



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021

Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



Nevelési program

2021. szeptember 01.




Wellner Andrea
igazgató

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1 Alapadatok.....	4
1.2 A Soproni SzC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium története.....	4
1.3 Az iskola küldetésnyilatkozata, jövőképe.....	6
2. Nevelési program Porpáczy technikum.....	7
2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....	7
2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:.....	8
2.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében.....	8
2.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.4.1 Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások.....	10
2.4.2 Projektoktatás: A tanulási eredmény alapú képzés.....	11
2.4.3 Lemorzsolódás csökkentése.....	12
2.5 Az oktatók intézményi feladatai.....	14
2.5.1 Az oktatói tevékenységgel kapcsolatos általános szakmai elvárások és feladatok. .	14
2.5.2 Munkaközösség vezetőként.....	16
2.5.3 Osztályfőnökként.....	16
2.5.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	20
2.6.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	20
2.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja.....	23
2.6.3 A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása.....	24
2.6.4. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	25
2.7 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	26
2.7.1 A közösségfejlesztés kiemelkedő szinterei.....	26
2.7.2 Közösségi Szolgálat.....	27
2.7.3 A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	27
2.7.4 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....	28
2.7.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	28
2.8 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	28
2.9 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	30
2.10 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	31
2.11 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	33
3. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartásának formái.....	33

3.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái.....	34
3.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái.....	34
3.3 A gyakorlati helyekkel a duális képzés során való kapcsolattartás formái.....	35
3.3.1 Az iskola és a szakmai oktatásában résztvevő partnereinek kapcsolattartása.....	35
3.3.2 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője a szakképző intézmény szakmai oktatásban résztvevő partnereivel való kapcsolattartás bemutatása.....	35
3.4 Az iskola kapcsolattartása külső szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel.....	36
4. A tanulmányok alatti vizsgák Rendje.....	36
4.1 Osztályozó vizsga.....	37
4.2 Különbözeti és beszámoltató vizsga.....	38
4.3 Javítóvizsga.....	38
4.4 Pótló vizsga.....	38
5. Az iskola váltás, valamint a tanuló átvételének szabálya.....	40
5.1 Tanulók felvétele 9. évfolyamra.....	40
5.3 Felnőttképzés.....	40
5.4 Tanulók felvétele a kollégiumba.....	41
5.2 Felvétel az esti oktatásra.....	41
5.5 A tanuló átvételének szabályai.....	42
5.6 Vendégtanulói jogviszony létesítése.....	42
6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	43
7. Tanulói adatok kezelése, adatvédelem.....	44
1. számú melléklet: A kollégiumi nevelési terv.....	47
2. számú melléklet: Fertőszéplaki Tájházak közművelődési programja.....	47
3. számú melléklet: A KRÉTA ESL moduljának használata a lemorzsolódás csökkentése érdekében (GINOP-6.2.3-pályázat).....	47
4. számú melléklet: GINOP-6.2.3-pályázat dokumentációi.....	47
5. számú melléklet: Eljárásrend diabéteszes diák esetén.....	47

1. BEVEZETÉS

2020. szeptember 01-től a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzetek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót.

A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

1.1 Alapadatok

Az iskola hivatalos neve: Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium.

Rövidített név: Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203051/021

Székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D

Az iskolához tartozó telephelyek:

telephely megnevezése	telephelyek címe
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	9435 Sarród, Kossuth Lajos utca 58. 9436 Fertőszéplak, Nagy Lajos utca 31-39. 9435 Sarród, Nyárliget 9435 Sarród, külterület hrsz. 09/7

A Soproni Szakképzési Centrum mint költségvetési szerv rövidítése Soproni SZC.

Székhelye: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7.

