



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021

Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



Képzési Program

Érvényes: 2022.szeptember 01.




Wellner Andrea
igazgató

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS: TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ (TEA) OKTATÁS, KÉPZÉSI FOGALMAK	3
1.1 Az iskola alapadatai	6
1.2 Szakmai küldetésnyilatkozat, jövőkép:	6
1.3 Jogszabályi háttér	7
1.4 Képzési szükségletek/igények felmérése	8
1.5 Gyakorlati partnerek	8
2. KÉPZÉSEK A 2020/21 TANÉVBEN	9
2.1 Kifutó rendszerben a szakgimnáziumi nappali képzések	9
2.1.1 Turisztikai szervező, értékesítő.....	10
2.1.2 Pénzügyi-számviteli ügyintéző - Magyar-osztrák kooperációs modell szerint.....	26
2018. szeptember 01-től Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző.....	27
2.2 Felmenő rendszerben a technikus nappali képzések	32
2.2.1 Turisztikai technikus	36
2.2.2 Pénzügyi, számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző.....	50
2.3 Felnőttképzés, felnőttoktatás	54
2.3.1 Turisztikai technikus	55
2.3.2 Kertésztechnikus	65
3. FEJLESZTÉSI JAVASLATOK	107

1. Bevezetés: Tanulási Eredmény Alapú (TEA) oktatás, képzési fogalmak

2020. szeptember 01-től a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén a szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése gyakorlatilag azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz (pl. a szakképzés gyakorlati képzési része) befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ebben az értelemben nem az oktatási, tanítási folyamat és annak a szabályozása a lényeges, hanem a tanulási folyamat és a tanulás eredménye, azaz, hogy egy tanulónak a tanulási folyamat végére mit kell tudnia, átlátnia, megcsinálnia, alkalmaznia, az értékelés célja pedig annak a bizonyítása, hogy az adott tanulási eredményeket valóban birtokolja-e a tanuló.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A képzési program készítésének meghatározó szempontja a megfelelő együttműködési a duális képzőkkel, a helyi munkaerőpiaci igények alapos ismeretét igénylik. Nélkülözhetetlen a duális partnerekkel történő egyeztetés, az iskolában/partnernél oktatható tartalmak közös meghatározása. Ebben a folyamatban lényeges a szakképzési centrum felügyelete, egyfajta minőségbiztosítása. A képzési program a duális képzőhellyel való egyeztetést követően készült el.

A duális képzőhelyeknél a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program elhelyezésre kerül, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakmai oktatás a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított oktatás, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye KKK (kimenő rendszerben SZVK), valamint PTT (kimenő rendszerben a kerettanterve) tartalmazza.

Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

A képzési és kimeneti követelményeket a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé. (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>)

Programterv (PTT)

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A programtervvel kitöltött időkeret – az Szkr. 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakmai programban a képzéseknél rendelkezünk.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Programkövetelmények

Az Szkt. 13. §-re tekintettel a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. Az Szkt. 13. § (3) bekezdése szerint programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Az ágazati alapoktatás:

A szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Gyakorlati oktatás/duális képzés:

A gyakorlati képzés a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye KKK (kimenő rendszerben SZVK), valamint PTT (kimenő rendszerben a kerettanterve) tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás. Magyarországon a gyakorlati képzés az iskolai tanműhelyben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó vagy egyéb szervezetnél folyhat.

A diákok

- külső képzőhelyen tanuló szerződés vagy munkaszerződés
- együttműködési megállapodás alapján vagy
- intézményen belül vehetnek részt gyakorlati képzésben.

A tanuló szerződéssel nem rendelkező tanulók esetében az összefüggő gyakorlat megszervezése együttműködési megállapodás keretében történik, amely a szakképző iskola és a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezet között jön létre. Sok cég szívesen fogadja a tanulókat gyakorlatra, ugyanakkor vannak olyan vállalatok/szervezetek, amelyek nem látják a tanulóképzés előnyeit, nem kívánják erőforrást áldozni a tanulóképzésre vagy nem hajlandóak a szakképzési törvényben előírt anyagi juttatást 8-kifizetni a tanulónak, és ezért nem vállalnak szerepet a gyakorlati képzésben. Ha a tanuló gyakorlati képzése együttműködési megállapodás alapján folyik, a gyakorlati képzés szervezője a szakképző iskola. Ennek megfelelően a szakképző iskolának – a kamarával együttműködve – kell meggyőződnie arról, hogy a gyakorlati képzést folytató szervezetnél rendelkezésre állnak-e a gyakorlati képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá, hogy a gyakorlati képzés az adott szakképesítés kerettantervében előírt szerint folyik-e. A tanulási eredmény alapú gyakorlati képzések megvalósításának bevezetése az első tanévben (pilot) projektként értelmezhető: egy olyan egyedi folyamatrendszer, amely kezdési és befejezési dátumokkal megjelölt, specifikus követelményeknek – beleértve az idő-, költség és erőforrás-korlátokat – megfelelő cél elérése érdekében vállalt, koordinált és kontrollált tevékenységek csoportja.

Az együttműködésnek több formáját alkalmazhatja iskolánk, különböző kombinációkban a helyi igényeknek megfelelően.

Hagyományos együttműködés

A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést. Amennyiben egy ágazatra jellemző egy speciális üzemi méret, egységesen kezelhető. Pl. amennyiben minden vállalat mikro- és kisvállalat, közel azonos feltételekkel, erőforrásokkal (humán és eszközrendszer), ebben az esetben a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény egységesen saját erőforrásai felhasználásával megszervezi.

ÁKK – ágazati képzőközpont

Szkt. 81.§ A duális képzőhelyi követelményeknek való együttes megfelelés érdekében történő együttműködés céljából legalább négy mikro- vagy kisvállalkozás által, legalább kettő közép vállalkozás vagy a kis- és a közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkvtv.) hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet által vagy a gazdálkodó szervezet és a szakképzési centrum legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott nonprofit gazdasági társaság ágazati képzőközpontként működhet. Amennyiben ÁKK található a térségben – főként, ha abban a Centrum is tulajdonos, mert ezzel egyfajta felügyelet és minőségbiztosítás is megvalósulhat –, egységesen kezelhető. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a képzőközpont látja el. Az oktatók foglalkoztatása alapján az SZC szolgáltatást vásárolhat az ÁKK-tól, vagy fordítva, esetleg megosztva a feladatot.

VKK – vállalati képzőközpont

Szkt. 81.§ (3) Önállóan vagy más gazdálkodó szerv megbízása alapján szakirányú oktatás folytatása céljából a saját tanműhellyel rendelkező, a Kkvtv. szerinti mikro-, kis- és közép vállalkozásnál nagyobb gazdálkodó szervezet, ha utolsó éves nettó árbevételének

legalább kilencven százaléka vállalászosi tevékenységből származik, saját szervezetén belül vállalati képzőközpontot működtethet. Amennyiben VKK található a térségben, a képzési programban egységesen kezelhető a munkamegosztás. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a képzőközpont látja el. Az oktatók foglalkoztatása alapján az SZC szolgáltatást vásárolhat az VKK-tól, vagy fordítva, esetleg megosztva a feladatot. Amennyiben a VKK-n kívül más gazdasági szereplő is képes tanulót foglalkoztatni, a szakmai elméleti képzést rájuk vonatkozóan a SZC szolgáltatásként megvásárolhatja a VKK-tól.

Tudásközpont

Szkt. 81.§ (2) Szakirányú oktatás és a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti duális képzés egy képzőközpontban történő megvalósítása céljából a felsőoktatási intézmény és a szakképzési centrum együttesen legalább ötvenegyszázalékos tulajdoni hányadával létrehozott nonprofit gazdasági társaság tudásközpontként működhet. Szükség esetén a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával megszervezi, más esetben részben vagy egészben a feladatot a tudásközpont látja el.

1.1 Az iskola alapadatai

Az iskola hivatalos neve: Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium.

Rövidített név: Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203051/021

Székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D

Az iskolához tartozó telephelyek:

telephely megnevezése	telephelyek címe
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	9435 Sarród, Kossuth Lajos utca 58. 9436 Fertőszéplak, Nagy Lajos utca 31-39. 9435 Sarród, Nyárliget 9435 Sarród, külterület hrsz. 09/7

A Soproni Szakképzési Centrum mint költségvetési szerv rövidítése Soproni SZC.

Székhelye: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7.

Soproni Szakképzési Centrum azonosító: 082105

Társintézménye: Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule

Címe: Kirchenpl. 1e, 7132 Frauenkirchen, Ausztria. <http://www.hak-frk.at/wwwroot/>

1.2 Szakmai küldetésnyilatkozat, jövőkép:

Az érettségivel párhuzamosan, illetve az érettségit követő szakképző évfolyamainkon is komoly nevelő tevékenységet végzünk:

Oktató munkánk során arra törekszünk, hogy diákjaink:

- a mindennapi életben jól használható, korszerű ismeretekhez jussanak,
- hogy elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás módszereit,
- megismerjék környezetük értékeit, s megtanulják azok védelmét,
- megismerjék a fenntartható fejlődés útjait saját szakterületükön,

A munkaerőpiaci kapcsolatok jelentős változását éljük napjainkban. A tudás, a tanulás, az iskolázottság felértékelődésének folyamata megállíthatatlan. Ha az oktatás nem igazodik a gazdaság igényeihez, akkor előbb-utóbb a gazdaság rákényszerül maga megteremteni a számára megfelelő oktatást. Tudomásul kell vennünk, hogy a számítógép elterjedésének köszönhetően, a kisebb csoportokban való oktatás kerül előtérbe, az egyéni képzés, a lexikális tudás helyett pedig a képességek, készségek fejlesztése lesz a meghatározó az iskola, a pedagógus munkájának értékelésekor. A jövőben mind jelentősebbé válik az oktatás esélykiegyenlítő szerepe. Az oktatási elvek meghatározásakor elsősorban a minőségre, az esélykiegyenlítésre és a gazdasági szempontok érvényesülésére kell, hogy essék a hangsúly.

Így oktatásunkhoz az alábbi célokat határoztuk meg:

- oktatás minőségének fokozása, a tanulóhoz való hozzáférés, a tanulás vonzóvá tétele,
- korszerű szakmai ismeretek átadása, a duális partnereinkkel együttműködés, megfelelni a piaci igényeknek. Tanuljanak meg diákjaink csapatmunkában dolgozni és ismerjék a modern technikákat, IKT fejlesztéseket, azokat tudják használni.
- felnőttképzés során rugalmas időbeosztás, a már megszerzett tapasztalatok, ismeretek figyelembe vétele, korszerű modern technikák megismerése, a munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelés.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel. Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapon alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapján nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A felnőttoktatás, felnőttképzés keretein belül lehetőséget biztosítunk a munkaerő-piaci igényekhez igazodó ingyenes szakképesítések megszerzésére, új szakmák megszerzésére. A turisztika képzés mellett, a gyökereinkhez is visszatudunk ezáltal kanyarodni, hiszen kertésztechnikus képzés is folyik felnőttképzés során.

1.3 Jogszabályi háttér

A jogszabályi háttér az technikum nevelési programja és oktatási programja alapján készült, a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet

- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól 315/2013. (VIII. 28.) Korm.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

1.4 Képzési szükségletek/igények felmérése

Az együttműködés fejlesztése során kialakított protokoll:

- Helyi gazdasági igény felmérése során rendszeres kapcsolat ápolása a környékbeli gazdasági szervezetekkel: közös programok (pl tökfesztivál), közös üzem, gyárlátogatások, hogy a diákok megismerjék az ott folyó munkát. Végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető és a technikum vezetője a felelős.
- Egyeztetés a duális partnerekkel, a diákok gyakorlati helyének segítése. végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető a felelős.
- Képzési igények (milyen szakma) vagy képzési szükségletek (hány fő) azonosítása a vállalkozások méretéhez, lehetőségeihez igazodó elvárások figyelembevétele. Végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezető a felelős.

1.5 Gyakorlati partnerek

A partnerek listája folyamatosan bővül, frissül.

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő -Idegenvezető

Adventure Hungary Kft. (Budapest), Áldos Panzió (Németh Win kft, Farád), Alpokalja-Fertőtáj Vidékfejlesztési Egyesület (Fertőszentmiklós), Aphrodite Hotel (Göd), Bartha Hotel Szálloda Üzemeltető Kft. (Hotel Lövér, Sopron), Civitas Hotel (Sopron), Corvina Kft. (Corvina Szálloda és Éttere, Mosonmagyaróvár), Csonka Szilvia e.v. („Sziszi” Vendéglő és Panzió, Fertőszentmiklós), Dental-Pannonia Gyógyidegenforgalmi Zrt. (Sopron), DIKO-Szolg Kft (Sokorópátka), Dr Illés KFT. (Hotel Panoráma Hotel Barokk, Mosonmagyaróvár), Erhardt Vendégház (Sopron), Eszterháza Kulturális Kutató és Fesztiválközpont (Fertőd), Fekete Párduc Pizzéria és Panzió (Petőháza), Fényes Vendéglő és Panzió (Beled), Fertőd Város Önkormányzata KSZK (Fertőd), Fertő-Táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület (Fertőd), Flesch Károly Nonprofit Kft. (Mosonmagyaróvár), Flesch Károly Nonprofit Kft/Futura (Mosonmagyaróvár), Flexum Thermal and Spa (Mosonmagyaróvár), Flóra Termál (Kapuvár), Galavics és Családja Kft. (Bozi Rozi, Fertőboz), Gasztro-Kristály ZRT. (Kristály Imperial Hotel, Tatabánya), Golden Ball Club Kft. (Győr), Gránátos-Ház Vendéglátó Kft. (Fertőd), Gyógyszálló (Balf), GYSEV Zrt. (Hotel Sopron, Sopron), Haydn Kft. (Fertőd), Hegykő Község Önkormányzata (Hétforrás Fesztivál, Hegykő), Hercules Investment Kft. (Palatinus Hotel,

Sopron), Hotel Civitas, (Sopron), Hotel Famulus (Győr), Hotel Lajta Park (Mosonmagyaróvár), Hotel Lövér (Sopron), Hotel Rába (Győr), Invia Utazási Iroda (Mosonmagyaróvár), Janus Pannoius Múzeum (Pécs), KAPUKOM Kommunális, Kommunikációs és Ipari Park KFT. (Kapuvár), Kazinczy Ferenc Művelődési Ház (Pannonhalma), Kikelet Panzió (Dunakeszi), Kisfaludi Vadaspark Egyesület és Baráti Kör (Kisfalud), Linda Tours Utazási Iroda (Sopron) Lipi Lovasudvar (Harka), Marben Panzió (Hegykő), MSFHotel Management KFT. (Hotel Szieszta, Sopron), Németh Win KFT. (Áldos Panzió, Farád), Orchidea Hotel (Lipót) Öreg Tó Kemping (Tata), Pannon Famulus Kft. (Hotel Famulus, Győr), Panoráma Hotel és Étterem (Balf), Patonai Panzió (Fertőd), Premio Travel Holidays (Sopron), Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. (Sopron), PRO Oppido Kft. (Lipót), Rába Quelle (Győr), Rábensteiner KFT. (Fertőd) Remete Vendéglő és Panzió (Csorna) Renato Design Bt. (Berek Horgászpark, Kapuvár) Rosengarten Kft. (Sopron), SÁ-RA Termál Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Hegykő), Service For You Szállodák Kft. (Hotel ETO Park, Győr), Simbad Hotel (Mosonmagyaróvár), Sopron Régió Turisztikai Központ (Sopron), Soproni Múzeum (Sopron) Sport Panzió (Hegykő), Státusz 2002 Kft. (Tercia Étterem és Panzió, Sopron), Széchenyi István Lovasiskola (Nagycenk), Szél Fiai Fogadó (Nyúl), Szent Ilona Borház Kft. (Kreinbacher, Szombathely), Szent Kristóf Étterem és Panzió (HO-LE BT, Kapuvár), Szidónia Kastélyszálló (Röjtökmuzsaj), Szigetköz Turizmusáért Egyesület (Mosonmagyaróvár), Tercia Hubertus (Sopron), Tislér Diána ev. (Sopron), Tornácos Panzió (Hegykő), Travelissima KFT (Time Travel, Kapuvár) Vadon Lovasklub (Sopron), Wenergia KFT. (Tornácos Panzió és Étterem, Hegykő), Wollner Hotel (Sopron).

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	- Dísznövénytermesztő, virágkötő; - Gyógynövénytermesztő; - Gyümölcsstermesztő; - Parképítő és –fenntartó; - Zöldségtermesztő

Eszterháza Kulturális Kutató és Fesztiválközpont (Fertőd), Flóra Termál (Kapuvár), Ökoplant Kft. (Sopronhórpács), Kiskertem Bt. (Jobaháza), Kuslics Kertépítés (Fertőendred), Dzsungelország (Mosonmagyaróvár),

2. Képzések a 2022/23-as tanévben

2.1 Kifutó rendszerben a szakgimnáziumi nappali képzések

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés ágazat	OKJ rendelet szerinti szakképző évfolyamok száma
Turisztikai szervező, értékesítő	54 812 03	XXVIII. Turisztika	5
Pénzügyi-számviteli ügyintéző - Magyar-osztrák kooperációs modell szerint	54 344 01	XXIV. Közgazdaság	5

2.1.1 Turisztikai szervező, értékesítő

A(z) XXVIII. TURISZTIKA ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

- 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképzés jogi háttere: A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 54 812 03 számú, Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei: Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: lásd: SZVK 2.1.2. Szakmai előképzettség: — Előírt gyakorlat: lásd:

SZVK 2.9. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek: A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható: Kultúr- és vallástörténet- Középkorai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár

Tárgyi feltételek: A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs. Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

Turisztikai szervező és értékesítő képzés során használt szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként 2016. szept. 01.

Óraterv				
Évfolyam	9	10	11	12
Szakmai tárgyak	11	12	10	10
szakmai tárgyak részletezve				
	8+3	7+5	5+5	2,5+7,5
Turizmusföldrajz		0,5	1	
Turizmusföldrajz (gyakorlat)		0,5	1	
Kultúr- és vallástörténet	1	1		
Kultúr- és vallástörténet (gyakorlat)		0,5	1	
Vendéglátó ismeretek	1			
Gasztronómia gyakorlata	1	1		
Protokoll a gyakorlatban	1	1		
Üzleti kommunikáció gyakorlata				1
Szakmai idegen nyelv	3	2,5	3	2,5
Turizmus rendszere	1	1		
IKT gyakorlata a turizmusban			1	1
Marketing gyakorlat				1,5
Ügyviteli gyakorlat				1
Szállodai adminisztráció		1		
Szállodai adminisztráció gyakorlata			1	1
Szállodai tevékenység	1	1	1	1
Szállodai tevékenység gyakorlata	1	1	1	1
Szállodai kommunikáció	1			
Szállodai kommunikáció gyakorlata		1		

Az osztály adottságaitól és összetételéből adódóan-függően azonban igény esetén a szakmai tantárgyak bármelyikét is választhatják a diákok. Ezen választás mindig a tanév végét megelőzően, a szakmai tantárgyakat oktatók és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.

Egy osztályon belül igény és adottság alapján előfordulhat hogy közismereti és szakmai tantárgyakat is választanak a diákok. ha a csoportok a csoport létszám minimális létszámát elérik. Elsősorban olyan szakmai tantárgyak választása ajánlott, mely tantárgyak a szakképzési kerettantervben rögzítve vannak, vagy az SZVK-ban rögzítetteknek megfelelnek.

A szakképzési kerettanterv szerint a mellék szakképesítés óraszámát eléri a 3 órát. (kék színnel jelölve)

A diákok részére felajánlásra kerül:

- Mellék szakképesítés heti 3 órában. A szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával a két évfolyam között átcsoportosíthatja
- Szakmai idegen nyelv oktatás (heti 1 órában), Vendéglátás és gasztronómia gyakorlat (heti 2 órában). A tananyagtartalom megfelel az 5/2018 ITM rendeletben felsorolt szakmai követelményeknek.
- 2. idegen nyelv tanulása heti 3 órában.

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

5/13 évfolyam szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak

		5/13.	
		heti óraszám	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	23,5
	Összesen	31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz		
	Kultúr- és vallástörténet		
	Vendéglátó ismeretek		
	Gasztronómia gyakorlata		
	Szálláshely ismeretek		
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban		
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		
	Szakmai idegen nyelv	1,5	1,5
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere		
	Marketing gyakorlat		
	Ügyviteli gyakorlat		
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban		
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	2,5	
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat		11
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	1	
	Turisztikai üzletágak gyakorlata		11
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció		
	Szállodai adminisztráció gyakorlata		
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység		
	Szállodai tevékenység gyakorlata		
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció		
	Szállodai kommunikáció gyakorlata		

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Az osztály adottságaitól és összetételéből adódóan-függően azonban igény esetén a szakmai tantárgyak bármelyikét is választhatják a diákok. Ezen választás mindig a tanév végét megelőzően, a szakmai tantárgyakat oktatók és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.

Egy osztályon belül igény és adottság alapján előfordulhat hogy mellék szakképesítést és szakmai tantárgyakat is választanak a diákok ha a csoportok a csoport létszám minimális létszámát eléri

A gyakorlati órák a lehetőségtől függően kihelyezve, tanuló szerződéssel történnek. A szakmai tartalom mellett +4 óra idegen nyelv óra kerül beépítésre.

Külső gyakorlatok: Felajánljuk a tanulóknak, hogy saját maguk keressenek külső gyakorlati helyszínt, a külső képzőhelyeknek lehetőséget biztosítunk portfóliójuk bemutatására a diákoknak. Abban az esetben ha sikertelen a keresés eredménye, az intézmény biztosít gyakorlati helyszínt. A jogszabályok változásáról tájékoztatjuk a diákokat.

Együttműködési megállapodással: a javasolt jegyet beszámítjuk az óraszámnak megfelelő arányban az érdemjegybe.

