszetek és rajzok szabadkézzel, illetve bármely rajz-tervező vagy kert-tervező programmal elkészíthetők. A tervdokumentáció minden tervlapján kötelező fejléct alkalmazni, mely tartalmazza a tervdokumentáció címét, a vizsgázó nevét és a terület azonosítását szolgáló adatokat. Két lefűzött példányt legkésőbb az utolsó tanítási napon kell leadni.

Az első félév (5/13 vagy 2/14) feladatai:

Előlap készítése (a vizsgázó neve, a tervdokumentáció címe, a munka kezdetének évszáma).

Hátlap készítése a következő mondattal: „Aláírással igazolom, hogy a tervdokumentáció tervlapjai, táblázatai, képei és szöveges részei a saját munkám eredményeként jöttek létre”, a vizsgázó aláírása.

Zöldfelületi egységek, út és építmények ábrázolása.

Részletes növénykiültetési tervlap.

Növénylista készítése (a növény jele, tudományos és magyar neve, méret és mennyiség megjelölése).

A gyepfelületek anyagszükséglete.

A kert technikai egységeinek (pl.: pergola, pihenőhely, burkolatok, medence, térhatároló rács...) részletterve.

A kert kialakításához szükséges anyagok felsorolása mennyiségekkel, tételesen, kerti egységekre lebontva.

Szöveges műleírás készítése: Konceptió. A kitűzött célok megfogalmazása. Az egyes kerti egységek, növények illetve növénycsoportok jellemzése, elhelyezésének indoklása. Az anyagharmonia elvének bemutatása a kert egységeinek példáján.

Az első félév feladatait legkésőbb a téli szünet előtti, utolsó tanítási napig kell elkészíteni.

A második félév (5/13 vagy 2/14) feladatai:

Részletes technológiai terv készítése (a kert kialakításának lépései időrendben felsorolva, kerti egységekre lebontva; lépésenként megadva a szükséges munkaórák száma; a technológiai lépéshez szükséges anyagok és eszközök, munkagépek, kéziszerszámok felsorolása).

Árajánlat készítése (eszköz és anyagszükséglet költségvonzatai tételesen – akár a technológiai terv részeként kidolgozva; tervezési, szervezési munkák költségei, munkabérek /technikus kivitelező esetén/; szállítási, kölcsönzési költségek; a növénylista kiegészítése a növények egységárával, egyéb felmerülő költségek).

Szabadkézi látványtervek készítése (tetszőlegesen kiválasztott technikával és ábrázolási móddal készült, szabadon választott nézőpontból ábrázolt kerti részlet szabadkézi alkotással bemutatva).

Gépi látványtervek készítése (tetszőleges – a szabadkézi rajztól azonban különböző – nézőpontból, számítógép segítségével készített kerti kép bemutatása).

A második félév feladatait legkésőbb a tavaszi szünet utáni, második hét végéig kell elkészíteni.

C) vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, az A) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik az építés, a használatos munkaeszközök, gépek, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 8 óra 20 perc

vizsgarész: 7 óra 50 perc (A1: 6 óra, A2: 50 perc, A3: 60 perc)

vizsgarész 15 perc

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

A1: A tervdokumentációban ismertetett ketrészlet / showgarden megépítése

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Munkafolyamat szervezettsége, munkaterület tisztasága	5
Szerszámok, berendezések és anyagok használata	10
Ergonómia (emelés, fordulás, szállítás), munkavédelem (egyéni védőeszközök használata)	5
Hossz, szélesség, lejtés, magassági adatok... pontossága	15
Tervhelyesség	15
A kerttechnikai elemek megjelenése, összbemutató a kivitelezés minőségéről	10
Növénykiültetés minősége, ültetési technika, öntözés, mulcsozás	15

A fajok helyes alkalmazása, igény, méret, szín, textúra figyelembevétele	15
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

A2: 50 db növény felismerése tudományos névvel

A központilag meghatározott növényismereti listákból összeállított 50 db dísnövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

A növények helyes megnevezése kettős (latin) nevezéktanban esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 2 ponttal csökkenthető.