Soproni Szakképzési Centrum azonosító: 082105

Társintézménye: Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule

Címe: Kirchenpl. 1e, 7132 Frauenkirchen, Ausztria. <http://www.hak-frk.at/wwwroot/>

1.2 A Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium története

Iskolánk megszületéséhez szükség volt a háború utáni politikai változásokra, melyek többek között elsöpörték a nagybirtokot. Süttör község képviselőtestülete (dr. Porpáczy Aladár megkeresésére) 1946. január 9.-én hozta nyilvánosságra azt az elhatározását, hogy örömmel venné, ha a földművelési miniszter Eszterháza illetve Süttör községben az itt fekvő állami kertgazdaság felhasználásával egy középfokú kertészeti tanintézetet létesítene. Mivel a

miniszter engedélye 1946. augusztus 23-án érkezett meg, ezt tekintjük az iskolaalapítása hivatalos időpontjának.

Az intézmény az általános magyar középiskolákkal teljesen egyenrangú iskolaként kezdett működni, mely az általános műveltség mellett kertészeti szaktudást is nyújtott. Mivel a bejárók száma magas volt, egy tanulóotthont (internátust) is fenn kellett tartani. A szakképzéshez a park fűvészkertként, az egykori várkertészet pedig tankertészetként szolgált. Az első tanév alakuló értekezletét 1946. szeptember 14-én tartották. Az iskola pecsétjén a következő szerepelt: Magyar Állami Kertészeti Középiskola Eszterháza. Középen pedig a Kossuth-címer. Azóta az iskola rengeteg változáson és fejlődésen ment keresztül. 1952-ben Mezőgazdasági Technikummá alakult, majd az ezt követő években különböző tagozatokkal bővült. 1953-tól zöldségtermesztési tagozat, 1959-től dísznövény termesztési tagozat, 1961-ben állattenyésztési tagozat, 1965-ben levelező tagozat alakult, miközben az intézmény neve és jellege is folyamatosan változott. Elnevezései között szerepelt: Mezőgazdasági Szakiskola, Kertészeti Technikum, Kertészeti Szakközépiskola, Szakképző Iskola.

Az intézmény 1986-ban vette fel az iskolaalapító, kutató Porpáczy Aladár nevét..

A '90-es évektől a megváltozott társadalmi és gazdasági igények rákényszerítették az iskolákat is a váltásra. Pozitív hatások is voltak jelen ebben az időben, a szomszédos Ausztria igyekezett szorosabbra fűzni hazánkkal minden területen a kapcsolatait. A korábban egymástól mesterségesen elválasztott települések között megszorodtak az együttműködések települési és intézményi szinten is. Így vetődött fel az ötlet is, hogy közös képzést kellene indítani a Freudenkircheni HAK-kal együttműködve. A kedvező politikai fogadtatás is megvolt a határ mindkét oldalán, így 1994-ben osztrák-magyar államközi egyezményben lefektetve megindult a magyar-osztrák vállalkozási ügyintéző képzés Fertődön. A kooperációs tanterv alapján a közismereti tantárgyakat a magyar tanárok magyarul, a szakmai tantárgyakat pedig osztrák tanárok németül tanítják azóta is. A nyelvi hiányosságokkal érkezők számára a képzés nyelvi előkészítő évfolyamot biztosít. Az itt szerzett szakképesítést mindkét országban elismerik és feljogosít felsőoktatási intézményi továbbtanulásra, illetve munkavállalásra is. Ez akkor forradalmian új elképzelés volt, és mivel országos beiskolázással indult, hirtelen nagy ismertségre tett szert. Az elmúlt 26 év alatt ez a képzés tovább erősödött. A folyton változó jogszabályi környezethez alkalmazkodva oktatunk.