Tanuló szerződés esetén: a külső képzőhely javaslatát elfogadjuk. Amennyiben a javasolt érdemjegy elégtelen, vagy a tanuló részéről aggály merül fel, és a képző helyen történő egyeztetés is további kérdéseket vet fel, abban az esetben belső osztályozó vizsgát szervezünk, és ez a jegy lesz a végső érdemjegy.

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Turisztikai szervező, értékesítő szakmai követelménye 2018. szeptember 1

A szakképzési kerettanterv szerint a mellék szakképesítés óraszama eléri a 3 órát. (kék színnel jelölve). A diákok részére felajánlásra kerül:

- Mellék szakképesítés heti 3 órában. A szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával a két évfolyam között átcsoportosíthatja
- Szakmai idegennyelv oktatás (heti 1 órában), Vendéglátás és gasztronómia gyakorlat (heti 2 órában). A tananyagtartalom megfelel az 5/2018 ITM rendeletben felsorolt szakmai követelményeknek.
- 2. idegennyelv tanulása, heti 3 órában.

				9.		10.			11.			12.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	
	Összesen		7	11	4	6							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1	
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1	
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1		
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2							
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2		2				2		
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1								
	Marketing	fő szakképesítés				2						1	
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1							
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés											
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés											
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció							1			2	
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció							1			1	
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció							3			3	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció											
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		Szakmai kommunikáció, idegennyelv											

Az osztály adottságaitól és összetételéből adódóan-függően azonban igény esetén a szakmai tantárgyak bármelyikét is választhatják a diákok. Ezen választás mindig a tanév végét megelőzően, a szakmai tantárgyakat oktatók és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.

Egy osztályon belül igény és adottság alapján előfordulhat hogy mellék szakképesítést és szakmai tantárgyakat is választanak a diákok ha a csoportok a csoport létszám minimális létszámát elérik.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése esetén a turisztikai képzésben a szakmai kommunikáció, idegen nyelv került kiemelten meghatározásra. Az osztály adottságaitól függően azonban magasabb évfolyamokon igény esetén a szakmai tantárgyak bármelyike lehet. Ezen választás mindig a tanév végét megelőzően, a szakmai tantárgyakat oktatók és az osztályfőnök javaslata alapján igazgató dönt.

5/13 évfolyam

Az összes óraszám 31 óra + 4 óra szabadon tervezhető órakeret. Elsősorban olyan szakmai tantárgyak választása ajánlott, mely tantárgyak a szakképzési kerettantervben rögzítve vannak, vagy az SZVK-ban rögzítetteknek megfelelnek.

		5/13.	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	12	19
	Összesen	31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz		
	Kultúr- és vallástörténet		
	Vendégfogadás		
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		
	Szakmai idegen nyelv	3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere		
	Marketing		
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés	5,5	
	Turisztikai árualap		8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	1	
	Turisztikai üzletágak		11

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerzendő szakképesítéshez fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy		
10065-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	77,5	0	77,5
	Utaztatási árualap összeállítása											0			50		50
	Utaztatási árualap értékesítése											0			27,5		27,5
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	341	341
	Az értékesítés folyamata, dokumentációi											0				241	241
	Gazdasági számítások											0				100	100
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31
	Vállalkozások működtetése											0			20		20
	Vállalkozások dokumentációja											0			11		11
	Turisztikai üzletágak gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	341	341
	Utazásszervezés üzletágai											0				241	241
	Rendezvényszervezés											0				100	100
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	0	0	36	0		0					36	36		0	0	
	Informaticai programok alkalmazása			12								12					
	Gazdasági számítások			12								12					
	Jegyzőkönyvek készítése			8								8					
	Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven			4								4					
	Szállodai adminisztráció gyakorlata	0	0	0	0		0	36		0	36	72	72		0	0	
	Informaticai programok alkalmazása											6					
	Gazdasági számítások											15					
	Jegyzőkönyvek készítése											6					
	Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven											9					
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	36	0	36	0		36	0				108	108		0	0	
	Szállodai alapismeretek	36		24			14					74					
	Ügyviteli, pénzügyi ismeretek			8			14					22					
	Minőségbiztosítási ismeretek			4			8					12					
	Szállodai tevékenység gyakorlata	0	36	0	36		0	0		0	36	108	108		0	0	
	Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása		36		20							16					
	Ügyviteli, pénzügyi ismeretek gyakorlatban				10							10					
	Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata				6							10					
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	36	0	0	0		0					36	36		0	0	
	Protokoll szabályok	15										15					
	Üzleti kommunikáció	15										15					
	Tárgyalási technikák	6										6					
	Szállodai kommunikáció gyakorlata	0	0	0	36		0	0		0	36	72	72		0	0	
	Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata				18							12					
	Kommunikációs gyakorlat a szállodában				18							12					
	Intézkedési gyakorlat											12					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került. A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie. A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

Külső gyakorlatok: Felajánljuk a tanulóknak, hogy saját maguk keressenek külső gyakorlati helyszínt, a külső képzőhelyeknek lehetőséget biztosítunk portfóliójuk bemutatására a diákoknak.

Abban az esetben ha sikertelen a keresés eredménye, az intézmény biztosít gyakorlati helyszínt. A jogszabályok változásáról tájékoztatjuk a diákokat.

- Együttműködési megállapodással: a javasolt jegyet beszámítjuk az óraszámunk megfelelő arányban az érdemjegybe.
- Tanuló szerződés esetén: a külső képzőhely javaslatát elfogadjuk

Amennyiben a javasolt érdemjegy elégtelen, vagy a tanuló részéről aggály merül fel, és a képző helyen történő egyeztetés is további kérdéseket vet fel, abban az esetben belső osztályozó vizsgát szervezünk, és ez a jegy lesz a végső érdemjegy.

Meghatározott feladatok, szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes-társas-és módszerkompetenciák egyes tantárgyakhoz:

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzt és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

A 11714-16 azonosító számú Turisztikai erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Turizmus- földrajz	Kultur- és vallástörténet	Vendéglátó ismeretek	Gasztronómia gyakorlata	Szálláshely ismeretek
FELADATOK					
Szakmai kapcsolatrendszer épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, stb.)			x		x
Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	x	x	x	x	x
Tájékoztatót a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	x		x		x
Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelekekről, valamint a nemzeti emlékhelyekről és történelmi emlékhelyekről	x	x		x	
Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, stb.)	x	x			
Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről	x	x		x	
Tájékoztatót ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről	x	x			
Megismerteti a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemivel	x	x		x	
Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát	x	x	x		x
Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró, stb.)	x				x
Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről					x
Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival			x	x	
Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)					x
Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei					x
Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök					x
Magyarország turisztikai régiói	x				
Magyarország közlekedésföldrajza	x				
Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek	x	x		x	
Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek	x	x		x	
Magyarországtérkép természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai	x				
Művészettörténeti stílusok		x			
Kultur- és vallástörténeti értékek Magyarországon		x			
Kulturális rendezvények, fesztiválok		x		x	
Egészségturizmus	x		x		x
Aktív turizmus	x		x		x
Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár		x		x	
Magyar és nemzetközi gasztronómia				x	
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai				x	
Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat				x	
Európa és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza	x				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x	x	x	x
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszéd-készség	x	x	x	x	x
Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése	x	x	x	x	x
Turisztikai honlapok információ tartalmának felhasználása	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x

Türelmesség	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Visszacsatolási készség	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretk helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x

A 11715-16 azonosító számú Kommunikáció a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Protokoll a gyakorlatban	Üzleti kommunikáció gyakorlat	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK			
A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál	x	x	x
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel	x	x	x
Tárgyalási technikákat alkalmaz	x	x	x
Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven	x	x	x
Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)	x	x	x
Konfliktusokat kezel	x	x	x
Alkalmazza a protokollszabályokat	x	x	x
Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit	x	x	x
Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven	x	x	x
Interperszonális kommunikáció	x	x	x
Üzleti kommunikáció	x	x	x
Tárgyalástechnika	x	x	x
Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven		x	x
Infokommunikációs eszközök	x	x	x
Prezentációs technikák		x	
Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok		x	
Álláskeresési technikák		x	
Protokoll- és etikett szabályok ismerete	x	x	
Protokollrendezvények ismerete	x		
Kultúrközi kommunikáció	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Kommunikációs készség	x	x	x
Szervezőkészség	x	x	x
Szakmai nyelv használata	x	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Külső megjelenés	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Prezentációs készség	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdaság	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x

A 11716-16 azonosító számú Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Turizmus rendszere	Marketing gyakorlat	Ügyvitel a turizmus gyakorlatában
FELADATOK			
Eligazodik a turizmus rendszerében	x		
Tájékoztatót a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	x		
Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat	x		
Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit	x		
Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	x		
Alakítja a turisztikai termékínálatot	x		
Ügyviteli munkát végez			x
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el			x
Hivatalos levelet készít (árjajánlat, árkeres, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában			x
Kézpénzforgalmi tevékenységet végez			x
Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki			x
Közösséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz			x
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről			x
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkener, lamináló stb.)			x
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít			x
Elszámolást, elszámoltatást végez			x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	x	x
Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit		x	
Marketing tervet készít		x	
Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
A turizmus rendszere	x		
Turisztikai infra- és szuprastruktúra	x		
A turizmus fajtái, formái	x		
Turisztikai termék, utazási motivációk	x		
A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere	x		
Nemzetközi és hazai turizmustrendek	x		
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés			x
Elszámolás, elszámoltatás			x
Kézpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai			x
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése			x
Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök			x
Gazdálkodás fogalma, folyamata	x		
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	x	x
Marketing fejlődése, fogyasztói magatartás		x	
Piackutatás		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkézség, szövegértés	x	x	x
Piacorientált szemlélet	x	x	
Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése	x	x	
Turisztikai piac helyzetének elemzése	x	x	
Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x
Precizitás, pontosság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kezdeményezőkézség	x	x	x
Motiváló készség	x	x	
Udvariasság	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	
Következtetési képesség	x	x	x

A 11717-16 azonosító számú Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	IKT gyakorlat ta	Digitális technoló gia alkalmaz
FELADATOK		
Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával	x	
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít	x	
Adatállományból jelentést készít	x	
Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze	x	
Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz		x
Online eszközöket, felületeket ismer és használ	x	x
Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ	x	x
Web alapú szoftvereket kezel	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek	x	
Internet alapú források, adatállományok	x	
Digitális technológia		x
Web alapú szoftverek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése	x	x
Digitális technológia felhasználása		x
Szoftverek ismerete, használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
Önállóság	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
Nyelvhelyesség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x

A 10064-16 azonosító számú Turisztikai termékkínálat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Utazássz ervezés	Árualap értékesít ése gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri az utazásszervezés, utazásközvetítés jogszabályi hátterét	x	x
A turisztikai piacon kereslet- és kínálat elemzést végez	x	x
A turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot állít össze	x	x
Kalkulációt készít, árat képez a magyarországi árualap értékesítéséhez	x	x
Forgatókönyvet készít	x	
Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít	x	x
Üzletszerzői tevékenységet folytat		x
Partnerekkel kapcsolatot ápol és szerződéseket köt		x
Az utazásszervezéshez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végez	x	
Magyarországi szálláshelyek, programok értékesítésére belföldi katalógust készít	x	x
Utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel (voucher, biztosítási kötvény, részvételi jegy stb.)	x	x
Utazásközvetítői tevékenységet végez	x	x
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az utazási ügynökség, utazási iroda, turisztikai szolgáltató iroda, utazásszervezés fogalomrendszere, jogszabályi háttere	x	
A magyarországi partnerek tevékenységei, kapcsolódó jogszabályi háttér (pénzügyi jogszabályok valutára, devizára vonatkozó előírások, menetjegykiadáshoz kapcsolódó előírások stb.)	x	

Az utazásszervezés- és közvetítés folyamatai	x	
A kereslet-kínálat felmérése, elemzése, a piacutatás módszerei	x	x
Kiutaztatási, beutaztatási árualap	x	x
Árualap beszerzésének módjai		x
Programcsomag összeállításának követelményei	x	x
A kalkulációkészítés, árképzés szabályai	x	x
Ajánlati levél, forgatókönyv, szerződések tartalmi és formai követelményei	x	
Megrendelések és visszaigazolások tartalmi és formai követelményei	x	x
A kiegészítő tevékenységek és végzésük feltételei	x	
Belföldi katalógus összeállításának szempontjai	x	x
Az értékesítési tevékenység területei, a nyilvántartási rendszer	x	x
A programokhoz kapcsolódó utazási dokumentumok kezelésének szabályai		x
Az utazásközvetítő tevékenység végzésének feltételei	x	x
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveletek jellemzői	x	x
SAKMAI KÉSZSÉGEK		
Önálló irodai adminisztráció	x	x
Az üzleti kommunikáció szabályainak alkalmazása, tárgyalástechnika	x	x
Piacorientált gondolkodás	x	x
Elemző gondolkodás, matematikai készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőkészség	x	x
Döntésképeség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség	x	x
Interperszonális rugalmasság	x	x
Meggyőzőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényeglátás	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Helyzetfelismerés	x	x

A 10065-16 azonosító számú Turisztikai vállalkozások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vállalkozási alapismeretek	Turisztikai üzletágak gyakorlat
FELADATOK		
Közreműködik a turisztikai vállalkozás alapításánál, a vállalati tevékenység tervezésénél	x	
Közreműködik a turisztikai vállalkozás szervezeti felépítésének és tevékenységi köreinek kialakításában	x	x
Részt vesz a turisztikai vállalkozás személyi és tárgyi feltételeinek meghatározásában (munkatársak kiválasztása, munkakörök kialakítása, munkaköri leírás készítése, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása stb.)	x	x
Megszervezi és ellenőrzi a turisztikai vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó munkafolyamatokat	x	
Segíti a vállalkozással kapcsolatban álló bankokkal, pénzintézetekkel történő együttműködést	x	
Közreműködik a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó értékpapírok körének kiválasztásában	x	
Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat	x	
Az eredmény kimutatáshoz szükséges műveleteket végez	x	x
Kiutaztató üzletágot működtet		x
Beutaztató üzletágot működtet		x
Továbbképzéseket, tréningeket szervez és vezet	x	x
Képviseli a turisztikai vállalkozást	x	
Üzleti kapcsolatokat épít ki és folyamatos együttműködést alakít ki a turisztikai piac szereplőivel	x	x
Vevőkörelemzést, termékfejlesztést végez		x
Közreműködik a turisztikai vállalkozás üzleti stratégiájának kialakításában	x	x
Közreműködik az üzleti terv elkészítésében és pályázati anyagok összeállításában	x	x
Ellenőrzi és betartatja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat	x	x
SAKMAI ISMERETEK		
A nemzetgazdaság felépítése, működési törvényszerűségei, KKV szektor	x	
A vállalkozások főbb típusai, jellemzői, alapításának feltételei	x	

A vállalkozások jogi és szervezeti formái	x	
A turisztikai vállalkozások szervezeti felépítése, tevékenysége, valamint személyi és tárgyi feltételei	x	
A turisztikai vállalkozás munkafolyamataihoz kapcsolódó szervezési-vezetési technikák	x	
Szakmai továbbképzések, tréningek területeinek meghatározása	x	
A pénz. Alapvető pénzügyi műveletek, készpénzkímélő eszközök, eljárások	x	
Egyszintű-kétszintű bankrendszer, a pénzintézetek típusai, jellemzői	x	
Az értékpapírok fajtái, jellemzői. A tőzsdék típusai, működésük	x	
Adózási szabályok, adók csoportosítása, az adózás funkciói	x	
Az üzleti stratégia kialakításának szempontjai, eszközei; az üzleti célok meghatározása	x	
Üzleti- és marketingterv, valamint szakmai pályázatok készítésének szempontjai	x	
Árpolitika, árképzés, vagyon, mérleg, eredménykimutatás, nyereségérdekeltség	x	
Ki- és beutaztató üzletágak működtetése		x
Munka-, környezet-, vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Stratégiai gondolkodás	x	x
Önérvényesítés, tárgyalástechnika	x	x
Csapatépítés	x	x
Idővel és energiákkal való gazdálkodás	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Döntőképesség	x	x
Stressztűrőképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményező készség	x	x
Interperszonális rugalmasság	x	x
Konfliktuskezelés	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Ellenőrző képesség	x	x
Eredményorientáltság	x	x

A 11300-16. azonosító számú Szállodai adminisztráció. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai adminisztrá ció	Szállodai adminisztrá ció
FELADATOK		
Informatikai programok alkalmazása	x	x
Irodatechnikai berendezések kezelése	x	x
Adminisztráció végzése papír alapon és elektronikusan	x	x
Árajánlatok készítése	x	x
Bizonylatok kezelése és kiállítása	x	x
Jelentések és jegyzőkönyvek készítése	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Szövegszerkesztő és táblázat kezelő programok ismerete és használata		x
Szállodai szoftverek ismerete és használata	x	x
Számviteli szabályok ismerete	x	x
Munka-, baleset és tűzvédelmi ismeretek	x	x
Fogyasztóvédelmi szabályok	x	
Szigorú számadású bizonylatok, bizonylati fegyelem	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Tájékozódás	x	x
Szakmai beszédképesség	x	x
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata	x	x
Irodtechnikai eszközök használata	x	x
Számolási készség		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Precizitás	x	x
Törelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		

Határozottság		x
Udvariasság		x
Empatikus készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Probléma megoldás, hibaelhárítás		x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x
Figyelemösszpontosítás		x

A 11302-16. azonosító számú Szállodai tevékenységek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai tevékenység	Szállodai tevékenység gyakorlata
FELADATOK		
Tájékoztatót ad a szálloda áráiról és szolgáltatásairól	x	x
Ellenőrzi a foglalásokat	x	x
Kapcsolatot tart a szálloda részlegeivel		x
Betartja és betartatja a törvényi rendelkezéseket	x	x
Felügyeli a szálloda rendjét		x
Vendégmegbízásokat kezel		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása	x	x
Szállodák kategorizálása, Hotelstars Union	x	x
Szállodák szervezeti felépítése, belső és külső kapcsolatok	x	
Értékesítési formák	x	
Ügyiratok és bizonylatok kezelése	x	x
Pénzügyi alapismeretek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai szoftverek használata	x	x
Köznyelvi beszédképesség és nyelvhelyesség		x
Idegennyelvi beszédképesség és nyelvhelyesség		x
Információ források kezelése	x	x
Számolási készség		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Terhelhetőség	x	x
Türelmesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Udvariasság		x
Tolerancia		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem megosztás	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Gyakorlatias feladat értelmezés		x

A 11301-16. azonosító számú Szállodai kommunikáció. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikációs gyakorlat
FELADATOK		
Vendégek fogadása, üdvözlése	x	x
Információ nyújtás és értékesítés	x	x
Kapcsolattartás vendéggel és a szálloda részlegeivel	x	x

Rendkívüli esetekben intézkedés magyar és idegen nyelven		x
Vendég elégedettség mérés		x
Jelentések és jegyzőkönyvek készítése		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Idegen kultúrák szokásai	x	x
Kommunikáció szabályai	x	x
Jegyzőkönyv készítés szabályai	x	x
Panaszkezelés	x	x
Kártérítési felelősség	x	x
Telekommunikációs és viselkedési szabályok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x	
Szakmai beszédképesség	x	x
Tiszta artikuláció	x	x
Idegennyelvű beszédképesség	x	x
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Stressztűrő képesség		x
Külső megjelenés		x
Elhivatottság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Interperszonális rugalmasság		x
Nyelvhelyesség	x	x
Fogalmazó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Áttekintő készség	x	x
Figyelemmegosztás	x	x

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Turizmusföldrajzi ismeretek (10 óra), Kultúr- és vallástörténeti értékek

Magyarországon (10 óra), Társalgási protokoll (50 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (20 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra),

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Vendégfogadás (30 óra), Művészettörténeti stílusok fontosabb megjelenési formái (10 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (10 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (70 óra), Adatszolgáltatás, statisztikai adatok elemzése, programismeret (10 óra)

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gyakorlat színhelye turisztikai szolgáltatóknál, utazásszervezéssel foglalkozó vállalkozásoknál
Vendégfogadás (20 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (20 óra), Információ közvetítés idegen nyelven (80 óra), Adatszolgáltatás, turisztikai programismeret, utazásszervezés (40 óra)

2.1.2 Pénzügyi-számviteli ügyintéző - Magyar-osztrák kooperációs modell szerint

A Magyar-osztrák kooperációs modell szerint folyik a képzés a pénzügyi- számviteli ügyintéző képzés esetén. A szakmai tantárgyakat és a nyelveket a partnerintézmény oktatja a kooperációs modell szerint. **szakmai követelménye 2016.09.01-től**

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.	
		heti		heti			heti			heti		heti	
		ó	rá	ó	rá		ó	rá		ó	rá	ó	rá
A szakmai képzés órakerete	Összesen	6	5	10	2	0	8	2	0	5	5	21	10
	Összesen	11		12			10			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2									
	Ügyviteli ismeretek	1											
	Ügyviteli gyakorlatok		5										
	Általános statisztika			3									
	Pénzügyi alapismeretek			2			1			1			
	Pénzügy gyakorlat				1			1					
	Adózási alapismeretek						1						
	Adózás gyakorlat										1		
	Számviteli alapismeretek			2			2						
	Számvitel gyakorlat				1							1	
Projekttervezés 11884-16	Támogatási alapismeretek						1			1			
	Gazdálkodási statisztika						1			1			
	Folyamat- és pénzügyi tervezés							1			1		
Támogatáskezelés 11885-16	Támogatási ügyvitel						2			1	1		
	Támogatás menedzsment									1	1		
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek											2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás											3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												1
	Adózás											3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata												2
10149-12 Könyvvézetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel											6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat												4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás											2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata												2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése											2	
	Projekttervezés gyakorlata												1
	Szabad sáv	1		1									
Fő szakképesítés összesen		6	5	10	2		4	1		1	2	21	10
Mellékszakképesítés összesen							4	1		4	3		

A szakképzési kerettanterv szerint a mellék szakképesítés óraszámja eléri a 3 órát, amit a kooperációs modell alapján kerül felajánlásra, így mellék szakképesítésből nem tesznek vizsgát:

Heti 3 órában. Közgazdaságtan, Pénzügyi, adózási és vállalkozási ismeretek, Gazdasági, számviteli és statisztikai számítások. A szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával a két évfolyam között átcsoportosíthatja.