A3: Egy kisebb zöldfelület aktuális fenntartási munkáinak elvégzése, vagy egy kerti kisgép működésének és karbantartásának bemutatása

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Munkafolyamat szervezettsége	10
Szerszámok, berendezések és anyagok használata	15
Ergonómia (emelés, fordulás, szállítás), munkavédelem (egyéni védőeszközök használata)	15
Elvégzett feladatok okszerűsége	20
Elvégzett feladatok sorrendisége	15
Összbenyomás a fenntartás / karbantartás minőségéről	15
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül 70 %. (A1: 60%, A2: 20%, A3: 20%).

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai:

a leírtak szakmai tartalma

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

koncepció

külsőalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 20%

vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül 10 %.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Zöldségtermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Zöldségtermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

zöldségnövények szaporítása, nevelése, betakarítása, tárolása, áruvá készítése

talajművelési és tápanyagutánpótlási munkák

növényvédelmi feladatok

vetőmagtermesztési feladatok

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.39.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Zöldségtermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott zöldségnövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) a betakarításig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy zöldségtermesztési, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott zöldségnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

B2: A zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából összeállított 50 db zöldségnövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db zöldségnövény (növényi rész, termés)

10 db gyomnövény

10 db zöldség palánta

10 db zöldség mag

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 170 perc (B1: 60 perc, B2: 30 perc, B3: 50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma

az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása

saját megfigyelések minősége, mennyisége

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

a szakmai gyakorlatok bemutatása

egyéni meglátások szakmai megalapozottsága

külső, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

B) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladatok:

Egy adott zöldségnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése és a zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válaszok	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növényismereti listából összeállított 50 db zöldségnövény, mag, palánta, növényi rész és gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése a növényi részek illetve növények magyar nevével.

A növényismeret értékelése az alábbiak alapján történik: A növények/növényi részek helyes megnevezése esetén egy növény/növényi rész megnevezésére 1 pont adható. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 %. (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A számítógépes feladatokhoz informatikus, rendszergazda.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: számológép használata megengedett

3.3.3 Két éves, érettségi vizsgára felkészítő képzés technikumban

Két éves képzés.

Szaktanulmánybizonysítvánnyal rendelkezők számára indított képzés, mely során a közismereti tantárgyakat tanítunk.

A közismeretre vonatkozó leírás az oktatási programba.

3. Fejlesztési javaslatok

- Szükséges a jelenleginél hatékonyabb, folyamatos párbeszéd az iskola, a kamara, és a gyakorlati képzőhely között. Nyitott kommunikációs csatorna kialakítása a kamarák segítségével a szülő – tanuló – iskola – gyakorlati képzőhely között.
- A tantervek folyamatos felülvizsgálata és karbantartása.
- A projekt feladatok értékelés iskolai szinten, ha szükséges felülvizsgálat és karbantartás.
- Folyamatos szakmai továbbképzés szükséges mind a tanárok, mind a gyakorlatvezetők részére, kinek mi a szerepe és feladata, milyen módszertani és értékelési szempontokat kell alkalmazni a tanulási eredmény alapú szemlélet során.
- Az ágazati alapvizsga követelményeit és értékelési kritériumait szem előtt tartva, - tanulási eredmény alapon.
- A kimeneti követelmények, a szakmai vizsgára való felkészítésre együttműködés a különböző szereplők – tanárok, gyakorlati szakemberek, szakmai szervezetek képviselőivel Ennek alapján lehet modernizálni a foglalkozási naplókat, munkanaplókat.
- A gyakorlatvezetők számára egyértelművé tétel, hogy a gyakorlati képzés során milyen szintű és komplexitású ismereteket és szakmai készségeket kell elsajátítaniuk és fejleszteniük, és milyen szintű munkavégzésre kell alkalmassá tenniük a tanulókat.
- A tanulók számára is egyértelművé tenni a gyakorlati képzés követelményeit.
 - világosan lássák az elvárásokat, amelyeknek meg kell felelniük;
 - világosan ismertetni az oktatás célját, ezáltal növelve a tanuló motivációját;
 - a tanuló tudatában legyen annak, hogy a képzésen mit fog tanulni, mit várnak el tőle, milyen tevékenységek végzésére lesz alkalmas a képzés elvégzése után;
 - vonzóbbá teszi a tanuló számára a szakmát.