2007-ben került iskolánkhoz a Fertőszéplaki Tájházak együttese, ami a diákjain gyakorlati helyeül is szolgál.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat 2009. augusztus 1- el a fertődi Porpáczy Aladár ÁMK és a csermajori Ujhelyi Imre Élelmiszeripari Középiskola összevonásával alakította át intézményünket. Mindkét iskola képzéseit és hagyományait megőrizve továbbra is arra törekedett, hogy elődeinkhez méltó módon biztosítsuk a jól képzett szakembereket térségünkben. 2013. augusztus 1-el iskolánk az Ujhelyi Imre Élelmiszeripari Középiskola a Vidékfejlesztési Minisztérium által üzemeltetett győri székhelyű Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégiumhoz. Intézményünk a 2014/2015-ös tanévben már nem indíthatott a Vidékfejlesztési Minisztérium alá tartozó képzéseket, ezért a mezőgazdasági képzésünk 67 éves időszakát kellett elengednünk.

2014/2015-ös tanévtől új, magas színvonalú képzést indíthattunk, a turisztikai szervező és értékesítő szakot. A képzés a helyi munkaerőpiacra reagálva indult és a mai napig népszerű. A turisztikai képzés során a szakmai tárgyak tanítsa a térség szakembereinek, egyetemi oktatóknak a bevonásával történik. A Fertőszéplaki Tájházak működtetésével jelentős szerepet vállalunk a közművelődésben, a térségi, a világörökségi értékek megőrzésében és

megismertetésében, valamint a Tájházak ideális gyakorlati helyet nyújtanak a turisztikai képzésünknek.

A Soproni Szakképzési Centrum mint köznevelési intézmény 2015. július 01-jén alakult. A Soproni Szakképzési Centrumnak 8 szakképző iskolája van, köztük az iskolánk A Szakképzési Centrum és szakképző iskoláinak elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre állnak a felkészült, képzett nevelőtestületek, a jól felszerelt iskolák és tanműhelyek, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

Felnőttoktatás/képzés keretében lehetőség adódott, hogy az iskolánk gyökereit jelentő kertész képzést újra indítsuk 2016 őszén Parképítő és fenntartó technikus képzéssel. Az idei évben kertész technikus képzést is indítottunk. Felnőttképzés keretében a turisztikai technikus képzés is folyamatosan zajlik iskolánkban.

1.3 Az iskola küldetésnyilatkozata, jövőképe

Az iskolánk korszerű technikával felszerelt új korszerű iskola, 2017. szeptember 1-én került átadásra.

Az iskola oktatói, nevelőtestülete és diákjai által elért eredmények arra köteleznek bennünket, hogy egyrészt őrizzük az elődök által alkotott és képviselt értékeket, másrészt olyan korszerű iskolát működtessünk, amely a magas színvonalon felel meg az új kihívásoknak.

Meg kell mutatni diákjainknak azokat a szálakat, amelyekkel a közös történelem és kultúra immár ezer esztendeje Európához köt bennünket. Másrészt meg kell őriznünk magyarságunkat, ápolnunk kell hagyományainkat, anyanyelvünket, mert szabadon élő és alkotó nép csak az lehet, aki ismeri múltját és van mihez kötődnie, ragaszkodnia.

Korunk másik nagy problémája az, hogy a gazdasági növekedés és a globális környezeti problémák olyan mértékű értéket értek el, melyek már az emberiség jövőjét veszélyeztetik. Olyan ifjakat kell nevelnünk, akik megértik, hogy a technológiai szemlélet egyeduralma súlyos károkat tud okozni a gondolkodásukban, így fontos, hogy a mindennapi munkájukban érvényesíteni tudják az ökológiai szemléletet is. A hátrányos hatások elkerülése érdekében környezettudatosan és egészséges életmódot folytatva éljenek, dolgozzanak.

Nemcsak a tágabb környezetünk hordoz magában kihívásokat. Az ismeretanyag rohamos bővülése, az ismeretek soraiban bekövetkezett átrendeződés, az oktatás-nevelés technikai feltételeinek változása, az emberi kapcsolatok gyors átalakulása arra készítet bennünket, hogy folyamatosan fejlesszük módszereinket és a hagyományok tiszteletben tartásával, a felmerülő igényekre figyelve, a tantestület által követhető sebességgel alakítsuk iskolai életünket. Ilyen a digitális oktatás-tanítás is, melyet iskolánk gördülékenyen oldott meg.