2018. szeptember 01-től Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző

Gegenstände	Heti óraszám					Összes en	Tantárgyak
	I.	II.	III.	IV.	V.		
A.I Stammbereich							A.I Törzsterület
1. Persönlichkeit und Bildungskarriere							1. Személyiségfejlesztés
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	1					1	Személyiségfejlesztés
Business Behaviour		1	1	1		3	Business Behaviour
Bewegung und Sport			2	2	2	10	Testnevelés
2. Sprachen und Kommunikation							2. Nyelvek és kommunikáció
Deutsch einschließl. Wirtschaftssprache	4	3	3	3	3	16	Német nyelv - gazdasági szaknyelvvvel kiegészítve
Ungarische Sprache und Literatur	4	4	4	4	-	16	Magyar nyelv és irodalom
Englisch einschließl. Wirtschaftssprache	3	3	3	3	3	15	Angol nyelv - gazdasági szaknyelvvvel kiegészítve
3. Entrepreneurship - Wirtschaft und Management							3. Gazdasági és vállalkozási ismeretek
Betriebswirtschaft	3	2	3	3	4	15	Üzemgazdaság
Unternehmensrechnung und Controlling	3	3	3	3	4	16	Számvitel és Controlling
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies		2	1	3	1	7	Gyakorlati üzemgazdaság projektmanagement,gyakorlócég és cégek tanulmányozása
Wirtschaftsinformatik		2	1	2	1	6	Gazdasági informatika
Officemanagement und angewandte Informatik	3	3	2			8	Iroda menedzsment és alkalmazott informatika
Recht (Österreichische Rechtslage)					3	3	Jogi ismeretek (osztrák)
Recht (Ungarische Rechtslage)					2	2	Jogi ismeretek (magyar)
Volkswirtschaft (Österreich)					2	2	Közgazdaságtan (osztrák)
Volkswirtschaft (Ungarn)			2			2	Közgazdaságtan (magyar)
4. Gesellschaft und Kultur							4. Társadalom és kultúra
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	2	2	2		8	Politikai képzés és történelem (Gazdaság- és társadalomtörténet)
Geografie (Wirtschaftsgeografie)	1					2	Földrajz (Gazdasági földrajz)
Internationale Wirtschafts- und Kulturräume						1	Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók
5. Mathematik u. Naturwissenschaften							5. Matematika és természettudományok
Mathematik und angewandte Mathematik	4	4	4	4		16	Matematika
Naturwissenschaften	2	1			2	6	Természettudomány
Wochenstunden Stammbereich	32	33	31	31	28	155	Heti óraszám Törzsterület
A2 Erweiterungsbereich							A2 Kiegészítő terület
Ausbildungsschwerpunkt			2	2	2	6	Súlyponti képzés
Seminar(e)			1		2	3	Szeminárium
Gesamtwochenstundenzahl	32	33	34	33	32	164	Heti óraszám összesen

Magyar megfeleltetés: Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző 2018. szept. 1.

Gegenstände	Heti óraszám					Össze sen	Tantárgyak
	I.	II.	III.	IV.	V.		
A.I Stammbereich							A.I Törzsterület
1. Persönlichkeit und Bildungskarriere							1. Személyiségfejlesztés
Persönlichkeitsbildung	1					1	Személyiségfejlesztés
Business Behaviour		1	1	1		3	Üzleti viselkedés
Bewegung und Sport	5	5	5	5	2	22	Testnevelés
2. Sprachen und Kommunikation							2. Nyelvek és kommunikáció
Deutsch einschlie131ich Wirtschaftssprache	4	3	3	3	3	16	Német nyelv - gazdasági szaknyelvel kiegészítve
Ungarische Sprache und Literatur	4	4	4	4	-	16	Magyar nyelv és irodalom
Englisch einschlie31ich Wirtschaftssprache	3	3	3	3	3	15	Angol nyelv - gazdasági szaknyelvel kiegészítve
3. Entrepreneurship - Wirtschaft und Management							3. Gazdasági és vállalkozási ismeretek
Betriebswirtschaft	3	2	3	3	4	15	Üzemgazdaság
Unternehmensrechnung und Controlling	3	3	3	3	4	16	Számvitel és Controlling
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies		2	1	3	1	7	Gyakorlati üzemgazdaság projektmanagement,
Wirtschaftsinformatik		2	1	2	1	6	Gazdasági informatika
Officemanagement und angewandte Informatik	3	3	2			8	Iroda menedzsment és alkalmazott informatika
Recht (Österreichische Rechtslage)					3	3	Jogi ismeretek (osztrák)
Recht (Ungarische Rechtslage)					2	2	Jogi ismeretek (magyar)
Volkswirtschaft (Österreich)					2	2	Közgazdaságtan (osztrák)
Volkswirtschaft (Ungarn)			2			2	Közgazdaságtan (magyar)
4. Gesellschaft und Kultur							4. Társadalom és kultúra
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	2	3	3		8	Politikai képzés és történelem (Gazdaság- és társadalomtörténet)
Geografie (Wirtschaftsgeografie)	1+1	1+1	2			2 6	Földrajz (Gazdasági földrajz)
Internationale Wirtschafts- und Kulturräume					1	1	Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók
5. Mathematik u. Naturwissenschaften							5. Matematika és természettudományok
Mathematik und angewandte Mathematik	3	3	3	3		16	Matematika
Naturwissenschaften	2	1			2	6	Természettudomány = kötelező komplex
Wochenstunden Stammbereich	35	36	36	33	28	155	Heti óraszám Törzsterület
A2 Erweiterungsbereich							A2 Kiegészítő terület
Ausbildungsschwerpunkt			2	2	2	6	Súlyponti képzés
Seminar(e)			1		2	3	Szeminárium
				1			Etika
	1						Művészetek
		1					Pénzügyi és vállalkozási ismeretek
	1	1	1	1	1	1	Osztályfőnöki
Gesamtwochenstundenzahl	37	38	40	37	33	169	Heti óraszám összesen

Heti óraszámok alakulása:

9. évfolyamon kötelező óraszám: 35 óra. A 2 óra angol nyelv +óráként a magyar rendszer szerint szakkörként kerül beépítésre. A tantárgy tanulása az osztrák képesítő vizsga kiadásának a feltétele.

10. évfolyamon kötelező óraszám: 36 óra. A 2 óra angol nyelv +óráként a magyar rendszer szerint szakkörként kerül beépítésre. A tantárgy tanulása az osztrák képesítő vizsga kiadásának a feltétele.

11. évfolyamon kötelező óraszám: 35 óra. A 2 óra angol nyelv és a 2. óra súlyponti képzés és 1. óra szeminárium +óráként a magyar rendszer szerint szakkörként kerül beépítésre. A tantárgyak tanulása az osztrák képesítő vizsga kiadásának a feltétele.

12. évfolyamon kötelező óraszám: 35 óra. A súlyponti képzés 2 órája átkerült 13. évfolyamról így a 12. évfolyamon a heti óraszám 35 + 2 óra. A tantárgyak tanulása az osztrák képesítő vizsga kiadásának a feltétele.

13. évfolyamon kötelező óraszám: 35 óra. A súlyponti képzés 2 órája átkerült 12. évfolyamra, így az már letanításra kerül 35 - 2 óra azaz 33 óra. A tantárgyak tanulása az osztrák képesítő vizsga kiadásának a feltétele.

Megfeleltetések:

Idegen nyelv: 9. évfolyamon megfelel, 10-11-12 évfolyamon az osztrák kollégák által tanított üzleti viselkedés óra egészíti ki a heti 3. órát 4 órára.

Történelem 9-10 évfolyam megfelel, de a 11 és 12 évfolyamtól +1 óra bekerül kötelező szakkör formájában.

Informatika: 9.10 évfolyam megfelel, illetve többet tartalmaz az alkalmazott informatika 9.10. évfolyamból a 3-3 órából, 2-2 órának.

Földrajz: 9.10. évfolyamon +1 óra bejön, 11. évfolyamon + 2 óra bejön.

Kötelező komplex természettudomány 9. évfolyamon a három óra megfelel a 9. évfolyamon 2 és a 10. évfolyamon 1 órának.

Etika 12. évfolyamon + 1 óra bejön

Művészetek 9. évfolyamon + 1 óra bejön

Pénzügyi és vállalkozási ismertek 10. évfolyamon + 1 óra bejön

Osztályfőnöki minden évfolyamon +1 óra bejön

Kötelezően választható tantárgy: Magyar-osztrák képzés jellegéből adódóan a kötelezően választott tantárgy az üzemgazdaságtan 2-2 óra 11 és 12 évfolyamon. (A 3-3, órából)

Szakképzési kerettanterv pénzügyi, számviteli ügyintéző 2018. szept. 1

		9.		10.			11.			12.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	10	2	0	3	2	0	3	2
	Összesen	8		12			5		0	5	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	4		2						
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4							
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3						
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3		1			2	
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1		1			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1			
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés									1
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1			1
Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1		1	

A kooperációs modell alapján a szakmai tantárgyak tananyagtartalom megfelel az 5/2018 ITM rendeletben felsorolt szakmai követelményeknek.

A szakképzési kerettanterv szerint a mellék szakképesítés óraszámja eléri a 3 órát, amit a kooperációs modell alapján kerül felajánlásra, így mellék szakképesítésből nem tesznek vizsgát ebben a képzésben tanuló diákjaink.

Ezért helyette heti 3 órában. 11. évfolyamon 2 óra közgazdaságtan és 1 óra gazdasági informatika (a 12. évfolyamról), 12. évfolyamon 3 óra üzemgazdaságtan. A szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával a két évfolyam között átcsoportosíthatja.

Ágazati kompetenciák fejlesztése a magyar-osztrák kooperációs modell alapján az osztrák szakmai tantárgyak segítségével történi. 9. évfolyamon személyiségfejlesztés, 10-11-12 gazdasági informatika 1-1-1 óra

A szakmai megfeleltetés zöld színű kijelöléssel történik

Gegenstände	Heti óraszám II. III. IV. V.					Összes en	Tantárgyak
A.I Stammbereich							A.I Törzsterület
1. Persönlichkeit und Bildungskarriere							1. Személyiségfejlesztés
Persönlichkeitsbildung	1					1	Személyiségfejlesztés
Business Behaviour		1	1	1		3	Üzleti viselkedés
Bewegung und Sport	2	2	2	2	2	10	Testnevelés +1 tánc+2 óra egyesület
2. Sprachen und Kommunikation							2. Nyelvek és kommunikáció
Deutsch einschließl. Wirtschaftssprache	4	3	3	3	3	16	Német nyelv - gazdasági szaknyelvvvel kiegészítve
Ungarische Sprache und Literatur	4	4	4	4	4	16	Magyar nyelv és irodalom
Englisch einschließl. Wirtschaftssprache	3	3	3	3	3	15	Angol nyelv - gazdasági szaknyelvvvel kiegészítve
3. Entrepreneurship - Wirtschaft und Management							3. Gazdasági és vállalkozási ismeretek
Betriebswirtschaft	3	2	3	3	4	15	Üzemgazdaság
Unternehmensrechnung und Controlling	3	3	3	3	4	16	Számvitel és Controlling
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies		2	1	3	1	7	Gyakorlati üzemgazdaság projektmanagement,
Wirtschaftsinformatik		1+1	1	1+1	1	6	Gazdasági informatika
Officemanagement und angewandte Informatik	3	3	2			8	Iroda menedzsment és alkalmazott informatika
Recht (Österreichische Rechtslage)					3	3	Jogi ismeretek (osztrák)
Recht (Ungarische Rechtslage)					2	2	Jogi ismeretek (magyar)
Volkswirtschaft (Österreich)					2	2	Közgazdaságtan (osztrák)
Volkswirtschaft (Ungarn)			2			2	Közgazdaságtan (magyar)
4. Gesellschaft und Kultur							4. Társadalom és kultúra
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	2	2	2		8	Politikai képzés és történelem (Gazdaság- és társadalomtörténet)
Geografie (Wirtschaftsgeografie)	1+1	1+1	2			6	Földrajz (Gazdasági földrajz)
Internationale Wirtschafts- und Kulturräume						1	Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók
5. Mathematik u. Naturwissenschaften							5. Matematika és természettudományok
Mathematik und angewandte Mathematik	4	4	4	4		16	Matematika
Naturwissenschaften	2	1			2	6	Természettudomány = kötelező komplex
Wochenstunden Stammbereich	32	33	31	31	28	155	Heti óraszám Törzsterület
Gegenstände	Heti óraszám II. III. IV. V.					Összes en	Tantárgyak
Ausbildungsschwerpunkt			2	2	2	6	Súlyponti képzés
Seminar(e)			1		2	3	Szeminárium
				1			Etika
	1						Művészetek
		1					Pénzügyi és vállalkozási ismeretek
	1	1	1	1	1	1	Osztályfőnöki
Gesamtwochenstundenzahl	35	36	37	35	33	169	Heti óraszám összesen

Ügyviteli gyakorlat: 9. évfolyamon 4 óra megfelel: Gyakorlati üzemgazdaság projektmanagement, 10. évfolyamon 2, 11. évfolyamon 1 óra és 12-. évfolyamon 1 óra.

Általános statisztika 10. évfolyamon 3 óra megfelel üzemgazdaság 9. évfolyamon 3. óra

Pénzügyi alapismeretek, 10 évfolyamon 3 óra , 11. évfolyamon 1 óra és 12. évfolyamon 2 óra, megfelel 9. évfolyamon 3 óra üzemgazdaságtan és 11. évfolyamon 3 óra üzemgazdaságtan .

Pénzügy gyakorlat 10. évfolyamon 1 óra és 11. évfolyamon 1. óra megfelel: 10. évfolyamon üzemgazdaságtan 2 órának.

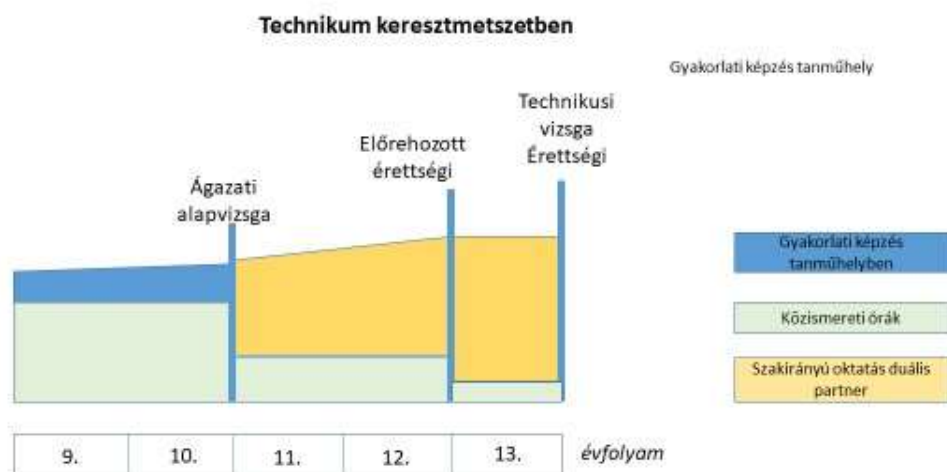
Gazdasági és jogi alapismeretek 9. évfolyamon 4 óra, 10. évfolyamon 2 óra megfelel: 9. évfolyam 3 óra üzemgazdaságtan és 9. évfolyam számvitel és kontrolling 3 óra.

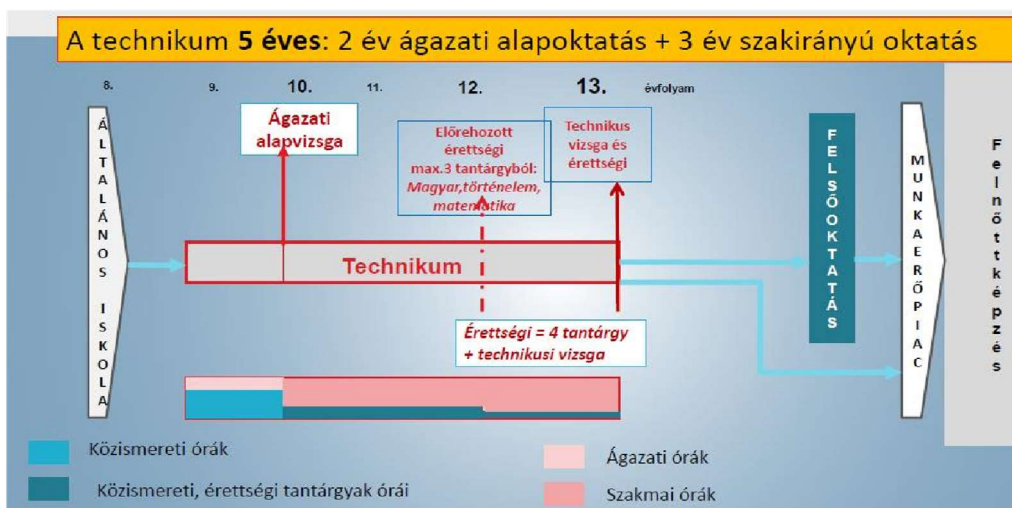
Adózási alapismeretek, adózási gyakorlat 11. évfolyamon 1 óra elmélet 12. évfolyamon 1 óra gyakorlat megfelel: 11. évfolyamon 1 óra számvitel és kontrolling és 12. évfolyam 1 óra számvitel és kontrolling.

Számviteli alapismeretek, számviteli gyakorlat 10. évfolyamon 2. óra+ 1 óra gyakorlat megfelel a 10. évfolyam számvitel és kontrolling óraszámának. 11. évfolyamon 1 óra + 1 óra gyakorlat megfelel: számvitel és kontrolling 2 óra. 12. évfolyamon 1 óra elmélet + 1 óra gyakorlat megfelel, számvitel és kontrolling 2 óra.

2.2 Felmenő rendszerben a technikus nappali képzések

A technikus képzés bemutatása





Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák kooperációs modell	-	5
Nyelvi előkészítő a magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző képzéshez				1
Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető	5

A képzési és kimeneti követelményekből (KKK) és a programtervből (PTT) indulunk ki a helyi és az ágazati specialitásokat és adottságokat figyelembe véve.

A szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban történik.

A technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerülnek oktatásra.

Tizenegyedik évfolyamtól: szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A 11. évfolyamtól a diákjaink évi 30 hétben iskolában vannak (közismeret és szakmai órák) és az utolsó 6 hétben pedig külső gyakorlati helyen szakmai képzésben vesznek részt az alábbi tantárgyakat teljesítve:

- Adminisztráció és elszámolás 36 óra
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás 162 óra

Összesen: 198 óra

Adminisztráció és elszámolás 36 óra

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a partnerszerződéseket.	Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek Utazásközvetítői szerződések	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre.	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Forgatókönyvet készít.	Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	Teljesen önállóan	Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzékeny Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	
Jegyzőkönyvet készít egy fiktív utazási szituációról.	A jegyzőkönyv készítésének tartalmi és formai követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		

Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás 162 óra

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a saját és a közvetített árualapot.	Saját és közvetített utak	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Létrehoz egy fiktív vállalkozást.	A gazdálkodás és üzleti irányítás tevékenységei	Teljesen önállóan		
Pénzügyi kalkulációt készít a hatályban lévő áfatörvénynek megfelelően.	Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás	Teljesen önállóan		Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Elkészíti az út előkalkulációját.	Előkalkuláció készítése: kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	Instrukció alapján részben önállóan		
Elkészíti az út utókalkulációját, elemzi az eredményeket.	Az utókalkuláció fontossága, elemei, készítése kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve	Instrukció alapján részben önállóan		
Megtervezi a következő évi árualapot.	Gazdasági elemzés utókalkuláció segítségével, az árualaptervezés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás, így ezekben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik

A jól definiált projekt esetében pontosan azonosíthatók a KKK-ban és a PTT-ben megjelenő deskriptorok. Tekintettel arra, hogy a képzési és kimeneti követelmények a szakmákkal összefüggő tartalmakat rögzítenek, a szakképző intézményben folytatott közismereti oktatásra a Nemzeti alaptantervben előírtakat kell alkalmazni (OP).

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.
- A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:
 - a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
 - a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak.

Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap.

A projektmunka folyhat:

- intézményen belül vagy
- vállalati partnernél.

Ez a projekt feladattól függ, és tanítási év elején a diákok részére közlésre kerül.

Iskolánk minden tanév előkészítésénél, a tantárgyfelosztás során határozza meg, hogy a követelményeknek megfelelően milyen módon kívánjuk a szakmai projekteket teljesíteni.

Ez tantárgyfelosztás után kerül a diákoknak átadásra.

Iskolánk az alábbiak közül választhat:

- Napi projektsáv kialakítása: az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmánál, ahol a munkafolyamat megszakítható és napi néhány óras munka másoknak nap folytatható.
- Projektnapok kijelölése: az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmánál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el.

- Projekthetek kijelölése: az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektekre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg.

A projekt eredményének adatait (szakmától független az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben/mappában tárolják el a diákok.

2.2.1 Turisztikai technikus

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai: Idegenvezető; Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	468	432	682	2158	1152	1006	2158	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend- és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
Gazdasági elemzések				18		18		18	18	

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásosztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásosztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
Részvételi jegy			9			9	9		9	
Tanulási terület összórása	0	0	468	432	0	900	540	360	900	
Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Útvonaltervezés					83	83	36	47	83
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés					83	83		83	83
	Célcsoportok sajátosságai					20	20		20	20
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31		31	31

	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					31	31		31	31
	Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése					31	31		31	31
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					7	7		7	7
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piacutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					43	43		43	43
	Protokollaris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	Kulturális turizmus					31	31		31	31
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
	Hungarikumok					31	31		31	31
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	620	620	36	584	620
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:					175	200		200	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a **Turisztikai szervező** szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	468	432	682	2158	1152	1006	2158	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költségdőlőkódás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölcs, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél-kapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
	Tanulási terület összórszáma	0	0	468	432	0	900	540	360	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsmen a turizmusban	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Bevételgazdálkodás					88	88	36	52	88
	Létszám- és bérgazdálkodás					88	88		88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10		10	10
	Vállalkozás indítása					93	93		93	93

	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					9	9		9	9
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piacutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					41	41		41	41
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	Kulturális turizmus					31	31		31	31
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
	Hungarikumok					42	42		42	42
	Vonzóerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82		82	82
	Tanulási terület összórszáma	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati szakmai vizsga időpontja: A 10. évfolyam vége. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc. A vizsgatevékenység leírása :

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja. Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termék készítés : A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint. Időtartam: 90 perc

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocskák ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint. Időtartam: 60 perc Elkészíthető alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

D) vizsgarész: Portfólió készítése: A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns

A javítás az értékelési útmutató alapján:

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élménytelj.	25
Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Készségek, képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok és általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción).	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípustól megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése

álláskeresés folyamatának figyelembevételével.				és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincsrel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződés, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződés, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Munkavállalói ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

Turizmus-vendéglátás alapozás megnevezésű tanulási terület. A munka világa tantárgy. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a tanulószerveződés és a munkaszerződés tartalmát.	A tanulószerveződés és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményei	Irányítással	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Hatékonyan tudja álláskereséshez és munkaszerződésminták felkutatásához használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő álláshirdetéseket kiválasztani.
Szóban az elvárásoknak megfelelően kommunikál.	Alapvető nyelvi, szóbeli kommunikációs elvárások és normák	Instrukció alapján részben önállóan	Munkája során	
Megnevezi és leírja a vendéglátás munkavállalóival szemben támasztott szakmai követelményeit és elvárásait.	A vendéglátás szakmai, viselkedésbeli követelményei	Instrukció alapján részben önállóan	információcserére és munkatársaival együttműködésre kész, hozzáállásában nyitott.	

Betartja a munkabiztonsági szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó munkabiztonsági szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Udvarias és előzékeny. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	
Betartja a higiéniai és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a higiéniai és a környezetvédelmi követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		

IKT a vendéglátásban tantárgy. A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A vendéglátáshoz kapcsolódó táblázatokat és szöveges dokumentumokat készít és módosít.	Informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek ismerete	Teljesen önállóan	Az irodatechnikai és infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen, a vagyonvédelmi, munkavédelmi elvárásoknak megfelelően kezeli, használja. Az internetről összegyűjtött információk felhasználása során betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó előírásokat.	Irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) készségszinten használ.
Alapvető műveleteket végez a számlázás és készletmozgás témakörében.	Számlázási, készletezési alapfogalmak, műveletek ismerete Az üzletben használt számítógépes programok ismerete	Irányítással		Az üzletben alkalmazott szakmai szoftverek alapvető összefüggéseit ismeri, a szoftvereket alapszinten kezeli.
Információt gyűjt és rendszerez a vendéglátáshoz és a turisztikához kapcsolódóan.	Internethasználat	Instrukció alapján részben önállóan		Az internetes böngészőket és közösségi oldalakat hatékonyan tudja információgyűjtésre használni.

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ.
Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A vendégtérrel felteríti egyszerű terítéssel, és a szervizteret felkészíti az üzemeltetésre.	Az éttermi alapterítés formái és a szerviztér előkészítésének műveletei	Instrukció alapján részben önállóan		
Vendéget fogad és a vendég asztalánál játékos formában egyszerű ételt és italt készít.	Vendégfogadás Egyszerű, a vendég előtt végezhető művelet	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, felismeri, megnevezi és leírja az alapfűszereket és az alapízeket.	Száritott és friss fűszernövények, ízesítők	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, megnevezi és leírja az alapvető konyhatechnológiai műveleteket, eljárásokat.	Ételkészítési alpműveletek	Instrukció alapján részben önállóan		
Felhasználás előtt ellenőrzi a nyersanyagok tárolását és minőségét.	Cukrászati nyersanyagok tárolása Minőségre vonatkozó követelmények	Instrukció alapján részben önállóan		

A nyersanyagokat a receptúrának megfelelően kiméri.	Mérési műveletek Tömeg, úrtartalom, mértékegységek átváltása Tárázás			
Cukrászati alpműveleteket (előkészítő, tésztakészítő, tésztafeldolgozó, sütő, töltelékészítő, befejező) végez.	Anyagok és eszközök előkészítő műveletei Egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítése, feldolgozása, sütése (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészta) . A termékekhez tartozó töltelék készítése, betöltése, díszítése	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja Magyarország turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót, valamint Magyarország turisztikai fejlesztési tervét.	Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, nemzeti parkok, arborétumok, barlangok, Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 – Magyarország kiemelten támogatott fejlesztési területei	Instrukció alapján részben önállóan		Prezentációs program használata.
Bemutatja az adott szálláshely szolgáltatásait, elvégzi a vendégérkezéssel kapcsolatos tevékenységeket, és informálja a vendégeket a szálláshelyen található vendéglátó üzletekről.	Szálláshelyek kínálata az otttartózkodás alatt Szálláshelyek szolgáltatásai Szolgáltatások csoportosítása Vendégbejelentkezéssel kapcsolatos teendők Cardex, kulcskártya Szállodabemutató Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök	Instrukció alapján részben önállóan		

Turisztikai technikus – középszintű képzés megnevezésű tanulási terület. Beszerzés és értékesítés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ajánlatot állít össze a megrendelő igényei alapján.	Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés, csoportos és egyéni utak Az utazásszervezés folyamata, feltételei	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre.	Hatékonyan tudja információgyűjtésre használni az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Elkészíti az utassal kötendő szerződést.	Utazási szerződés Az utazási csomag összeállításának szempontjai A csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint	Teljesen önállóan	Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzékeny	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Utazást tervez menetrendtervezőkkel, szállást foglal szállásfoglaló portálokon keresztül.	Menetrend- és útvonaltervezők használata Szállásközvetítő oldalak használata Légitársaságok weboldalainak használata	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat, szállásfoglaló portálokat.
Információt nyújt az ügyfeleknek az utazási irodai segédanyagok alapján.	Utazási prospektusok, programfüzetek, műsorfüzetek szakszerű ismerete	Teljesen önállóan		

Speciális szolgáltatások tantárgy. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Utazási ajánlat bemutatása során a megrendelés felé tereli a potenciális ügyfeleket.	Fogyasztótípusok Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők	Instrukció alapján részben önállóan	Alkalmazkodás Empátia Decentrálás	
Szakmai partnereivel korrekt együttműködést alakít ki.	Viselkedéskultúra az üzleti életben Üzleti titoktartás	Instrukció alapján részben önállóan	Nézőpontváltás Kooperativitás Kezdeményezőkézség	
Kezeli a stresszhelyzeteket.	Az emberi kapcsolatok pszichológiai alapjai	Instrukció alapján részben önállóan	Önkifejezés	

Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a saját és a közvetített áruállapotot.	Saját és közvetített utak	Instrukció alapján részben önállóan		
Létrehoz egy fiktív vállalkozást.	A gazdálkodás és üzleti irányítás tevékenységei	Teljesen önállóan		
Pénzügyi kalkulációt készít a hatályban lévő áfatörvénynek megfelelően.	Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás	Teljesen önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Elkészíti az út előkalkulációját.	Előkalkuláció készítése: kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	Instrukció alapján részben önállóan	Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés	
Elkészíti az út utókalkulációját, elemzi az eredményeket.	Az utókalkuláció fontossága, elemei, készítése kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve	Instrukció alapján részben önállóan	Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Megtervezi a következő évi áruállapotot.	Gazdasági elemzés utókalkuláció segítségével, az áruállaptervezés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		

Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok tantárgy. A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti egy elképzelt út reklámkampányát.	A reklám fogalma, fajtái, tervezése Az eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban	Instrukció alapján részben önállóan		Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Reklámkampányban használja a közösségi média eszköztárát.	Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor használata	Teljesen önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés	Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor használata.
Értékesítési akciókat hirdet és lebonyolít.	Az értékesítésösztönzés tervezése, a direkt marketing módszere	Instrukció alapján részben önállóan	Tolerancia Önbemutató Kooperativitás Időgazdálkodás	A közösségi média eszközeinek használata.
Közvetlenül kommunikál a potenciális vendéggel.	A személyes eladás jellemzői, formái, létjogosultsága, lehetőségei a turizmusban	Teljesen önállóan	Önkifejezés	

Adminisztráció és elszámolás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a partnerszerződéseket.	Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek Utazásközvetítői szerződések	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre. Hozzáállásában igyekvő	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Forgatókönyvet készít.	Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	Teljesen önállóan	Udvarias, előzékeny Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	
Jegyzőkönyvet készít egy fiktív utazási szituációról.	A jegyzőkönyv készítésének tartalmi és formai követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		

Turisztikai technikus – Idegenvezetés megnevezésű tanulási terület az Idegenvezető szakmairány számára. Idegenvezetés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megtervezi az útvonalat, gyalogos és/vagy buszos városnézést tart.	A térképoltatás, útvonaltervezés szabályai A városnézés módszertana	Teljesen önállóan	Figyelem, odafigyelés	Készségszinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.
Megoldja a felmerülő problémákat, kezeli a rendkívüli helyzeteket.	A konfliktuskezelés módszerei A panaszkezelés lehetőségei	Teljesen önállóan	másokra Alkalmazkodás Céltudatosság	
Elvégzi az utascsoporttal kapcsolatos adminisztrációt.	Idegenvezetői dokumentáció (forgatókönyv, beszámoló, utascsoportnyilvántartás, voucherek, számlák stb.) A referenssel való egyeztetés dokumentumai Jegyzőkönyvek készítése	Instrukció alapján részben önállóan	Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kezeli és használja az idegenvezetéshez kapcsolódó digitális eszközöket.	Információkövetítés, vezetési technikák, multimédia kezelése, digitális technológia alkalmazása	Irányítással		Audioguide mobilapplikációk használata.

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy. A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan	másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság	
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan	Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Marketingtervet készít egy képelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamatának hét lépése	Teljesen önállóan		Készségszinten használ irodai

	A marketingmenedzsment folyamatai			alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

Országismeret idegen nyelven tantárgy. A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan		
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan		
Marketingtervet készít egy képelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamatának hét lépése A marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

Turisztikai technikus – Turisztikai szervezés megnevezésű tanulási terület a Turisztikai szervező szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a bevételi bizonylatokat, elszámoltat.	A bevétel elemei A bevétel tervezés folyamata A bevétel bizonylatai Elszámoltatás Fizetési módok Pénzügyi elszámolás	Instrukció alapján részben önállóan	Kooperativitás Szabálykövetés Önállóság Céltudatosság Összefüggések felismerése	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a hatóságokkal.	Szakhatósági ellenőrzés	Instrukció alapján részben önállóan		
Fiktív vállalkozást indít.	Vállalkozási formák A vállalkozás indításának folyamata Vezetés – szervezés Szervezeti felépítés	Teljesen önállóan		
Bemutatja és leírja a munkavállalás és foglalkoztatás területeit és lépéseit.	Álláshirdetések Munkaszerződés A munkavállalás folyamatai Bérezés, bérköltségek	Instrukció alapján részben önállóan		

Országismeret magyar nyelven tantárgy. A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan		Készségszinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.

2.2.2 Pénzügyi, számviteli ügyintéző – Magyar-osztrák pénzügyi számviteli ügyintéző

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 0A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Magyarul	Németül
Magatartás	Verhalten
Magyar nyelv és irodalom	Ungarisch
Német nyelv	Deutsch
Angol nyelv	Englisch
Történelem	Geschichte
Matematika	Mathematik
Testnevelés	Bewegung und Sport
Üzemgazdaságtan	(BW) Betriebswirtschaft
Gazdasági informatika	(WI) Wirtschaftsinformatik
Gyakorlati üzemgazdaság (projekt- és minőségmanagement, gyakorlócég és cégek tanulmányozása)	(BPQM) Businessstraining, Projekt- und Qualitätsmanagement, Übungsfirma und Case Studies)
Földrajz	Geografie
Közgazdaságtan	(VOW) Volkswirtschaft
Etika	Ethik
Súlyponti képzés <ul style="list-style-type: none">Együttműködés és managementInformációs- és kommunikációs technológia	Ausbildungs-schwerpunkt <ul style="list-style-type: none">(ENMA) Entrepreneurship und Management(IKT) Informations- und Kommunikations-technologie
Jogi ismeretek	Recht (Österreichische Rechtslage)
Személyiségfejlesztés	(PBSK) Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz
Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók	Internationale Wirtschafts- und Kulturräume
Szoftverfejlesztés	(SEW) Software entwicklung
Hálózati technológiák	(NTMA) Netzwerktechnik
Számvitel és Controlling	(UNCO) Unternehmensrechnung und Controlling
Irodai management és alkalmazott informatika	(OMAI) Officemanagement und angewandte Informatik
Üzleti viselkedés	(BB) Business Behaviour
Üzleti angol szeminárium	(SBE) Seminar Business English

Magyar törvények szerint szakmai óraszámok

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	252	324	454	456	753	2239
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	0	0	72	54	36	156
	Gazdasági számítások	0	0	36	36	0	54
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0	0	180	166	67	395
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93
	Adózás	0	0	0	36	92	128
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109	109
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	0	0	144	128	114	378
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	36	144
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	144	144

Kooperációs modell Fertőd 9. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	4	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	4	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	4	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	3	Történelem
Unternehmensrechnung und Controlling	1	Digitális kultúra (UNCO)
	1	Osztályfőnöki
	3	Kötelező komplex természettudományos tantárgy
Bewegung und Sport	4	Testnevelés
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Unternehmensrechnung und Controlling	2	Számvitel és controlling (UNCO)
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	1	Kommunikáció (PBSK)
Betriebswirtschaft	3	Gazdasági és jogi ismeretek (BW)
Officemanagement und angewandte Informatik	2,5	Digitális alkalmazások (OMAI)
Officemanagement und angewandte Informatik	0,5	Munkavállalói ismeretek (OMAI)
Gesamtwochenstundenzahl	36	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 10. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	5	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	4	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	4	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	3	Történelem
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	4	Testnevelés
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (BPQM)
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Officemanagement und angewandte Informatik	3	Iroda menedzsment és alkalmazott informatika (OMAI)
Business Behaviour	1	Gazdasági és jogi alapismeretek (BB)
Betriebswirtschaft	2	Gazdasági és jogi alapismeretek (BW)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Vállalkozások működtetésének alapjai (UNCO)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Vállalkozások működtetésének alapjai (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	2	Digitális alkalmazások (WI)
Gesamtwochenstundenzahl	37	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 11. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	3	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	3	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	Történelem
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	3	Testnevelés
	1	Gazdálkodás és menedzsment - matematika
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Wirtschaftsinformatik	1	Gazdasági számítások (WI)
Business Behaviour	1	Számvitel (BB)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Számvitel (UNCO)
Betriebswirtschaft	3	Pénzügy (BW)
Officemanagement und angewandte Informatik	2	Pénzügy (OMAI)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Gazdálkodási ismeretek (BPQM)
Seminar(e)	1	Gazdálkodási ismeretek (NTMA vagy SBE)
Ausbildungsschwerpunkt	2	Számviteli esettanulmányok (IKT vagy ENMA)
Gesamtwochenstundenzahl	33	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell Fertőd 12. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Ungarische Sprache und Literatur	3	Magyar nyelv és irodalom
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
Mathematik und angewandte Mathematik	3	Matematika
Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	Történelem
	1	Állampolgári ismeretek
	1	Osztályfőnöki
Bewegung und Sport	3	Testnevelés
	2	Gazdálkodás és menedzsment - matematika
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Angol nyelv
Business Behaviour	1	Számvitel (BB)
Unternehmensrechnung und Controlling	3	Számvitel (UNCO)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Számvitel (IKT vagy ENMA)
Betriebswirtschaft	3	Pénzügy (BW)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1,5	Pénzügy (BPQM)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1,5	Gazdálkodási ismeretek (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	2	Gazdasági számítások (WI)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Számviteli esettanulmányok (IKT vagy ENMA)
Gesamtwochenstundenzahl	35	Heti óraszám összesen

Kooperációs modell 13. MO

Gegenstände	Óraszám	A bizonyítványba kerülő tantárgyak
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	2	Munkavállalói idegen nyelv (Angol)
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	1	Gazdálkodási ismeretek (Angol)
Deutsch einschließlich Wirtschaftssprache	3	Német nyelv
	1	Osztályfőnöki
Internationale Wirtschafts- und Kulturräume	1	Nemzetközi gazdasági és kulturális régiók
Betriebswirtschaft	4	Számvitel (BW)
Unternehmensrechnung und Controlling	4	Számítógépes könyvelés (UNCO)
Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies	1	Adózás (BPQM)
Wirtschaftsinformatik	1	Számviteli esettanulmányok (WI)
Recht (Ungarische Rechtslage)	2	Pénzügy (Jog)
Volkswirtschaft (Österreich)	2	Adózás (VOW)
Recht (Österreichische Rechtslage)	3	Elektronikus bevallás (RECHT)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Elektronikus bevallás (IKT vagy ENMA)
Ausbildungsschwerpunkt	1	Irodai szoftverek alkalmazása (IKT vagy ENMA)
Seminar(e)	2	Irodai szoftverek alkalmazása (NTMA vagy SBE)
Gesamtwochenstundenzahl	29	Heti óraszám összesen

2.3 Felnőttképzés, felnőttoktatás

Ágazat	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés	Szakmairányok	Évfolyamok száma
Turizmus- vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus	- Turisztikai szervező, értékesítő - Idegenvezető	2
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	- Dísznövénytermesztő, virágkötő; - Gyógynövénytermesztő; - Gyümölcstermesztő; - Parképítő és –fenntartó; - Zöldségtermesztő	2

A felnőttoktatás a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről szerint folyik, különös tekintettel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) figyelembe vételével. Ez alapján minden felnőttképzésben tanulóval felnőttképzési szerződést kell kötni a fentebb említett Szkt, valamint Szkr. figyelembe vételével.

A felnőttképzés képzési formái:

Három képzési forma kerül meghatározásra

- Normál kontakt óra: személyes jelenlét, az iskola helyszínén tartott tanóra (Az oktató munkaviszonya keretében ellátott óra csak ebben a típusban számolható el.)
- Online óra: webes felületen megtartott óra, amit az óra elején és végén dátummal ellátott képernyőképpel szükséges dokumentálni. Az online órákat is az órarend szerinti időpontban kell ellátni
- Digitális felületen, oktatói irányítással vezetett egyéni felkészüléssel ellátott tanóra

Meghatározások

-beiratkozott létszám: a beiratkozott létszám meghatározásánál hozzá kell adni a csoport/osztály induló létszámát, illetve ehhez hozzá kell adni az időközben becsatlakozó képzésben résztvevők számát is. Csak azokat a képzésben résztvevőt kell figyelembe venni, akivel a képző intézmény felnőttképzési szerződést kötött, nem kell figyelembe venni azokat, akik egészségügyi alkalmatlanság miatt elutasításra kerülnek.

-vizsgán részt vevők létszáma: a csoportból/osztályból a meghirdetett vizsgára jelentkezett és elfogadott jelentkezések száma (korrigálva az összeférhetlenség miatt elutasított jelentkezésekkel)

-sikerés vizsgázók létszáma: az adott csoportból eredményes szakmai vizsgát/érettségit tettek száma. Azok a képzésben résztvevők vehetőek figyelembe, akik vizsgabizonyítványt szereztek és azt (ha nem a Soproni Akkreditált Vizsgaközpontnál tették) az elszámolási időszakon belül bemutatták a képzést lefolytató tagintézménynek, aki másolatot készít a dokumentumról. Az elszámolási időszakot követően tett sikeres

vizsga nem vehető figyelembe Felnőttképzés keretében az oktatás egyéb sajátos munkarendjében is folytatható. A felnőttképzés keretében folyó szakképzést a szakképzési programkövetelmény alapján kell megszervezni az oktatást és a képzési kimeneteli követelmény szerint kell eljárni. Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás a felnőttek esetében esti képzés formájában, csökkentett időtartamban történik. Amennyiben a

képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van.

A rugalmasság biztosításának érdekében kiemelt feladat a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása. Előző tanulmányok beszámítása csak akkor, ha ugyanolyan szintű, vagy magasabb szintű az iskolai végzettség. Bizonyítvány és ha szükséges tantárgyi leírás bekérését követően.

Gyakorlat beszámítása: 5 éves munkatapasztalat az azonos ágazaton.

Duális képzés: A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakmai képzést biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A további itt szabályozott kérdésekre a SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM FELNÖTTEK OKTATÁSÁNAK SZABÁLYZATA érvényes.