Programunk tervezésekor szempont volt az is, hogy nem lezárt tudást kell diákjaink kezébe adni, hanem megteremtteni azt az alapot, amit később az akkori szükségletekhez igazodva több irányban is tovább lehet fejleszteni.

A fentiek magukkal hozták azt is, hogy a korábbi, nagymértékben a tanulói befogadásra építő tanítási-tanulási folyamat egyre inkább helyet adjon egy olyan folyamatnak, amely a tanuló aktivitására, önértékelésére és önfejlesztésére, a tanulók önálló és csoportmunkájára alapoz elsősorban. Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni

boldogulásuknak. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

2. NEVELÉSI PROGRAM PORPÁCZY TECHNIKUM

1

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése nevelőmunkánk alapelvei.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, biztosítjuk az átjárhatóságot, rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: Törekszünk arra, hogy az ismeretszerzés, a készség és képességfejlesztés, valamint a hatékony megismerési folyamat értelmi, érzelmi és motivációs tényezőit együtt fejlesszük, alakítsuk ki a tanulóknál. Fontos szerepet szánunk a nemzeti értékeknek, hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, tiszta értékrendek képviselésének, közvetítésének.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A változatos módszerek és tanulásszervezési módok a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatják a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban alapkövetelmény. Támogatjuk a tanulói aktivitást ösztönző, cselekedtető, élményszerző pedagógiai módszerek alkalmazását.

Nyitottság: A kihívásoknak való megfelelés mellett (sikerek és kudarcok „elviselése”) a tanuló értékelje és tisztelje mások törekvéseit, emberségét, érezze sajátjának szűkebb, tágabb környezete gondjait. Legyen nyitott a változásokra, ismeretei alapján tudja értelmezni, esetleg aktívan alakítani azokat.

Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában: A nevelési elveknek a tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola és a szülők

kétirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Minden tanuló számára biztosítjuk a nevelési és oktatási szolgáltatások elérését. A hátrányokkal küzdő tanulóknak nem engedményekre, hanem szakszerű, személyre szabott támogatásra és segítségre van szükségük, ezt számukra egyéni bánásmóddal és korszerű módszerekkel biztosítjuk. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei:

- a tanulás, a tudás, a gyakorlatban alkalmazott tudás megismertetése
- kompetenciák széleskörű fejlesztése
- IKT eszközök széles körű használata, modern technikák ismerete
- projektszemlélet projektoktatás és együttműködésre nevelés
- az egészséges életmód, a sport, a mozgás fontossága a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartásra nevelés
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet kialakítása,
- kreativitás, az alkotó önkifejezésre nevelés
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,

2.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az egész életen át tartó tanulás megalapozása, szakmai mobilitásra való felkészítés.
- Kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a piacgazdaságban talpon maradni tudó emberek képzése.
- Cél a kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink a továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek, valamint, hogy az ismeretszerzés és a kulcskompetenciák fejlődése egymást erősítő, integrált folyamat legyen.
- Célunk, hogy a nyolc osztályos oktatásból bekerülő tanulóink esélyegyenlőségét megteremtjük és hogy tanulmányaikat szakképzettség birtokában fejezzék be.
- A technikusai képzés keretében további célunk a tanulók felkészítése az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára és a felsőfokú továbbtanulásra.
- Biztosítjuk tanulóinknak az ágazatok közötti átjárhatóságot, az igény szerinti szakma-választást, ami elősegíti a személyiségnek megfelelő szakmai kibontakozás lehetőségét.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Biztosítani kívánjuk tanulóinknak az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítását.

Célunk a tanulóink önismeretének fejlesztése, a kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik képességeiket, lehetőségeiket ismerve önállóan döntenek.