2.3.1 Turisztikai technikus

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai:

- Idegenvezető;
- Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára

Évfolyam		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
Évfolyam összes óraszama		321,1	119	205	143	177,1	100	81	228
		464,1	324			181			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Alláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Allásinterjú					8,0			
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21,6		22					
	Alapvető szakmai elvárások	3,6							
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	14,4							
	Munkabiztonság és egészségvédelem	3,6							
	IKT a vendéglátásban	28,8	7	22					
	Digitális eszközök a vendéglátásban	14,4							
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	3,6							
	Digitális eszközök a turizmusban	10,8							
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8	56	117					
	A cukrászati termelés alapjai	43,2	14	29					
	Az ételkészítés alapjai	43,2	14	30					
	A vendégtéri értékesítés alapjai	43,2	14	29					
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	43,2	14	29					
Tanulási terület összóraszama									
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	12,96	7	6	31				
	Utazásszervezés	0,96			2				
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat	1,44			3				
	Turisztikai árualap	2,64			6				
	A közeledés szerepe az idegenforgalom- ban, menetrend és útvonaltervezők	1,8			5				
	Globális helyfoglalási rendszerek	1,8			4				
	Szállásközvetítő oldalak	1,8			5				
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	1,8			4				
	Magyarország világörökségi helyszínei	0,72			2				

	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	25,92	14	12	61	30,24	14	17	71
	Árualapok az utazásszervezésben	8,64			20				
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei	4,32			10				
	Pénzforgalmi dokumentumok	2,88			7				
	Az áfa a turizmus különböző területein	2,88			7				
	Az utazásszervezés számításai	4,32			10	12,96			30
	Elszámolások	2,88			7	2,16			5
	Utókalkuláció					12,96			31
	Gazdasági elemzések					2,16			5
	Speciális szolgáltatások	25,92	14	12	18				
	Bevezetés a pszichológiába	6,48			4				
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	6,48			5				
	Fogyasztói magatartás	12,96			9				
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	8,64	7	2	6	17,28	14	4	12
	Marketingkommunikáció	1,44			1				
	Reklám	1,92			1				
	Személyes eladás	1,44			1	2,88			2
	Eladásösztönzés	3,84			3				
	PR - Public Relation					1,92			1
	Modern marketingkommunikációs eszköz- zök					4,32			3
	Direkt marketing					1,44			1
	Közösségi média					6,72			5
	Adminisztráció és elszámolás	8,64	7	2	21	4,32	5	0	11
	Nyilvántartások	1,44			3	1,44			4
	Szerződések	1,44			4	1,44			4
	Forgatókönyv	2,16			5	1,44			3
	Jegyzőkönyv	1,44			3				
	Idegenvezetői jelentés	1,08			3				
	Részvételi jegy	1,08			3				
	Tanulási terület összórászáma								
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	8,64	7	2	6	58,32	28	31	39
	Bevételgazdálkodás	8,64			6	12,48			8
	Létszám- és bérgazdálkodás					21,12			14
	Vezetés a gyakorlatban					2,4			2
	Vállalkozás indítása					22,32			15
	Turizmusmarketing és protokoll					24,8	14	11	25
	A marketing alapjai					1,4			2
	Marketing stratégia					1,8			2
	Szervezeti marketing					1,4			1
	Piackutatás					1,4			2
	Brandmarketing					1,4			1
	Turizmus marketing					6,2			6
	Etikett és protokoll					8,2			8
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					3			3
	Országismeret magyar nyelven					17,36	18		70
	Kulturális turizmus					2,48			10
	Egészségturizmus					2,48			10
	Bor- és gasztroturizmus					2,48			10
	Hungarikumok					3,36			14
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					6,56			26
	Tanulási terület összórászáma								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan-terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan-terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
Évfolyam összes óraszama		315,4	115	203	149	143,2	86	61	262
			318				147		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21,6		22					
	Alapvető szakmai elvárások	3,6							
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	14,4							
	Munkabiztonság és egészségvédelem	3,6							
	IKT a vendéglátásban	28,8	7	22					
	Digitális eszközök a vendéglátásban	14,4							
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	3,6							
	Digitális eszközök a turizmusban	10,8							
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8	56	117					
	A cukrászati termelés alapjai	43,2	14	29					
	Az ételkészítés alapjai	43,2	14	30					
	A vendégtéri értékesítés alapjai	43,2	14	29					
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	43,2	14	29					
Tanulási terület összóraszama									
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	12,96	7	6	31				
	Utazásszervezés	0,96			2				
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat	1,44			3				
	Turisztikai árualap	2,64			6				
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom- ban, menetrend- és útvonaltervezők	1,8			5				
	Globális helyfoglalási rendszerek	1,8			4				
	Szállásközvetítő oldalak	1,8			5				
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	1,8			4				
	Magyarország világörökségi helyszínei	0,72			2				
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	25,92	14	12	61	30,24	14	17	71
	Árualapok az utazásszervezésben	8,64			20				
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei	4,32			10				
	Pénzforgalmi dokumentumok	2,88			7				
	Az áfa a turizmus különböző területein	2,88			7				
	Az utazásszervezés számításai	4,32			10	12,96			30

Elszámolások	2,88			7	2,16			5
Utókalkuláció					12,96			31
Gazdasági elemzések					2,16			5
Speciális szolgáltatások	25,92	14	12	18				
Bevezetés a pszichológiába	6,48			4				
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	6,48			5				
Fogyasztói magatartás	12,96			9				
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	8,64	7	2	6	17,28	14	4	12
Marketingkommunikáció	1,44			1				
Reklám	1,92			1				
Személyes eladás	1,44			1	2,88			2
Eladásösztönzés	3,84			3				
PR - Public Relation					1,92			1
Modern marketingkommunikációs eszköz- zök					4,32			3
Direkt marketing					1,44			1
Közösségi média					6,72			5
Adminisztráció és elszámolás	8,64	7	2	21	4,32	5		11
Nyilvántartások	1,44			3	1,44			4
Szerződések	1,44			4	1,44			4
Forgatókönyv	2,16			5	1,44			3
Jegyzőkönyv	1,44			3				
Idegenvezetői jelentés	1,08			3				
Részvételi jegy	1,08			3				
Tanulási terület összórászama								
Idegenvezetés	2,88	3		12	19,44	14	6	78
Útvonaltervezés	2,88			12	3,76			15
Közlekedési eszközökhöz és helyszínek- hez kapcsolódó idegenvezetés					6,64			27
Célcsoportok sajátosságai					1,6			6
Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					2,48			10
Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					2,48			10
Idegenvezetői adminisztráció, dokumen- tumtípusok kezelése					2,48			10
Turizmusmarketing és protokoll					29,76	14	16	20
A marketing alapjai					1,68			1
Marketing stratégia					1,68			1
Szervezeti marketing					1,68			1
Piackutatás					1,68			1
Brandmarketing					1,68			2
Turizmus marketing					7,44			5
Etikett és protokoll					10,32			7
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					3,6			2
Országismeret idegen nyelven					17,36	18		70
Kulturális turizmus					2,48			10
Egészségturizmus					2,48			10
Bor- és gasztroturizmus					2,48			10
Hungarikumok					2,48			10
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosi- tása tematikus utak, városlátogatások mentén					7,44			30
Tanulási terület összórászama								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra								

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati szakmai vizsga időpontja: Az *első félév vége*. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc. A vizsgatervékenység leírása :

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja. Időtartam: 90 perc
A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 5) Zöldséges rizottó
- 6) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 7) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 8) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés : A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint. Időtartam: 90 perc

- 5) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 6) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 7) 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 8) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint. Időtartam: 60 perc Elkészíthető alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

- 5) Lucky Driver
- 6) Shirley Temple
- 7) Alkoholmentes Mojito
- 8) Alkoholmentes Piña Colada

D) vizsgarész: Portfólió készítése: A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja. Időtartam: nem releváns

A javítás az értékelési útmutató alapján:

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Étélkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kiszült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Egy idegen nyelvből B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga a szakmai vizsga megkezdésekor.

Központi interaktív vizsga: A vizsgatevékenység megnevezése: Idegenforgalmi alapok

A vizsgatevékenység a tanuló globális gondolkodását méri: ismeretét adott terület, régió látványosságairól, sajátosságairól, a turisztikai termékekről. Emellett méri a protokoll és (N)etikett szabályainak ismeretét és alkalmazását, valamint a marketing elméleti és gyakorlati lehetőségeinek alkalmazását a turizmusban feleletválasztó feladatokkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: terület, régió látványosságainak ismerete 20% turisztikai termékek ismerete 20% egy adott tematikus út összeállítása, 20% protokollszabályok, (N)etikett ismerete 20% marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása 20% . A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Szakmairány megnevezése: Idegenvezető

Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Idegenvezető gyakorlati feladatai

A) Vizsgarész: Esettanulmány alapján egy részletesen leírt, lebonyolított csomagutúrhoz (beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos) kapcsolódó idegenvezetői jelentés, jegyzőkönyv rendkívüli eseményről, és elszámolás elkészítése számítógép segítségével.

Vizsgáló feladata: - Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjának forgatókönyve alapján az idegenvezetői jelentés elkészítése. Az utazás alatt történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv készítése. Az utazás előtt átadott idegenvezetői ellátmánnyal való elszámolás elkészítése az út során felmerült költségekről.

A számítógépen elkészített munkáját a vizsgáló az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti, majd kinyomtatja és összetűzi, vagy irattartóba rendezi és átadja a vizsgabizottságnak. Időtartam: 180 perc

B) Vizsgarész: Idegenvezetés és szituációs helyzet megoldása . Vizsgáló feladata: A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének idegenforgalmi értékeinek bemutatása gyalogos séta keretében idegen nyelven

A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének bemutatása autóbuzsos idegenvezetés keretében magyar nyelven kihangosító berendezés használatával (mikrofon használata). Utazás során leggyakrabban felmerülő idegenvezetői szituációkból egy db helyzetgyakorlat megoldása Időtartam: 40 perc (gyalogos idegenvezetés 15 perc, autóbuzsos idegenvezetés 15 perc, szituációs feladat 10 perc). A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgarész

Vizsgarész feladattípusa	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
Egy beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjának forgatókönyve alapján az idegenvezetői jelentés elkészítése.	Tartalmi követelmények: fedőlap készítése (cím, készítő megnevezése, készítésének dátuma) Megrendelő adatai. Idegenvezető adatai . Partneriroda adatai . A csomagútúra fontosabb adatai (út megnevezése, pozíciószáma, desztináció megnevezése, útvonal, indulás/érkezés helye és ideje, időtartam, csoportlétszám, közlekedési eszköz(ök), szálláshely(ek) megnevezése, ellátás megnevezése, szolgáltatások megnevezése, fakultatív program(ok) leírása, transzferek stb.). Az út részletes leírása naponkénti bontásban . Közlekedéssel kapcsolatos észrevételek. Szálláshely(ek) jellemzése. Ellátás leírása Igénybevett szolgáltatások jellemzése . Csoport jellemzése. Rendkívüli esemény leírása (csoportprofil megadása, utazás alatti hangulat, problémák stb.). A vizsgafeladatban megadott szempontokat a jelentés tartalmazza . Saját vélemény, javaslat megfogalmazása. Mellékletek listája (voucher-ek, jegyzőkönyv, elszámolás stb.) A szakmai kifejezések helyes használata Formai követelmények: A vizsgafeladatban meghatározott betűtípus, betűméret, sortávolság, szövegtörzs formázása. A szövegtörzs értelemszerű tagolása. Helyesírás	15 5
Az utazás alatt történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv készítése.	Tartalmi követelmények: Jegyzőkönyv megnevezés. Küldő iroda adatainak megadása. Jegyzőkönyv tárgyának megadása. Az út pozíciójának megadása Az esemény adatainak felvétele (helyszín, időpont, jelenlévők megnevezése, stb.) . Az esemény pontos, részletes, de tényszerű megfogalmazása. Az esemény bekövetkezése után megtett intézkedés(ek) leírása . További intézkedések, következmények megfogalmazása . Jegyzőkönyv felvételének dátuma, helyszíne. Érintett utas adatai, aláírása . Tanúk adatainak megadása, aláírása Formai követelmények: Jegyzőkönyv formátumának való megfelelés Ésszerű szövegtagolás alkalmazása	10 3
Az utazás előtt átadott idegenvezetői ellátmánnyal való elszámolás elkészítése az út során felmerült költségekről.	Tartalmi követelmények: Az út adatainak megadása (Út megnevezése, pozíciószáma) Idegenvezető adatainak megadása (név, elérhetőség) Utazás előtt felvett ellátmány, készpénzi és egyéb pénzforrások megnevezése, mennyisége táblázatban foglalva Az út során felmerült költségek részletezése (költség pontos megnevezése, egységár, mennyiség és érték szerinti bontásban) Az elszámolás eredményének kimutatása (utazási iroda pénztárába való befizetés vagy kifizetés) Elszámolás helyszíne, dátuma Aláírás Mellékletek felsorolása (számlák, nyugták) Pontos számítások Formai követelmények: Elszámolás formátumának való megfelelés Táblázatok beszúrása, formázása	10 3
A számítógépen elkészített munkáját a vizsgáló által létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti	Mappa létrehozása	2
A számítógépen elkészített munkáját kinyomtatja és összetűzi vagy irattartóba rendezi és átadja a vizsgabizottságnak.	Mappa elnevezése a vizsgafeladatban megadottak szerint Fájlok mentése A dokumentum nyomtatása A dokumentum összetűzése vagy irattartóba rendezése	2
Összesen		50

B Vizsgarész

Vizsgarész feladattípusa	Értékelési szempontok	Maxi másis pontszám
A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének idegenforgalmi értékeinek bemutatása gyalogos séta keretében idegen nyelven	A vizsgahelyszín adottságaitól függő, 15 perces gyalogos idegenvezetés tartalmassága A tanult idegen nyelvi kommunikáció (fogalmazás, nyelvi helyesség, kiejtés, szókincs, folyamatos kommunikáció, stb.) Kommunikáció (kapcsolattartás a csoporttal, határozottság, hangerő, érthetőség, figyelemfelkeltés, figyelem fenntartás, élményszerűség, hangulat stb.) Az idegenvezetés közben felmerült problémák szakszerű kezelése A közlekedési szabályok betartása Munka és balesetvédelmi szabályok betartása az út során	10
A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének bemutatása autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven kihangosító berendezés használatával (mikrofon használata)	A vizsgahelyszín adottságaitól függő, 15 perces autóbuszos idegenvezetés tartalmassága . Témátartás a közlekedési helyzethez viszonyítva. Az autóbuszos utazás balesetvédelmi szabályainak betartása. Magyar nyelvi kommunikáció (fogalmazás, nyelvi helyesség, kiejtés, szókincs, folyamatos kommunikáció, stb.) Kommunikáció (kapcsolattartás a csoporttal, határozottság, hangerő, érthetőség, figyelemfelkeltés, figyelem fenntartás, élményszerűség, hangulat stb.) . Az idegenvezetés közben felmerült problémák szakszerű kezelése. Munka és balesetvédelmi szabályok betartása az út során	20
Utazás során leggyakrabban felmerülő idegenvezetői szituációkból egy helyzetgyakorlat megoldása	A szituáció pontos megértése. A helyzet szakszerű, kreatív megoldása . Kommunikáció. Az idegenvezetéshez kapcsolódó jogszabályok és egyéb szabályozók naprakész alkalmazása a helyzetgyakorlat során	10
Idegenvezetésen való megjelenés	Az idegenvezetői feladat jellegéhez igazodó öltözet, Az időjárás viszonyoknak megfelelő öltözet, Személyi higiénia, ápoltság külső , pozitív kisugárzás	10
Összesen		50

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: 20 % . A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: nem programozható számológép, vonalzó, Középiskolai atlasz/térképgyűjtemény

Szakmairány megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

Projektfeladat. A vizsgatevékenység megnevezése: Utazásszervezés: a vizsgázó egy komplett, három, egymásra épülő feladattípusból álló feladatot hajt végre az alábbiak szerint:

- Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése.
- A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére.
- A programcsomaghoz tartozó ajánlattévi levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven.

A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába menti el. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 150 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Vizsgarész feladattípusa	Értékelési szempontok	Max pontsz.
1. Egy beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése.	tartalmazza a túra azonosításához szükséges adatokat, felépítése logikus, áttekinthető, megfelel a tartalmi, formai követelményeknek, helyesírás, a csomagban szereplő valamennyi szolgáltatást tartalmazza, összhangban van a programmal szállásdíj helyes megállapítása 1 főre vetítve egyágyas felár helyes kiszámítása programok, belépők helyes felszámítása 1 főre az idegenvezető költségeit helyesen számította fel 1 főre vetítve (ellátás, programok, ellátmány a belépőkre, vállalkozói díj a napokra + ÁFA) osztólétszám helyes megállapítása (tervezett létszám -10%) felszámítandó haszonkulcs mértéke reális (20-35%), alkalmazkodik a piaci helyzethez . felszámolandó ÁFA mértéke helyes, alkalmazása szabályszerű, kijánlási ár megállapítása helyes 1 főre vetítve Ft-ban. kijánlási ár átszámítása adott valutára helyes 1 főre vetítve árfolyam alkalmazása helyes, számolási hibától mentes, a kerekítés szabályait helyesen alkalmazta	30
2. A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére	a csoport azonosítására szolgáló legfontosabb adatok feltüntetése	10
	a fogadó iroda adatai , a küldő iroda adatai , az idegenvezető neve, telefonszáma, az utazás időpontját, napok/éjszakák száma a csoport azonosító száma/ pozíciószáma, a túra elnevezése/útvonala/típusa, a csoport létszáma , érkezés/elutazás helye, időpontja, közlekedési eszköz, szállás helye, címe, szobamegoszlás ellátás módja, első/utolsó szolgáltatás	
	részletes program napra, órára bontva, információkkal	8
	a csoporttal való találkozás módja, helye, ideje, szálláshely elfoglalása szobalista alapján, programok időpontja, transzferek, kirándulások kezdete, vége, vezetett túráknál, előre foglalt, időponthoz kötött programoknál találkozás időpontja, helye, kontaktszemély feltüntetve, az árban szereplő belépők helyszínen történő fizetése ellátmányból	
	fontos információk, utasítások, átadott anyagok	10
rendkívüli esetekben (baleset, betegség, káresemény, stb) intézkedés, referens értesítése, jegyzőkönyv feltétele – ha szükséges, külön figyelem a különleges bánásmódot igénylő utasoknak (VIP, ételintolerancia, mozgáskorlátozott) fontos címek, telefonszámok listája – referens éjjel/nappal, konzulátus, rendőség, sürgősségi ellátás, mentők, stb. átadott anyagok, mellékletek listája (megrendelők másolatai, utaslista, szobalista, ellátmány, készenléti pénz, utalványok/jegyek, nyomtatványok, térképek, stb)		
3. A programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven.	Ajánlattévő levél külföldi partnernek idegen nyelven céges levél készítése a formai követelmények alapján, az üzleti levél előírásainak megfelelő címzés, a levél tárgyának, ügyintéző nevének feltüntetése, a bevezető gondolatsor után a levél a feladatban leírtak alapján tartalmazza a programajánlatot a partner részére, a konkrét ajánlatra vonatkozó adatok (időpont, létszám, szálláskategóriája és minősége, elhelyezés, ellátás, idegenvezetés, csomagár valutában) szerepelnek a levélben, tartalmazza a szerződés szerinti együttműködésre vonatkozó információkat (megrendelés, opció, fizetési és lemondási feltételek), a turisztikai szakmában használatos kifejezéseket, nyelvi fordulatokat helyesen alkalmazza	20
A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó által létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti	- Mappa létrehozása - Mappa elnevezése a vizsgafeladatban megadottak szerint - fájlok mentése	2

<p>4. Szituációs gyakorlat: az elkészített programcsomag alapján az út értékesítése „ügyfélnek”, azaz a vizsgabizottságnak a tanult idegen nyelven</p>	<p>Ismerteti az utazás legfontosabb jellemzőit: időpont, utazás módja, utazási eszköz szálláshely típusa, ellátás típusa, stb. Bemutatja a program során meglátogatott attrakciókat, programokat, fakultatív programlehetőségeket Ismerteti az utazás árát, az előleg és a hátralék befizetésére vonatkozó időpontokat, információkat. Felhívja a figyelmet – kiutazás esetében – a szükséges útiokmányok fajtáira, azok érvényességi idejének szabályaira. Amennyiben repülés kiutazás, a reptérre való érkezés ideje, a poggyászokra vonatkozó szabályokra a figyelem felhívása, az idegenvezetővel való találkozás helye, ideje.</p>	<p>20</p>
<p>mindösszesen</p>		<p>100</p>

Készségek, képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok és általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák részletesen a 2.2.1 pontban

2.3.2. Kertésztechnikus

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Kertésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0812 17 06

A szakma szakmairányai:

- Dísznövénytermesztő, virágkötő;
- Gyógynövénytermesztő;
- Gyümölcsstermesztő
- Parképítő és –fenntartó;
- Zöldségtermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Faiskolai kertész; Parkgondozó

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a
Dísnövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára**

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
		Évfolyam	Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt		Digitális	Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	
		326,7	119	210	146	197,4	91	109	180
			329				200		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Alláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Allásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlattan	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Allattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	52,4	14	40					
Tanulási terület összóraszám									
Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek	9,92	7	3	15	16,48	7	10	25
	Műszaki alapismeretek	5,76			9				
	A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek működtetése és karbantartása	2,88			4				
	A faiskola speciális gépei	1,28			2	1,6			2
	Termesztőberendezések műszaki létesítményei és karbantartási feladataik					3,36			5
	A növényházi dísnövénytermesztésben használt gépek, berendezések és karban- tartásuk					5,76			9
	Öntözőrendszerek tervezése, létesítése					5,76			9
	Tanulási terület összóraszám								
Dísnöv- ényterm	Dísnövénytermesztés	48,96	28	21	74	52,8	28	25	80
	Egynyári dísnövények termesztéstechno- lógiája	14,4			22				

	Kétnyári dísznövények természetstechno- lógiája	2,88			4					
	Évelő dísznövények természetstechno- lógiája	14,4			22					
	A faiskolai termesztés alapjai					0,64			1	
	Faiskolai szaporításmódok és nevelés	11,52			17	16,64			25	
	Fás szárú növények ismerete	5,76			9	5,76			9	
	Cserepes levéldísznövények és természetstechnológiák					9,6			14	
	Cserepes virágos dísznövények és természetstechnológiák					5,76			9	
	Növényházi vágott virágok és termesztés- technológiák					5,76			9	
	Mikroszaporítás					8,64			13	
	Növényvédelem					12,4	7	6		
	A növényvédelem alapjai					4,0				
	Kórokozók					4,0				
	Kártevők					4,4				
		Tanulási terület összórászama								
Virágkötészet	Virágkötészet	37,44	21	17	57	46,24	28	19	70	
	A virágkötészet alapjai	14,4			22					
	A virágkötészet törvényei, virágkötészeti stílusok	14,4			22					
	Tűzött virágdíszek	2,88			4	7,36			11	
	Csokrok	2,88			4	11,52			17	
	Koszorúk	2,88			5	7,36			11	
	Díszítő csomagolások					2,88			5	
	Ruha- és hajdíszek					2,88			4	
	Növény-összeültetések					5,76			9	
	Száraz- és selyemvirágdíszek					2,88			5	
	Virágdíszek összerendezése					5,6			8	
		Tanulási terület összórászama								
	Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése						3,6			1	
A termelés folyamat szervezése, a termelés pénzügyei						5,4			1	
Vállalkozások alapítása						9,36			0	
Vállalkozások működtetése						10,08			1	
Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek						5,4			1	
Fogyasztóvédelem						5,4			0	
Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban						5,4			1	
		Tanulási terület összórászama								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra										

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
		Évfolyam	Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt		Digitális	Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	
		321,1	119	206	84	169,8	91	125	206
			325				216		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Allásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Allattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanú- mekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összóraszama								
Kertészeti ismeretek gyógynövénytermesztőknek	Termesztési alapismeretek	14,4	7	8	15				
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	2			2				
	Talajművelés	3			3				
	Trágyázás	3			3				
	Öntözés	3			3				
	Növényvédelem	3,4			4				
	Műszaki és munkavédelmi ismeretek	7,2	7	1	8	33	14	19	33
	Szerszám- és anyagismeret	1			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,6			2				
	Belső égésű motorok	4,6			5				
	Erőgépek					5,2			5
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása					2,8			3
	Járművillamosság, villanymotorok					1,4			1
	A kertészeti termesztés gépei					9,6			10
	A gyógy- és fűszernövény-termesztés eszközei, gépei					9,6			10

	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája					2			2
	Környezet- és természetvédelem					2,4			2
	Tanulási terület összórászáma								
Gyógynövénytermesztés	Gyógynövény- és drogismeret	40,32	21	20	18				
	Alapfogalmak	2,24			1				
	A drogok minősítése	1,4			1				
	Elsősorban gyökérdrogot adó gyógynövények	6,72			3				
	Elsősorban hajtás- és levéldrogot adó gyógynövények	10,64			5				
	Elsősorban virágdrogot adó gyógynövények	6,44			3				
	Elsősorban termés- és magdrogot adó gyógynövények	6,72			2				
	Egyéb drogot adó gyógynövények	4,2			2				
	Illóolajok	1,96			1				
Gyógynövénytermesztés	Gyógynövények gyűjtése és termesztése	17,28	14	4	26	65,6	28	38	98
	Gyógynövények gyűjtése, felvásárlása	10,88			16	0,64			1
	A gyógynövénytermesztés alapismeretei	6,4			10	2,24			3
	Az állandó helyre vethető gyógynövények termesztéstechnológiája					12,16			18
	A palántaneveléssel termeszthető gyógy- növények termesztéstechnológiája					12,16			18
	A vegetatív szaporítású gyógynövények termesztéstechnológiája					9,92			15
	A fás szárú gyógynövények termesztés- technológiája					7,36			11
	Betakarítási munkák					10,56			16
	A gyógynövények feldolgozása és felvásárlása					10,56			16
	Tanulási terület összórászáma								
Fűszernövény-termesztés	Fűszernövény-termesztés	11,52	7	4	17	46,4	28	19	70
	A fűszernövények jelentősége, csoportosítása	2,88			4				
	Az egyéves fűszernövények termesztése	8,64			13	3,2			6
	A kétéves fűszernövények termesztése					9,44			14
	Az évelő fűszernövények termesztése					9,44			14
	Fontosabb meleg égövi fűszernövények					3,52			5
	Fűszernövények hajtatása					11,52			17
	A fűszernövények betakarítása, áruvá készítése és tárolása					9,28			14
	Tanulási terület összórászáma								
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése					3,6			0
	A termelési folyamat szervezése, a termelés pénzügyei					5,4			1
	Vállalkozások alapítása					9,36			1
	Vállalkozások működtetése					10,08			1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek					5,4			1
	Fogyasztóvédelem					5,4			0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4			1
	Egybefüggő szakmai gyakorlat 35 óra								

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Gyümölcsstermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		305,4	112	197	102	215	91	125	206
			309			216			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tagzdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összórászáma								
Kertészeti ismeretek gyümölcsstermesztőknek	Termesztési alapismeretek	14,4	7	8	14				
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	2			2				
	Talajművelés	3			3				
	Trágyázás	3			3				
	Öntözés	3			3				
	Növényvédelem	3,4			3				
	Műszaki és munkavédelmi ismeretek	7,2	7	1	7	33	14	19	
	Szerszám- és anyagismeret	1			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,6			2				
	Belső égésű motorok	4,6			4				
	Erőgépek					5,2		5	
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása					2,8		3	
	Járművillamosság, villanymotorok					1,4		1	
	A kertészeti termesztés gépei					9,6		10	

	A gyümölcs- és szőlőtermesztés eszközei, gépei					9,6			10	
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája					2			2	
	Környezet- és természetvédelem					2,4			2	
	Tanulási terület összóraszám									
Gyümölcs- és szőlőtermesztés	Gyümölcstermesztés	41,92	28	14	64	62,24	28	35	93	
	A gyümölcstermesztés jelentősége, helyzete, a gyümölcstermő növények csoportosítása, növényi részek jellemzése	4,8			7					
	Gyümölcsös telepítése, gyümölcstermő növények szaporítása	9,92			15	10,88			16	
	Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása, fenntartása	5,12			8	4,16			6	
	Gyümölcsösök tápanyagellátása, talajmű- velése, öntözése	5,12			8	4,48			7	
	Gyümölcstermő növények növényvédelme	2,72			4	2,24			3	
	A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása	3,2			5	2,56			4	
	Faiskolai munkák	3,84			6	1,6			2	
	Az almatermésűek termesztése, a csonthéjasok termesztése	7,2			11	11,2			17	
	A héjasok termesztése, a bogyógyümölcsűek termesztése					18,08			27	
	Különleges gyümölcsök termesztése					7,04			11	
	Szőlőtermesztés	11,52	7	5	17	49,92	28	22	75	
	A szőlőtermesztés jelentősége, a szőlőnövény, a szőlő környezeti igénye	3,2			5					
	Szőlőfajták	3,52			5					
	A szőlő szaporítása	4,8			7	5,44			8	
	Művelési módok					3,52			5	
	Szőlőültetvény létesítése					6,08			9	
	A szőlő metszése, tőkepótlási eljárások					9,76			15	
	A szőlő zöldmunkái, talajmunkái					7,2			11	
	A szőlő tápanyagellátása, öntözése, növényvédelme					12,16			18	
	A szőlő betakarítása, feldolgozása					5,76			9	
	Tanulási terület összóraszám									
	Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31	5
		A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése					2,88			0
		A termelési folyamat szervezése, a terme- lés pénzügyei					5,4			1
		Vállalkozások alapítása					10,08			1
Vállalkozások működtetése						10,08			1	
Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek						5,4			1	
Fogyasztóvédelem						5,4			0	
Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban						5,4			1	
Tanulási terület összóraszám										
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra										

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az
Parképítő és fenntartó szakmairány számára**

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti óraszám (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti óraszám (40%)	Kontakt	Digit ális	
		370,1	119	256	107	242,2	98	147	134
		852,0	375				245		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv <small>(technikai)</small>	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
Parkfenntartás	Munka- és környezetvédelem	20,16	7	14	9				
	Munkavédelmi szabályozás	1,68			1				
	Balesetelhárítás	2,24			1				
	Munkaegészségtan	1,68			1				
	Kertészeti munkavédelem	3,08			1				
	Tűzvédelem	1,4			1				
	Környezet- és természetvédelem	4,2			2				
	Fenntarthatóság	5,88			2				
	Műszaki ismeretek	28,8	7	22	29	19,6	7	13	20
	Szerszám- és anyagismeret	1,4			1				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	1,4			2				
	Belső égésű motorok	2,8			3				
	Erőgépek	2,8			3				
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása	1,4			1				
	Járművillamosság, villanymotorok	2,8			3				
Termesztés gépei	6,2			6					

	Parkfenntartás gépei	10			10	4,8		5
	Parképítés gépei					14,8		15
	Parkfenntartás	36	14	22	36	25,8	14	12
	Parkfenntartás alapfogalmai	7,4			7			
	Fűfelületek létesítése és fenntartása	7,2			7	8,4		8
	Virágfelületek létesítése és fenntartása	10,6			11	6,8		7
	Fásszárúak telepítése és fenntartása	10,8			11	7		7
	Edényes növények és belső terek növény- anyagának létesítése és fenntartása					3,6		4
	Növényismeret	30,24	14	17	12,96	37,52	21	17
	Alapfogalmak	8,4			3			
	Egy- és kétnyáriak	8,4			4	4,2		2
	Évelők	9,52			4	8,12		4
	Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszó- cserjék	1,96			1	18,48		8
	Örökzöldek	1,96			1	4,76		2
	Cserepes dísznövények					1,96		1
Parképítés	Kerttechnika	14,4	7	8	15	46,4	14	33
	Építőanyag- ismeret	6,6			7			
	Geodézia, tereprendezés	2,2			2	5,6		6
	Alapozás, szigetelés, falazat, támfal, lépcső, út	1,4			1	12		12
	Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem, kerítések, kapuk, pergolák, lugasok, fa teraszok	1,4			2	10,6		11
	Vízarchitektúrák, öntözőrendszerek	1,4			1	7,4		7
	Sziklakert, tetőkert, zöldfal, kisarchitektúrák, játszótér, sportpálya	1,4			2	8,6		9
	A parképítés folyamata					2,2		2
	Kerttervezés	10,08	7	4	5	43,4	21	23
	Kertesztétika	10,08			5			
	Tervdokumentáció					6,72		3
	Településökológia					4,2		2
	Házikertek tervezése					7,56		3
	Települési zöldfelületek tervezési alapel- vei					4,48		2
	Kerttörténet					7		3
	Műszaki rajz, szabadkézi látványterv, számítógépes kerttervezés					7,28		3
Projektdokumentáció					6,16		3	
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek					44,64	14	31
	A termelés erőforrásai, a termelési folya- mat elemzése					3,6		0
	A termelési folyamat szervezése, a terme- lés pénzügyei					5,4		1
	Vállalkozások alapítása					9,36		1
	Vállalkozások működtetése					10,08		1
	Marketing-, vezetési és szervezési ismere- tek					5,4		1
	Fogyasztóvédelem					5,4		0
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban					5,4		1
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra								

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Zöldségtermesztő szakmairány számára

		1/13. bent			1/13. kint	2/14. bent			2/14. kint
Évfolyam		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális		Tan- terv szerinti órasz. (40%)	Kontakt	Digitális	
		345,6	119	231	92,0	175	70	106	220
		787,6	350			176			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		8					
	Álláskeresés	2,0							
	Munkajogi alapismeretek	2,0							
	Munkaviszony létesítése	2,0							
	Munkanélküliség	1,2							
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv					24,8	7	18	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					4,4			
	Önéletrajz és motivációs levél					8,0			
	„Small talk” – általános társalgás					4,4			
	Állásinterjú					8,0			
Mezőgazdaság	Általános alapozás	57,6	21	37					
	Bevezetés	0,8							
	Éghajlat	7,6							
	Talajtan	8,4							
	Növénytan	8,4							
	Állattan	8,4							
	Géptan	8,4							
	Földmérés	8,4							
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	7,2							
	Szakmai alapozás	165,6	42	124					
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	52,8	14	38					
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	30	14	16					
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	30,4		30					
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	52,4	14	40					
	Tanulási terület összóraszámja								
Munka- és környezetvédelem	Kertészeti munka- és környezetvédelem	10,08	7	4	4				
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	5,04			2				
	Környezet- és természetvédelem	5,04			2				
	Tanulási terület összóraszámja								
Zöldségtermesztés	Zöldségtermesztési ismeretek	46,08	28	19	69	76	28	48	114
	A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségnövények fogalma, csoportosítása	2,24			3				
	A zöldségnövények környezeti igényei	3,36			5	2,4			4
	A zöldségnövények termesztési módjai, termesztőberendezések	4			6	6,72			10
	A zöldségnövények szaporítása, palánta-nevelés	8			12	17,28			26
	A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása, talajművelése, öntözése	13,12			20	15,36			23
	A zöldségfélék speciális ápolási munkái	4,48			7	12,48			19
	A zöldségfélék növényvédelme	1,6			2	7,52			11

	A zöldségfélék betakarítása, áru-előkészítése, tárolása	7,04			11	12,96			19
	A zöldségvetőmag-termesztés					1,28			2
	Zöldségnövény-ismeret	2,24			3				
	Zöldségnövények termesztése					63,52	28	36	95
	Levélzöldségek termesztéstechnológiája					7,2			11
	Káposztafélék termesztéstechnológiája					8			12
	Gyökérzöldségek termesztéstechnológiája					8,32			12
	Hagymafélék termesztéstechnológiája					7,84			12
	Kabakosok termesztéstechnológiája					9,28			14
	Hüvelyesek termesztéstechnológiája					6,88			10
	Burgonyafélék termesztéstechnológiája					8,96			13
	Egyéb zöldségnövények termesztéstechnológiája					7,04			11
	Tanulási terület összórászáma								
Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek	14,4	7	8	14	10,8	7	4	11
	Szerszám- és anyagismeret	2,4			3				
	Gépelemek, szerkezeti egységek	2,8			3				
	Belső égésű motorok	2,8			3				
	Erőgépek	1,2			1				
	Erőgépek és munkagépek összekapcsolása	1,4			1				
	Járművillamosság, villanymotorok	1,4			1				
	Termesztés, növényápolás gépei	2,4			2	10,8			11
	Tanulási terület összórászáma								
Gazdálkodási ismeretek	Vállalkozási ismeretek	44,64	14	31	5				
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése	2,88			0				
	A termelési folyamat szervezése, a termelés pénzügyei	5,4			1				
	Vállalkozások alapítása	10,08			1				
	A vállalkozás működtetése	10,08			1				
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek	5,4			1				
	Fogyasztóvédelem	5,4			0				
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban	5,4			1				
	Tanulási terület összórászáma								
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 35 óra									

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati szakmai vizsga időpontja: az első félév vége

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Gyakorlati vizsga:

Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

1. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de

legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni. A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló PowerPoint prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése : A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.
3. Éghajlati adatok gyűjtése : A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.
4. Motor olajsint ellenőrzése: A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsintet ellenőriz.
5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás : A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.
6. Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani: A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserjének a magasságmérését elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajsint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, hossz mérés és területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, méretfelvétel pontossága,
7. eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre. A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte érte.

Készségek, képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok és általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Munkavállalói ismeretek. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén). A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) állás hirdetéseket keres. Az állás kereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az állás keresést segítő fórumokat, állás hirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás keresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.	Hatékonyan tudja állás kereséshez használni az internetes böngészőket és állás kereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően állás hirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción).	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az állás keresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az állás keresés folyamatát.	Teljesen önállóan	Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állás interjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állás interjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állás interjú, az állás interjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjú megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állás interjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állás interjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Mezőgazdaság megnevezésű tanulási terület. Általános alapozás: A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök
Felismeri, megnevezi és leírja a meteorológiai mérőeszközöket.	Magyarország éghajlata, agrometeorológiája, az éghajlatot befolyásoló tényezők	Instrukció alapján részben önállóan	Kooperatív és szabálykövető
Felismeri, megnevezi és leírja a talaj típusát, tulajdonságait.	Talaj képződése, összetétele, tulajdonságai, típusai, javítása, védelme	Instrukció alapján részben önállóan	
Felismeri, megnevezi és leírja a növényi sejteket, szöveteket, szerveket, a növényi szaporodás- és szaporításmódokat.	Sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan	Instrukció alapján részben önállóan	
Tisztában van a gazdasági állatok eredetével, háziásításával, rendszerezésével, felismeri és megnevezi magatartásformáikat.	Gazdasági állatok eredete, háziásítása, rendszerezése, magatartásformái	Instrukció alapján részben önállóan	
Felismeri, megnevezi és leírja az erőgépek főbb szerkezeti egységeit, tisztában van azok karbantartásának módjával.	Mezőgazdasági erő- és munkagépek csoportosítása, alkalmazási területei, szerkezeti egységei, karbantartása	Instrukció alapján részben önállóan	
Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, területmértékegységeket, méretarányt, területet számít.	A Föld és a térképek jellemzői, tartalmuk, földügyi alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	
Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	

Szakmai alapozás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakmai ágazati tevékenységeket végez.	Mezőgazdasági alapismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	Céltudatos, normaalkalmazó, kooperatív, szabálykövető	Internetes információgyűjtés
Szakmai üzem, intézményt, céget látogat.	Szakmai üzemek, intézmények, cégek ismerete	Irányítással		Internetes információgyűjtés, fényképezés
Szakosító tartalmú előadást hallgat.	Mezőgazdasági alapismeretek	Irányítással		Digitális jegyzet készítése, fényképezés

Vállalkozási ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Döntéseket hoz a hatékony működés érdekében.	A termelés erőforrásai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Fogékony a logikus gondolkodásra, a matematikai ismeretek gyakorlati alkalmazására. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	Internetes forrásból információt gyűjt.
Értékesíti a megtermelt termékeket.	A termékáramlási folyamat összetevői, pénzügyi alapfogalmak	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Vállalkozást alapít.	A vállalkozások alapításának jogi és gazdasági ismeretei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Vállalkozást működtet.	A vállalkozások működtetésének követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Piacutatást végez, irányítói feladatokat lát el.	A marketing jelentősége, szerepe a vállalkozásban	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Értékesítést végez.	Fogyasztóvédelmi alapismeretek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.
Pályázatot készít.	Pályázati és támogatási rendszerek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt.

Műszaki ismeretek megnevezésű tanulási terület a Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és megnevezi a gépelemeket.	A dísznövénytermesztésben használt eszközök, gépek, berendezések felépítésének és működésének alapjai	Teljesen önállóan	Együttműködő, körültekintő Munkájában precíz, rendszerető és felelősségteljes Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	
Működteti és karbantartja a kertészeti termesztésben használatos erő és munkagépeket.	Talajművelő, tápanyag-visszapótló és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek, öntözőberendezések	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt erő- és munkagépekről.
Működteti és karbantartja a faiskola speciális gépeit.	Faiskolai traktorok, csemeteültető gépek, a növényápolás és a kitermelés gépei	Irányítással		
Működteti és karbantartja a természetberendezések műszaki létesítményeit.	Növényházak felépítése, szerkezete Fűtésrendszerek, víz- és tápanyagellátó berendezések	Instrukció alapján részben önállóan		
Működteti és karbantartja a növényházi dísznövénytermesztésben használt gépeket, berendezéseket.	Cserepező-, ültetőgépek, növényházi automatikák	Irányítással		Internetes forrásból információt gyűjt a legkorszerűbb növényházi automatikákról, a számítógép-vezérelt termesztésről.
Automata öntözőrendszereket tervez, létesít.	Az automata öntözőrendszerek anyagai, működési elvei tervezési és kivitelezési feladatai	Irányítással		Internetes forrásból információt gyűjt az automata öntözőrendszerekről, azok alkalmazási területeiről a dísznövénytermesztésben.

Dísznövénytermesztés megnevezésű tanulási terület a Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja a dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Egynyári, kétnyári, évelő dísznövények Lombhullató és örökzöld díszfák, díszcserjék Cserepes virágos és levéldísznövények Vágott virágok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a dísznövényekről.
Elvégzi a dísznövények szaporítását.	Ivaros és ivartalan szaporításmódok	Teljesen önállóan	Precizitás Technológiai fegyelem betartása Együttműködés Felelősségtudat	
Elvégzi a dísznövények általános és speciális ápolási munkáit.	Általános ápolási munkák (öntözés, tápanyagutánpótlás, növényvédelem) Speciális ápolási munkák (faiskolai nevelési munkák, metszés)	Teljesen önállóan		
Elvégzi a dísznövények áruvá készítésének munkáit.	Csomagolás, tisztítás	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja a mikroszaporítás anyagait, eszközeit.	A szövettenyésztés eszközei, anyagai	Teljesen önállóan		
Elvégzi a szövettenyésztés munkaműveleteit.	Táptalaj készítése Vágástechnikák, új táptalajra helyezés Kiültetés, akklimatizáció	Instrukció alapján részben önállóan		

Növényvédelem tantárgy. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja a dísznövények legfontosabb károsítóinak csoportjait, és az általuk okozott tüneteket.	Vírusok Baktériumok Gombák Állati kártevők	Teljesen önállóan	Precizitás Környezettudatosság Jó megfigyelőkészség	Interneten tájékozódik a dísznövények ismert és új károsítóiról.
Bemutatja a károsítók elleni védekezési módokat.	Integrált növényvédelem és elemei	Instrukció alapján részben önállóan		Interneten tájékozódik a növényvédelem szabályozásáról, jogszabályi háttéréről, az engedélyezett növényvédő szerekről.

Kertészeti ismeretek gyógynövénytermesztőknek megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket.	Kertészeti termesztőberendezések, eszközök, szerszámok	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetkímélő talajművelési módszerekről.
Szerves és műtrágyák kijuttatását végzi.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, trágyázási módok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a természetben engedélyezett terménynövelő anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat végez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az engedélyezett növényvédő szerekről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.