Arra törekszünk, hogy tanulóink elsajátítsák a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjait, melyekre később biztonságosan és hatékonyan építhetik az új ismereteiket, valamint hogy életük során legyenek képesek művelt, kulturált emberként viselkedni és helytállni, tudásukat, fogékonyságukat, empatikus és kommunikációs készségüket érvényesíteni emberi kapcsolataikban és leendő munkahelyükön.

Tanulóink állampolgári magatartását a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze.

Célunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

Ösztönözzük tanulóinkat, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

2.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A szakmai oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, valamint felkészíteni a tanulóinkat az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára, továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére. Olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek lesznek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolattrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez; a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Minden közösségben végzett munka eredményességének záloga a jó légkör. Ennek elérése érdekében fontos a hatékony vezetői munka:

1. A fejlesztési feladatokat csak egy jól összehangolt csapatmunkával lehet megvalósítani. Minden munkatárs a maga területén a tőle telhető legjobb tudással és lelkiismerettel végzi feladatait, de nem elkülönülten, nemcsak a saját érdekét szem előtt tartva, hanem a közös értékek, célok által vezérelve

- 2 A tanulók gondjaikkal és problémáikkal fordulhatnak tanáraikhoz, képviseleti szerveikhez vagy akár az iskolavezetéshez. Intézményünkben az elmúlt évek tapasztalatai alapján is elmondható, a diákok bátran fordulnak a vezetőség felé bármilyen, sokszor akár családi problémáikkal is. Természetesen ugyanazok a lehetőségek nyitva állnak az oktatók számára is a diákokkal kapcsolatos gondjaik és problémáik közvetítésére.
- 3 Az iskola életét szabályozó belső szabályzatok megalkotásába bevonásra kerülnek az érintett felek, ha másképp nem, képviselőik útján.
- 4 Mindent elkövetünk azért, hogy lehetőségeinkhez képest biztosítsuk a gondozott tárgyi környezetet. Ez szintén csak együttműködve, oktatók és diákok együttes munkájával lehetséges.
- 5 A tájházakban szervezett hagyományörző rendezvényeink közös szervezése és lebonyolítása, a közös kötetlen ünneplés is hozzájárul a jó légkör kialakításához.

A tanulók nagyfokú szellemi leterheltségüket egészségesen csak úgy tudják teljesíteni, ha törekszenek a fizikai állóképességük megőrzésére. Ennek megfelelően az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében az iskolai testnevelésen és sporton keresztül.

2.4.1 Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi, az ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalatok megszerzése. • Szakképző iskolán belüli felkészítő programok és továbbtanulást támogató folyamatok • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> • Átjárhatóság biztosítása a szakgimnázium és a technikum között. 	<ul style="list-style-type: none"> • Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
<ul style="list-style-type: none"> • Partner kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő piaci szereplők körében. • Belső módszertani továbbképzési rendszer működtetése. • Jó gyakorlatok átadása.
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttoktatási, felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttoktatási programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai és társadalomismeret tantárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő- támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés, az önállóság, az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, projektfeladatok beépítése az oktatásba.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekkel szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • Egyéni kutatómunka alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési nap szervezése. • A sportolás, a testmozgás iránti igény kialakítása, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős keretekben.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos és kooperatív módszerek alkalmazása során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatóok és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók kapjanak önálló kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű módszerek alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása. • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. • Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2.4.2 Projektoktatás: A tanulási eredmény alapú képzés

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik

Fejlesztendő kompetenciák

A tudományos, technikai fejlődés (ezen belül az oktatástudomány) hatására bekövetkezett mennyiségi robbanást (információ, a tudományos kutatás által felhalmozott tudás, tantervi tartalom) nem követte a tanulási képességek fejlődése. Ebben az új helyzetben kulcsfeladat, hogy diákokat megtanítsuk eligazodni az információk özönében. Segítsük megtalálni, saját tudásukba beépíteni mindazt, amire életük során szükségük lesz. Egyre nagyobb értéke van annak, ha valaki többször meg tudja újítani a tudását, és új helyzetekben képes a tanultakat alkalmazni. Ugyanakkor a tudásról alkotott ismereteink bővülnek.