Virágkötészet tantárgy A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és megfelelően használja a virágkötészet anyagait.	Tartóedények Csomagolóanyagok Díszítőanyagok	Teljesen önállóan	Pontosság Kreativitás Takarékos és környezettudatos anyaghasználat Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Internetes forrásból információt gyűjt és rendszerez a virágkötészethez kapcsolódóan.
Felismeri, megnevezi és leírja a virágkötészetben használt dísznövényeket, növényi részeket.	Egynyári, kétnyári és évelő dísznövények Vágásra alkalmas szabadföldi és növényházi dísznövények és részeik Cserepes dísznövények	Teljesen önállóan		
Virágkötészet törvényeit, technikáit a virágdíszek elkészítése során.	Formai törvények Színtörvények Biológiai törvények	Teljesen önállóan		
Virágdíszeket készít különböző alkalmakra.	Tűzött virágdíszek Csokrok Koszorúk Növényösszeültetések Alkalmi haj- és ruhadíszek Díszítő csomagolások Száras és selyemvirágdíszek	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi a virágkötészetben használatos dísznövények előkészítését, ápolási munkáikat a virágüzletben.	Növénykezelések	Teljesen önállóan		

Műszaki és munkavédelmi ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely készizerszámain.	Ipari anyagok, a műhely szerszámai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri a jellegzetes meghibásodásokat.	A gépelemek típusai, főbb jellemzői	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	A belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Teljesen önállóan		
Erőgépet beindít, vezet, leállít.	Az erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	A járművek villamos berendezései, a villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	A kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviszaporító és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek, öntözőberendezések jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.
Üzemelteti és karbantartja a gyógy- és fűszernövénytermesztés eszközeit, gépeit.	Termesztőberendezések, tárolók, vető- és palántázógépek, a betakarítás eszközei, gépei, a gyógynövények feldolgozásának eszközei, gépei.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a gyógy- és fűszernövénytermesztésben használt munkagépekről.
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Biztonságtechnikai előírások	Teljesen önállóan	Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termelési technológiákról.	
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	A munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmak, előírások	Teljesen önállóan		

Gyógynövénytermesztés megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára, A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a gyógynövényekkel, növényi drogokkal kapcsolatos alapismereteit.	A gyógynövényekkel, növényi drogokkal, minősítésükkel kapcsolatos alapfogalmak	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv és a nevezéktan pontos és szakszerű használatára. Fogékony a növények, növényi részek elmélyült tanulmányozására, összehasonlítására.	
Felismeri és megnevezi a tananyagban szereplő gyógynövényeket.	Gyógynövények morfológiai jellemzői, életformája	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.
Felismeri és megnevezi a tananyagban szereplő növényi drogokat.	A drogok jellemzői, főbb hatóanyagai, jellemző felhasználási területei	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.
Megnevezi a drogot adó növényi részeket.	A drogot adó növényi részek jellemzői	Teljesen önállóan		Információkat gyűjt internetes adatforrásból.

Gyógynövények gyűjtése és termesztése tantárgy. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és alkalmazza a gyógynövények gyűjtésének szabályait, gyógynövényeket gyűjt.	A gyógynövények gyűjtésének személyi és tárgyi feltételei, szabályai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos és precíz, kitartó munkavégzésre.	
Ismerteti és elvégzi a természetéstechnológia feladatait, felismeri és megnevezi a gyógynövények vetőmagjait.	A hazai gyógynövénytermesztés jellemzői, a természetés során előforduló munkák, a vetőmag azonosító és értékmérő tulajdonságai	Teljesen önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja az állandó helyre vethető gyógynövény-fajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Állandó helyre vethető gyógynövény-fajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények természetéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a palántaneveléssel természetésztető gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Palántaneveléssel természetésztető gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények természetéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a vegetatív szaporítású gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Vegetatív szaporítású gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiáj	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények természetéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a fás szárú gyógynövényfajok természetéstechnológiáját, elvégzi az ültetési, ápolási munkákat.	Fás szárú gyógynövényfajok részletes természetéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyógynövények természetéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Betakarítja a gyógynövényeket.	Betakarítási módok	Teljesen önállóan		Internetes meteorológiai információgyűjtés.
Ismerteti az elsődleges feldolgozás módjait, elvégzi a gyógynövények elsődleges feldolgozását.	Az elsődleges feldolgozás fogalma, módjai, jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		

Fűszernövény-termesztés megnevezésű tanulási terület a Gyógynövénytermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a fűszernövények csoportosítási módjait, összehasonlítja a csoportok növényeit, felismeri és megnevezi a fűszernövényeket.	A fűszernövények fogalma, csoportosítási módjai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	
Ismerteti és összehasonlítja az egyéves fűszernövényfajok termesztéstechnológiáját, elvégzi a talajelőkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a kétéves fűszernövényfajok termesztéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja az évelő fűszernövényfajok termesztéstechnológiáját, elvégzi a talaj-előkészítési, szaporítási, ápolási munkákat.	Fűszernövényfajok részletes termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a fűszernövények termesztéséről, meteorológiai előrejelzésekről.
Ismerteti és összehasonlítja a fontosabb meleg égövi fűszernövényfajokat.	Meleg égövi fűszernövények jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt.
Fűszernövényeket hajtát.	A hajtás fogalma, módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Betakarítja, áruvá készíti és tárolja a fűszernövényeket.	Betakarítási, tárolási módok	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes meteorológiai információkat gyűjt.

Kertészeti ismeretek gyümölcsstermesztőknek megnevezésű tanulási terület a Gyümölcsstermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket.	Kertészeti természetberendezések, eszközök, szerszámok	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.
Szerves és műtrágyák kijuttatását végzi.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, trágyázási módok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a termesztésben engedélyezett termésnövelő anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat végez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az engedélyezett növényvédő szerekéről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.

Műszaki és munkavédelmi ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámain.	Ipari anyagok, a műhely szerszámai	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében. Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri a jellegzetes meghibásodásokat.	A gépelemek típusai, főbb jellemzői	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	A belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Teljesen önállóan		
Erőgépet beindít, vezet, leállít.	Az erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségei	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	A járművek villamos berendezései, a villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	A kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviszaporító és növényvédő gépek, szállító- és rakodógépek, öntözőberendezések jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.
Üzemelteti és karbantartja a gyümölcs- és szőlőtermesztés eszközeit, gépeit.	A csemete- és oltványnevelés, a telepítés és fenntartás, a betakarítás és feldolgozás eszközei, gépei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a gyümölcs- és szőlőtermesztésben használt munkagépekről.
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Biztonságtechnikai előírások	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a munkavédelmi jogszabályokról.
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	A munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmak, előírások	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termelési technológiákról.

Gyümölcs- és szőlőtermesztés megnevezésű tanulási terület a Gyümölcsstermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és értékeli a hazai gyümölcsstermesztés jellemzőit, helyzetét.	A hazai gyümölcsstermesztés jellemzői	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyümölcsstermő növények termesztési adatairól.
Ismerteti, jellemzi, összehasonlítja, felismeri és megnevezi a gyümölcsfajokat, a gyümölcsstermő növények részeit, termőrészeit, alanyait.	A gyümölcsstermő növények, csoportosítási lehetőségeik, részeik	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a gyümölcsstermő növények alanyairól.
Ismerteti és értékeli a gyümölcsös telepítésének feltételeit, a gyümölcsös kialakításának lépéseit, ültetvényt telepít.	Az ültetvények létesítésének természeti és gazdasági feltételei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és összehasonlítja az ivartalan szaporítási módokat, gyümölcsstermő növényeket szaporít.	A gyümölcsstermő növények ivaros és ivartalan szaporítási módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja a legelterjedtebb koronaformákat, alakító és fenntartó metszésüket, gyümölcsstermő növényeket metsz.	Az alakító és fenntartó metszés fogalma, koronaformák.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti, összehasonlítja és értékeli a gyümölcsösök telepítés előtti és fenntartó trágyázásának módjait, a gyümölcsstermesztésben alkalmazható talajművelési és öntözési módokat. trágyázást, öntözést és talajművelést végez.	A tápanyag-ellátás módjai, talajművelési és öntözési módok. Öntözőrendszerek működésének szabályozása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt. Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt, növényvédelmi előrejelző oldalakat használ.
Ismerteti a károsítók csoportjait, összehasonlítja és értékeli a növényvédelem módjait, növényvédelmi munkákat végez.	A károsítók csoportjai, a növényvédelem módjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Ismerteti és összehasonlítja a betakarítás, az áruvá készítés és a tárolás módjait.	A betakarítás, az áruvá készítés és a tárolás módjai Tárolók légtérének szabályozása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Oltványokat kitermel, osztályoz.	A kitermelés módjai, szabványok.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti és összehasonlítja az almatermésű gyümölcsfajok, a csonthéjas gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját. Almatermésű és csonthéjas gyümölcsfajokat termeszt.	Az almatermésűek ültetvényeinek kialakítása, fenntartása A csonthéjasok ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a almatermésűek és a csonthéjasok fajtáiról.
Ismerteti és összehasonlítja a héjas gyümölcsfajok, a bogyós gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját. Héjas és bogyós gyümölcsfajokat termeszt.	A héjasok ültetvényeinek kialakítása, fenntartása A bogyós gyümölcsűek ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a héjasok és a bogyós gyümölcsűek fajtáiról.	
Ismerteti és összehasonlítja a különleges gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját, különleges gyümölcsfajokat termeszt.	A különleges gyümölcsfajok ültetvényeinek kialakítása, fenntartása	Teljesen önállóan	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a különleges gyümölcsfajok fajtáiról.	

Szőlőtermesztés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és értékeli a hazai szőlőtermesztés jellemzőit, helyzetét, felismeri és megnevezi a szőlőnövény részeit.	A hazai szőlőtermesztés jellemzői, a szőlő növénytani jellemzői	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára, a pontos, precíz és kitartó munkavégzésre.	Internetes információforrásból adatokat gyűjt a szőlő termelési adatairól.
Jellemzi és felismeri, megnevezi a jelentősebb szőlőfajtákat.	A szőlőfajták csoportosítási módjai, érték meghatározó tényezői	Teljesen önállóan		Internetes információforrásból adatokat gyűjt a szőlőfajtákról.
Ismerteti a szőlő szaporítási módjait, a szaporítóanyag előállításának folyamatát, szaporítóanyagot előállít.	Alapanyagtermesztés, gyökeres európai és alanyvesszőtermesztés, gyökeres oltványtermesztés, szabványok	Instrukció alapján részben önállóan		
Jellemzi, összehasonlítja és értékeli a szőlő művelésmódjait.	A művelésmód fogalma, alacsony, közép magas, magas tőkeformák	Teljesen önállóan		
Ismerteti és értékeli a szőlő telepítésének feltételeit, ismerteti az ültetvény kialakításának lépéseit, ültetvényt telepít.	A telepítés előkészítésének feladatai, a tábla fogalma, az ültetés módjai	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.
Ismerteti a metszésmódok elemeit, jellemzi a metszésmódokat, összehasonlítja a tőkepótlási eljárásokat, szőlőt metsz, elvégzi a szőlő pótlását.	Metszésmódok, az alakító és a fenntartó metszés irányelvei, tőkepótlási módok	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.	
Ismerteti a szőlő zöldmunkáit, jellemzi és összehasonlítja a szőlő talajművelési eljárásait, zöldmunkákat és talajmunkákat végez.	A zöldmunkák típusai, a sorsávok és a sorközök talajmunkái	Teljesen önállóan	Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.	
Ismerteti, összehasonlítja és értékeli a szőlő tápanyagellátási, öntözési és növényvédelmi módjait, elvégzi a tápanyagellátási, öntözési, növényvédelmi munkákat.	Tápanyagellátási, növényvédelmi és öntözési módok Öntözőrendszerek működésének szabályozása	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt, internetes növényvédelmi előrejelző oldalakat használ.	
Ismerteti és összehasonlítja a betakarítási módokat, betakarítja a szőlőt.	A borszőlő és a csemege szőlő betakarításának folyamata	Teljesen önállóan	Internetes információforrásból meteorológiai adatokat gyűjt.	

Parkfenntartás megnevezésű tanulási terület a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára. Munka- és környezetvédelem tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a munkavédelmi szabályokat.	Munkavédelmi szabályok	Teljesen önállóan	Biztonságos, saját maga és munkatársai egészségét sem károsító munkavégzés A munkavédelmi, egészség- és környezetvédelmi, valamint tűzvédelmi szabályok pontos és precíz betartása	Tájékozódás az interneten az aktuális munkavédelmi szabályokról
Gépkönyv, használati és kezelési utasítás alapján eszközöket, gépeket installál, karbantart.	Gépkönyv, használati és kezelési utasítás	Teljesen önállóan		Tájékozódás az interneten az adott gép vagy eszköz gépkönyvéről
Balesetet megelőző, elhárít.	A balesetelhárítás módszerei, eszközei	Teljesen önállóan		Vérnyomás- és pulzusmérő applikációk, okosórák használata
Elsősegélyt nyújt.	Az elsősegélynyújtó alapvető feladatai	Teljesen önállóan		Segélyhívás telefonon
Egyéni védőfelszerelést visel.	Egyéni védőfelszerelések	Teljesen önállóan		
Betartja a munkaegészségtan ajánlásait.	A munkaegészségtan alapjai	Instrukció alapján részben önállóan		
Alkalmassági vizsgálatra jár.	Alkalmassági vizsgálat	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a kertészeti munkavédelem szempontjait.	Kertészeti munkavédelem	Teljesen önállóan		
Tűz esetén tűzoltó eszközöket és anyagokat alkalmaz.	Tűzvédelem	Teljesen önállóan		Segélyhívás telefonon
Alkalmazza a környezetvédelem és fenntarthatóság szempontjait.	Környezetvédelmi, fenntarthatósági alapismeretek	Teljesen önállóan	Tájékozódás az interneten a környezetbarát parképítési és -fenntartási anyagokról	

Parkfenntartás tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Fűfelületet létesít és fenntart.	Fűfelületek létesítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan	Szakmai igényesség, munka- és környezetvédelmi tudatosság	Fűmagvető gépek digitális kezelőfelületeinek működtetése
Virágfelületet létesít és fenntart.	Egy-, kétnyári és évelő virágfelületek létesítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan	Nytott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Sziklakertet, sírkiültetéseket, sportpályákat létesít és fenntart.	Sziklakertek, sírkiültetések, sportpályák létesítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Díszfákat, díszcserjéket telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Örökzöldeket, rózsákat telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése
Edényes, talajtakaró és kúszónövényeket telepít és fenntart.	Fás szárú dísznövények telepítése és fenntartási munkái	Teljesen önállóan		Kitűzés digitális gépeinek kezelése

Műszaki ismeretek tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámain.	Ipari anyagok, a műhely szerszámai	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri jellegzetes meghibásodásaikat.	Gépelemek típusai, főbb jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	Belső égésű motorok működési elve, fő szerkezeti részei	Instrukció alapján részben önállóan		
Erőgépet indít, vezet, leállít.	Erőgépek típusai, szerkezeti egységei	Teljesen önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	Járművek villamos berendezései, villamosmotorok szerkezeti felépítése, működési elve	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	Termesztés munkagépei	Instrukció alapján részben önállóan		Tájékozódik az interneten az új műszaki megoldásokról.
Üzemelteti és karbantartja a parképítés munkagépeit.	Parképítés munkagépei	Instrukció alapján részben önállóan		Tájékozódik az interneten az új műszaki megoldásokról.
Üzemelteti és karbantartja a parkfenntartás munkagépeit.	Parkfenntartás munkagépei	Teljesen önállóan	Tájékozódik az interneten az új műszaki megoldásokról.	

Növényismeret tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, megnevezi és leírja az egy- és kétnyári dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Egy- és kétnyári dísznövények	Teljesen önállóan	Tudományos igényesség a fajok tudományos nevének használatában Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja az évelő dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Évelő dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja a lombhullató díszfákat, díszcserjéket magyar és tudományos nevükön.	Lombhullató díszfák, díszcserjék	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja az örökzöld dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Örökzöld dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata
Felismeri, megnevezi és leírja a cserepes dísznövényeket magyar és tudományos nevükön.	Cserepes dísznövények	Teljesen önállóan		Növényfelismerő applikációk használata

Parképítés megnevezésű tanulási terület a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára. Kerttechnika tantárgy. A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kerteket, parkokat felmér, kitűz, tereprendezi.	Felmérés és kitűzés módszerei, tereprendezés folyamata	Teljesen önállóan	Igényesség Hagyományos és a modern anyagok tudatos használata Nyitott az új ismeretekre, új megoldásokra Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására	Digitális mérőműszer használata
Kerti alapokat, szigeteléseket, falazatokat, támfalakat épít és tart fenn.	Kerti alapok, szigetelések, falazatok anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti fa- és fémszerkezeteket, kerítéseket, kapukat, pergókat, lugasokat, fa teraszokat épít, felületkezel és tart fenn.	Kertépítés fa és fém anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és tart fenn.	Útburkolatok anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Kerti vízarchitektúrákat, kisarchitektúrákat, öntözőrendszereket létesít, telepít és tart fenn.	Vízarchitektúrák, kisarchitektúrák, öntözőrendszerek anyagai, építési technológiája	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszer használata
Tetőkeretet, zöldfalat épít és tart fenn.	Tetőkeretek, zöldfalak építési anyagai, építési technológiája	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális mérőműszer használata

Kerttervezés tantárgy. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a kertépítési, technológiai tervek különböző típusait.	Kertépítészeti és kertművészeti irányzatok, alapelvek	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	MS Office program használata
Kerttervezési szoftverrel tervlapokat, gépi látványtervet készít házikertekhez.	A kert kompozíciós elemei, kertesztétikai törvények	Teljesen önállóan		Kerttervező szoftver használata
Szabadkézi látványtervet készít házikertekhez.	A kert kompozíciós elemei, kertesztétikai törvények	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a településökönómia szempontjait a városi zöldfelület létesítése és fenntartása során.	A településökönómia alapelvei	Instrukció alapján részben önállóan		
Házikertet felmér és kivitelez.	A házikert felmérésének és kivitelezésének módszerei	Teljesen önállóan		Digitális mérőműszerek használata
Alkalmazza a házikerti stílusokat.	Házikerti stílusok	Teljesen önállóan		MS Office használata
Épít, művezt a települések zöldfelületeinek engedélyköteles tervdokumentáció alapján.	Tervdokumentációk	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális mérőműszerek használata

Munka- és környezetvédelem megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkáját a kertészeti termesztésre vonatkozó biztonságtechnikai szabályok betartásával végzi.	Ismeri a biztonságtechnikai előírásokat.	Teljesen önállóan	Felismeri a munkavédelmi szabályok betartásának jelentőségét. Elhivatott a környezetvédelem tekintetében.	Internetes forrásból információt gyűjt a munkavédelmi jogszabályokról.
Munkáját a kertészeti termesztéshez kapcsolódó környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	Ismeri a munkájához kapcsolódó legfontosabb környezetvédelmi fogalmakat, előírásokat.	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetvédelmi jogszabályokról, környezetbarát termesztési technológiákról.

Zöldségtermesztés megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára. A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a kertészeti eszközöket, berendezéseket.	Kertészeti termesztőberendezé sek, eszközök, szerszámok	Teljesen önállóan	Pontos, precíz munkavégzés Technológiai fegyelem betartása Pontos, szakszerű szaknyelvhasználat Együttműködés Felelősségtudat	Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztőberendezé sekről, eszközökről, szerszámokról.
Talajművelést végez.	Talajművelési eljárások, talajművelő eszközök, gépek	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a környezetkímélő talajművelési módszerekről.
Szerves és műtrágyákat kijuttat.	A szerves és a műtrágya fogalma, típusai, a trágyázási módok	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a termesztésben engedélyezett terméshozó anyagokról, műtrágyákról.
Öntözési feladatokat végez, öntözőrendszereket üzemeltet.	Az öntözés célja, módja, az öntözéshez kapcsolódó fogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a korszerű öntözési technológiákról.
Felismeri a jellegzetes károsítókat, gyomnövényeket, növényvédelmi munkákat véggez.	A növényvédelem módjai, a károsítók típusai, növényvédelmi alapfogalmak	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az engedélyezett növényvédő szerekről, a növényvédelemre vonatkozó jogszabályokról.
Elvégzi a zöldségnövények betakarítását, áruelőkészítését, tárolását.	A zöldségbetakarítás, áruelőkészítés és a tárolás módjai	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a zöldségnövények betakarításáról, áruelőkészítéséről, tárolásáról.
Felismeri a zöldségnövényeket.	Zöldségnövényfajok és jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a zöldségnövényekről.
Ismereti, bemutatja a zöldségnövényvetőmagok termesztését.	Zöldségnövényvetőmagok termesztése	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes forrásból információt gyűjt a zöldségnövényvetőmagok termesztéséről.	

Zöldségnyövények termesztése tantárgy. A képzés órákeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a levélzöldségek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Levélzöldségek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan	Pontos, precíz munkavégzés, technológiai fegyelem betartása. Pontos, szakszerű, szaknyelv használat. Együttműködés, felelősségtudat.	Internetes forrásból információt gyűjt a levélzöldségekről.
Ismerteti a káposztafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Káposztafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a káposztafélékről.
Ismerteti a gyökérzöldségek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Gyökérzöldségek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a gyökérzöldségekről.
Ismerteti a hagymafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Hagymafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a hagymafélékről.
Ismerteti a kabakosok jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Kabakosok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kabakosokról.
Ismerteti a hüvelyesek jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Hüvelyesek jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a hüvelyesekről.
Ismerteti a burgonyafélék jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Burgonyafélék jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a burgonyafélékről.
Ismerteti a csemegekukorica jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporítását, termesztését, növényvédelmét.	Csemegekukorica jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a csemegekukoricáról.
Ismerteti az egyéb zöldségfajok jellemzőit, fajtáit. Elvégzi szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Egyéb zöldségfajok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt az egyéb zöldségfajokról.
Ismerteti a termesztett gombafajok jellemzőit. Ismeri szaporításukat, termesztésüket, növényvédelmüket.	Gombafajok jellemzői, igényei, termesztéstechnológiája	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes forrásból információt gyűjt a gombafajokról, termesztésükről.	

Műszaki ismeretek megnevezésű tanulási terület a Zöldségtermesztő szakmairány számára A képzés órákeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen használja a műhely kéziszerszámain.	Ismeri az ipari anyagokat, a műhely szerszámain.	Teljesen önállóan	Fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	
Elvégzi a gépelemek alapvető karbantartási munkáit, felismeri jellegzetes meghibásodásaikat.	Ismeri a gépelemek típusait, főbb jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Beindítja a belső égésű motorokat, elvégzi az alapvető karbantartási munkákat.	Ismeri a belső égésű motorok működési elvét, fő szerkezeti részeit.	Teljesen önállóan		

Erőgépet indít, vezet, leállít.	Ismeri az erőgépek típusait, szerkezeti egységeit.	Teljesen önállóan	Felismeri a munkavédelmi szabályok jelentőségét.	
Összekapcsolja az erőgépeket és a munkagépeket.	Ismeri az erőgépek és munkagépek összekapcsolási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Üzemelteti a járművek villamos berendezéseit, a villanymotorokat.	Ismeri a járművek villamos berendezéseit, a villamosmotorok szerkezeti felépítését, működési elvét.	Teljesen önállóan		
Üzemelteti és karbantartja a kertészeti termesztés munkagépeit.	Ismeri a kertészeti termesztésben alkalmazott talajművelő, tápanyagviszaporító és növényvédő gépeket, szállító- és rakodógépeket, öntözőberendezéseket.	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt a kertészeti termesztésben használt munkagépekről.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Dísznövénytermesztő, virágkötő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Dísznövénytermesztő, virágkötő központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása: A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyenek: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

dísznövények szaporítása, termesztése, betakarítása, tárolása
palántanevelés

talajvédelmi és talajművelési munkák

növényvédelmi feladatok

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

virágkötészeti készítmények szabályai, előkészítése, elkészítése

a virágeladás folyamata, szabályai

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Dísznövénytermesztés, virágkötészet projektfeladat 8.4.2

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott dísznövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) az értékesítésig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy dísznövénytermesztési, egy virágkötészeti és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott dísznövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése vagy a dísznövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B2: Egy adott, értékesítésre alkalmas virágdísz elkészítése a hozzá kapcsolódó növénykezeléssel és a kellékek előkészítésével.

B3: A központilag meghatározott növénylistából 60 db dísznövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. A 60 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db egy és/vagy kétnyári dísznövény

10 db évelő dísznövény

10 db lombhullató fa illetve cserje, kúszócserje

10 db örökzöld fa illetve cserje

10 db cserepes levél és/vagy virágos dísznövény

10 db vágott virág/zöld és/vagy a virágkötészetben használt növény, növényi rész

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, a gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználása, értékesítése, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 180 perc (3 x 60 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: a portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma
 az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása
 saját megfigyelések minősége, mennyisége
 kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés
 a szakmai gyakorlatok bemutatása
 egyéni meglátások szakmai megalapozottsága
 külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

B) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladatok:

Egy adott dísznövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése vagy a dísznövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	5
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	40
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	20
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

Egy adott, értékesítésre alkalmas virágdísz elkészítése a hozzá kapcsolódó növénykezeléssel és a kellékek előkészítésével

A növénykezelés és előkészítés megfelelő technikájának alkalmazása	15
Arányosság, súlypont	20
Megfelelő anyaghasználat	15
Formai és szintörvények betartása	20
Környezet tisztántartása	10
Megfelelő szerszámhasználat	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistából összeállított 60 db dísznövény, illetve növényi rész felismerése

és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan)

A növények helyes megnevezése (kettős latin nevezéktannal) esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 60 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 5 ponttal csökkenthető. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Gyógynövénytermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények:

-

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógynövénytermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

gyógy-és fűszernövények, drogok felhasználása • vadon termő gyógynövények

talajjelőkészítési és tápanyagutánpótlási feladatok

gyógy-és fűszernövények szaporítása, telepítése, ápolása, betakarítása, feldolgozása

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka-, -tűz-, és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.12.4 A

vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógynövénytermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott gyógy- vagy fűszernövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) az értékesítésig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll: egy termesztéstechnológiai, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott gyógy- és fűszernövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

B2: A gyógy- és fűszernövény termesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából 50 db gyógy-és fűszernövény, növényi drog, vetőmag felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

növényismereti feladat összeállításánál élő és szárított növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, drog, illetve vetőmag az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

20 db gyógy-és fűszernövény

20 db drog • 10 db vetőmag

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, a gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználása, értékesítése, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész 15 perc

vizsgarész 140 perc (B1:60 perc, B2:30 perc, B3:50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: a portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma
 az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása
 saját megfigyelések minősége, mennyisége
 kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés
 a szakmai gyakorlatok bemutatása
 egyéni meglátások szakmai megalapozottsága: külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladat:

Egy adott gyógy- és fűszernövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A gyógy- és fűszernövény termesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistában szereplő összesen 50 db, részletesen gyógy- és fűszernövény (20 db), drog (20 db) és vetőmag (10 db) felismerése és írásban történő megnevezése a tudományos névvel (latin, kettős nevezéktan). A feladathoz élő növényanyag használható.

A növények, drogok, vetőmagok helyes megnevezése (kettős latin nevezéktannal) esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 5

ponttal csökkenthető. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Szakmairány megnevezése: Gyümölcsstermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcsstermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

▪ A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

gyümölcsstermesztő,- és szőlőnövények szaporítása, telepítése

gyümölcs termőfelületének, szőlő tőke formájának kialakítása, fenntartása

gyümölcsstermesztő,- és szőlőnövények termesztéstechnológiája

gyümölcsstermesztő,- és szőlőnövények tápanyagellátása

talajművelés, öntözés

növényvédelmi feladatok

gyümölcsstermesztő,-és szőlőnövények betakarítása, manipulálása, tárolása, áruvá előkészítése

faiskolai feladatok: nevelés, osztályozás, kitermelés, nyilvántartás, leltározás

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.21.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyümölcsstermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott szőlő vagy gyümölcsstermő növény termesztésének technológiai terve, metszéstől a lombohullásig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy szőlő-, gyümölcsstermesztési, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott gyümölcs vagy szőlőültetvényben elvégzett termesztéstechnológiai munkafolyamat.

B2: A gyümölcs- és/vagy szőlőtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából összeállított összesen 50 db gyümölcs- és szőlőnövény, illetve növényi rész (hajtás, vessző, gally, termőrészek, virág, virágzat, termés, gyökér, tőke, vitorla, kacs, fürt, csap, szálvessző stb.) valamint gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

20 db gyümölcsstermő növény (növényi rész, termőrész, termés)

10 db szőlő növény (növényi rész, termés)

20 db gyomnövény

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 170 perc (B1: 60 perc, B2: 30 perc, B3: 50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40%-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

a leírt tapasztalatok szakmai tartalma

az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása
 saját megfigyelések minősége, mennyisége
 kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés
 a szakmai gyakorlatok bemutatása
 egyéni meglátások szakmai megalapozottsága
 külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.
 vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladat:

Egy adott gyümölcs vagy szőlőültetvény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A gyümölcs vagy szőlőtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válaszok	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növénylistából összeállított összesen 50 db gyümölcs- és szőlőnövény, illetve növényi rész, valamint gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

A növényismeret értékelése az alábbiak alapján történik: A növények/növényi részek helyes megnevezése esetén egy növény/növényi rész megnevezésére 1 pont adható. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 % (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: - A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányokkal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Parképítő - és fenntartó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Parképítés, parkfenntartás központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

▪ A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós, reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

dísznövények telepítése, fenntartása

kertek, parkok felmérése, kitűzése, tereprendezése

alapok, szigetelések, falazatok, támfalak építése, fenntartása

kerti fa- és fémszerkezetek, kerítések, kapuk, pergolák, lugasok építése, fenntartása

kerti lépcsők, út- és térburkolatok építése, fenntartása

vízarchitektúrák, kisarchitektúrák, öntözőrendszerek létesítése, telepítése, fenntartása

tetőkertek, zöldfalak építése, fenntartása

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.30.4 A

vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Parképítés, parkfenntartás projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

- A) vizsgarész:
- A vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll:
- A1: A portfólióban ismertetett kertrészlet / showgarden megépítése.

A2: A központilag meghatározott növénylistából 50db növény felismerése tudományos névvel (latin, kettős nevezéktan). A növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db egy és/vagy kétnyári dísznövény

15 db évelő dísznövény

15 db lombhullató fa illetve cserje, kúszócserje
5 db örökzöld fa illetve cserje
2 db dézsás és/vagy cserepes levél és/vagy virágos dísznövény
3 db gyomnövény

A3: Egy kisebb zöldfelület aktuális fenntartási munkáinak elvégzése, vagy egy kerti kisgép működésének és karbantartásának bemutatása.

B) vizsgarész:

A portfólió a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása 10 percben. A portfólió tartalma a szakirányú oktatás utolsó éve alatt elkészítendő tervdokumentáció. Ez egy teljes kertépítészeti tervdokumentáció, amely rendszeresen, két féléven keresztül készül. A tervdokumentáció a vizsgázó portfóliójának kötelező része. A tervdokumentáció egészére vonatkozó formai követelmények:

A szöveges és táblázatformátumú részek számítógéppel, a tervlapok és az ábrák, metszetek szabadkézzel vagy rajzprogramok segítségével készüljenek. A növények neveit a szövegtörzsben magyarul kell feltüntetni, majd zárójelben, dőlt betűvel kötelező szerepeltetni a tudományos megnevezést is. Táblázatokban, növénylistákban a növények tudományos nevét kell használni. A tervlapok, ábrák, metszetek és rajzok szabadkézzel, illetve bármely rajztervező vagy kert-tervező programmal elkészíthetők. A tervdokumentáció minden tervlapján kötelező fejléctet alkalmazni, mely tartalmazza a tervdokumentáció címét, a vizsgázó nevét és a terület azonosítását szolgáló adatokat. Két lefűzött példányt legkésőbb az utolsó tanítási napon kell leadni.

Az első félév (5/13 vagy 2/14) feladatai:

Előlap készítése (a vizsgázó neve, a tervdokumentáció címe, a munka kezdetének évszáma).

Hátlap készítése a következő mondattal: „Aláírással igazolom, hogy a tervdokumentáció tervlapjai, táblázatai, képei és szöveges részei a saját munkám eredményeként jöttek létre”, a vizsgázó aláírása.

Zöldfelületi egységek, út és építmények ábrázolása.

Részletes növénykiültetési tervlap.

Növénylista készítése (a növény jele, tudományos és magyar neve, méret és mennyiség megjelölése).

A gyepfelületek anyagszükséglete.

A kert technikai egységeinek (pl.: pergola, pihenőhely, burkolatok, medence, térhatároló rács...) részletterve.

A kert kialakításához szükséges anyagok felsorolása mennyiségekkel, tételesen, kerti egységekre lebontva.

Szöveges műleírás készítése: Konceptió. A kitűzött célok megfogalmazása. Az egyes kerti egységek, növények illetve növénycsoportok jellemzése, elhelyezésének indoklása. Az anyagharmonia elvének bemutatása a kert egységeinek példáján.

Az első félév feladatait legkésőbb a téli szünet előtti, utolsó tanítási napig kell elkészíteni.

A második félév (5/13 vagy 2/14) feladatai:

Részletes technológiai terv készítése (a kert kialakításának lépései időrendben felsorolva, kerti egységekre lebontva; lépésenként megadva a szükséges munkaórák száma; a technológiai lépéshez szükséges anyagok és eszközök, munkagépek, kéziszerszámok felsorolása).

Árajánlat készítése (eszköz és anyagszükséglet költségvonzatai tételesen – akár a technológiai terv részeként kidolgozva; tervezési, szervezési munkák költségei, munkabérek /technikus kivitelező esetén/; szállítási, kölcsönzési költségek; a növénylista kiegészítése a növények egységárával, egyéb felmerülő költségek).

Szabadkézi látványtervek készítése (tetszőlegesen kiválasztott technikával és ábrázolási móddal készült, szabadon választott nézőpontból ábrázolt kerti részlet szabadkézi alkotással bemutatva).

Gépi látványtervek készítése (tetszőleges – a szabadkézi rajztól azonban különböző – nézőpontból, számítógép segítségével készített kerti kép bemutatása).

A második félév feladatait legkésőbb a tavaszi szünet utáni, második hét végéig kell elkészíteni.

C) vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, az A) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik az építés, a használatos munkaeszközök, gépek, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 8 óra 20 perc

vizsgarész: 7 óra 50 perc (A1: 6 óra, A2: 50 perc, A3: 60 perc)

vizsgarész 15 perc

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

A1: A tervdokumentációban ismertetett kertrészlet / showgarden megépítése

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Munkafolyamat szervezetsége, munkaterület tisztasága	5
Szerszámok, berendezések és anyagok használata	10
Ergonómia (emelés, fordulás, szállítás), munkavédelem (egyéni védőeszközök használata)	5
Hossz, szélesség, lejtés, magassági adatok... pontossága	15
Tervhelyesség	15
A kerttechnikai elemek megjelenése, összbenyomás a kivitelezés minőségéről	10
Növénykiültetés minősége, ültetési technika, öntözés, mulcsolás	15
A fajok helyes alkalmazása, igény, méret, szín, textúra figyelembevétele	15
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

A2: 50 db növény felismerése tudományos névvel

A központilag meghatározott növényismereti listákból összeállított 50 db dísnövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

A növények helyes megnevezése kettős (latin) nevezéktannal esetén egy növény megnevezésére 1 pont adható. A csak magyar névvel és/vagy a növények tudományos nevének csak egyik tagjával megnevezett növények (nemzetségnév vagy fajnév) félmegoldásnak számítanak, így ebben az esetben csak 0,5 pont adható a megoldásra. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A latin nevek helyesírását úgy kell figyelembe venni, hogy a teljes pontszám a hibák számának és súlyosságának figyelembevételével maximum 2 ponttal csökkenthető.

A3: Egy kisebb zöldfelület aktuális fenntartási munkáinak elvégzése, vagy egy kerti kisgép működésének és karbantartásának bemutatása

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Munkafolyamat szervezetsége	10
Szerszámok, berendezések és anyagok használata	15
Ergonómia (emelés, fordulás, szállítás), munkavédelem (egyéni védőeszközök használata)	15
Elvégzett feladatok okszerűsége	20
Elvégzett feladatok sorrendisége	15
Összbenyomás a fenntartás / karbantartás minőségéről	15
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül 70 %. (A1: 60%, A2: 20%, A3: 20%).

vizsgarész: portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai:

a leírtak szakmai tartalma

kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés

koncepció

külsőalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 20%

vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül 10 %.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

- számológép használata megengedett

Szakmairány megnevezése: Zöldségtermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Zöldségtermesztés központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor legalább 60 kérdésből álló, elektronikusan, számítógép által generált és értékelt feladatból áll. A feladatok között egyenlő arányban legyen: teszt, rövid választ igénylő feladatok, feleletválasztós rész, ahol a helyes választ három, négy lehetséges válasz közül kell kiválasztani; reláció analízis, számítási feladatok, ábrafelismerés a következő tanulási eredményekre vonatkozóan:

zöldségnövények szaporítása, nevelése, betakarítása, tárolása, áruvá készítése

talajművelési és tápanyagutánpótlási munkák

növényvédelmi feladatok

vetőmagtermesztési feladatok

műszaki ismeretekkel kapcsolatos feladatok

vállalkozások működtetésével kapcsolatos előírások

munka,-tűz,- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.39.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Zöldségtermesztés projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeznek.

A portfóliónak tartalmaznia kell a 11.-13. évfolyamokon készített, évfolyamonkénti 2-2 dokumentumot. A dokumentumok minimum 2 oldal terjedelműek legyenek. A portfólió elemeinek elkészítését a képző intézmény hitelesíti.

A 13. évfolyamon:

Egy szabadon választott zöldségnövény termesztésének technológiai terve, a növény szaporításától (telepítésétől) a betakarításig.

Egy számítógépen elkészített, Europass típusú szakmai önéletrajz.

Formája: Elektronikus Word vagy PowerPoint prezentáció, kinyomtatható, vagy projektoros bemutatásra alkalmas dokumentum. A portfólió terjedelme Word dokumentum esetében legalább 12 db A/4-es oldal, PowerPoint prezentáció esetében legalább 25 diából álló dokumentáció. A vizsgázónak a portfóliót az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontig be kell adnia.

vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka, amely vizsgarész három egymástól elkülönülő részből áll. Egy zöldségtermesztési, egy gépkezelési és egy növényismereti feladatból.

B1: Egy adott zöldségnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése.

B2: A zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

B3: A központilag meghatározott növénylistából összeállított 50 db zöldségnövény, illetve növényi rész felismerése és írásban történő megnevezése magyarul.

növényismereti feladat összeállításánál csak élő növények, illetve növényi részek használhatók. Az 50 db felismerendő növény, illetve növényi rész az alábbi megoszlásban kell, hogy szerepeljen:

10 db zöldségnövény (növényi rész, termés)

10 db gyomnövény

10 db zöldség palánta

10 db zöldség mag

vizsgarész: A vizsgarész során a vizsgabizottság, a B) vizsgarészben meghatározott munkafolyamattal kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, értékesítésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

vizsgarész: 15 perc

vizsgarész 170 perc (B1: 60 perc, B2: 30 perc, B3: 50 perc)

vizsgarész 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A.) vizsgarész: Portfólió készítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

A portfólió értékelésének sajátos szempontjai: A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező intézmény szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki, az alábbi pontok figyelembevételével:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma
- az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok bemutatása
- saját megfigyelések minősége, mennyisége
- kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés
- a szakmai gyakorlatok bemutatása
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága
- külső, szerkesztés, szerkezet, helyesírás

Az A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 20 %.

B) vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka.

B1 vizsgafeladatok:

Egy adott zöldségnövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése és a zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Termesztéstechnológiai feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Eszközök kiválasztása a vizsgafeladat elvégzéséhez	10
A vizsgafeladat elvégzésének szükséges előkészítés menete, minősége	10
Növényanyag előkészítése	10
A konkrét vizsgafeladat elvégzése	35
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	5
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	5
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	5
Szakmai kérdésekre adott válasz	10

B2 vizsgafeladat:

A zöldségtermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása.

Gépkezelési feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszámok
Gép átvétele, indítás előtti ellenőrzés elvégzése	10
Motor indítása és a feladat végrehajtása	25
Üzemeltetés utáni karbantartási feladatok elvégzése	15
Az eszközök, anyagok szakszerű használata	10
A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása	10
A feladat begyakorlottsága, önállóság, precizitás	10
A szükséges szakmai ismeretek helyén való alkalmazása	10
Szakmai kérdésekre adott válaszok	10

Az adható pontszámok a vizsgafeladat jellegétől függően eltérhetnek.

B3 vizsgafeladat:

A központilag meghatározott növényismereti listából összeállított 50 db zöldségnövény, mag, palánta, növényi rész és gyomnövény felismerése és írásban történő megnevezése a növényi részek illetve növények magyar nevével.

A növényismeret értékelése az alábbiak alapján történik: A növények/növényi részek helyes megnevezése esetén egy növény/növényi rész megnevezésére 1 pont adható. Így a maximálisan adható pontszám 50 pont. A nagyon helytelenül, olvashatatlanul leírt megnevezésekért nem jár pontszám.

A B) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 70 %. (B1: 25%, B2: 25%, B3: 20%)

C) vizsgarész: A vizsgabizottság a munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon értékeli a vizsgázó felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyát, a szakmai nyelv helyén való alkalmazását.

A C) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A számítógépes feladatokhoz informatikus, rendszergazda.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: számológép használata megengedett

3. Fejlesztési javaslatok

- Szükséges a jelenleginél hatékonyabb, folyamatos párbeszéd az iskola, a kamara, és a gyakorlati képzőhely között. Nyitott kommunikációs csatorna kialakítása a kamarák segítségével a szülő – tanuló – iskola – gyakorlati képzőhely között.
- A tantervek folyamatos felülvizsgálata és karbantartása.
- A projekt feladatok értékelés iskolai szinten, ha szükséges felülvizsgálat és karbantartás.
- Folyamatos szakmai továbbképzés szükséges mind a tanárok, mind a gyakorlatvezetők részére, kinek mi a szerepe és feladata, milyen módszertani és értékelési szempontokat kell alkalmazni a tanulási eredmény alapú szemlélet során.
- Az ágazati alapvizsga követelményeit és értékelési kritériumait szem előtt tartva, - tanulási eredmény alapon.
- A kimeneti követelmények, a szakmai vizsgára való felkészítésre együttműködés a különböző szereplők – tanárok, gyakorlati szakemberek, szakmai szervezetek képviselőivel Ennek alapján lehet modernizálni a foglalkozási naplót, munkanaplót.
- A gyakorlatvezetők számára egyértelművé tétel, hogy a gyakorlati képzés során milyen szintű és komplexitású ismereteket és szakmai készségeket kell elsajátítaniuk és fejleszteniük, és milyen szintű munkavégzésre kell alkalmassá tenniük a tanulókat.
- A tanulók számára is egyértelművé tenni a gyakorlati képzés követelményeit.
 - világosan lássák az elvárásokat, amelyeknek meg kell felelniük;
 - világosan ismertetni az oktatás célját, ezáltal növelve a tanuló motivációját;
 - a tanuló tudatában legyen annak, hogy a képzésen mit fog tanulni, mit várnak el tőle, milyen tevékenységek végzésére lesz alkalmas a képzés elvégzése után;
 - vonzóbbá teszi a tanuló számára a szakmát.