A kompetenciafejlesztés fókuszai

Anyanyelvi kommunikáció
Matematikai kompetencia
Szociális és állampolgári kompetencia
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
Kapcsolatteremtő kompetenciák
Konfliktuskezelő kompetenciák
Feladatmegoldó kompetenciák
Együttműködési kompetenciák
Tájékozódás, térfelismerési kompetenciák
Digitális kompetenciák
Esztétikai- művészeti tudatosság
Esztétikai-művészeti kifejezőképeség
Gyakorlatiasság
Környezettudatosság
Természetvédelemi szemlélet és tudatosság
Kulturális szemlélet és tudatosság
Szakmai kompetenciák

Szervezési módok (munkaformák)

Kooperatív csoportmunka, páros munka (gyűjtőmunka), frontális munka, egyéni munka melyrészben egyénre szabott munka és - teljesen egyénre szabott munka, valamint az individualizált munka.

2.4.3 Lemorzsolódás csökkentése

GINOP-6.2.3-17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat keretében vállalt feladat és tervezett feladataink

- Korrepetálás
 - Felzárkóztató foglalkozások
- Tehetséggondozás
 - Iskolában és a kollégiumban
- Mentorálás:
 - Egyéb fejlesztés
- Önvédelem
- Életpálya tanácsadás, foglalkozás
- Mentálhigiéniai foglalkozások segítség nyújtás a végzős tanulóknak (önbizalom erősítés, koncentráció növelés, stressz kezelés)
- Tanulásmódszertan beépítve a tanórákba
- A tananyag fejlesztéssel kidolgozott tananyagok, programok felhasználása és beépítése az oktatásba
- SZAKI pályaeorientációs programok ajánlása, ezzel a pályaeorientációs tevékenységünk segítése
- Az iskolán kívüli, az iskolai kötődést motiváló közösségi programok, tanulmányi utak

Az iskolánk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, biztosítja a lemorzsolódást csökkentését, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusaink az iskolánkban. Ebben a folyamatban minden pedagógus részt vesz, hangsúlyosabb szerepe az osztályfőnöknek, a mentoroknak és az adott tanulócsoporthoz magas óraszámú tanító pedagógusoknak van.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz fejlesztését.

Az intézményben dolgozó pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulói teljesítményeket, a tanulók eredményeit. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek.

Ha szükséges, új utakat keresnek a tanulócsoporthoz és akár egyénileg is fejlesztve az érintett diákokat.

A fejlesztések megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban is, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A projekt keretében két alkalommal egészségnap is megrendezésre került. Az egészséges életmód és táplálkozás közvetve hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez, ugyanis a jó tanulmányi eredmény eléréséhez a testi egészség is rendkívül fontos.

Az önvédelem foglalkozások az önuralom megteremtésében és a konfliktusok kezelésében segítették a tanulókat, melyek szintén szükségesek az eredményes tanuláshoz.

A tanulásmódszertan a sikeres tanulási technikák és módszerek megismertetésében játszott fontos szerepet, így biztosan hozzájárult a lemorzsolódás csökkentésében.

A mentorálás a kompetenciamérés és az óralátogatások során kiválasztott gyengébb képességű tanulók fejlesztését, felzárkóztatását segítette személyre szabott tanácsokkal.

Felsőoktatás orientáció és életpályatanácsadása

A továbbtanulási tájékoztató megismertetésével és a felsőoktatási képzések bemutatásával kezdődött az életpálya tanácsadás. Az iskolánkban korábban végzetek különböző életpályákat is bemutatnak, melyek során az egész életen át tartó tanulás mellett az önkéntesség fontosságára is felhívták a figyelmet. Szakmai úton is részt vettek a bevontak.

Életpálya tanácsadás a bevont osztálynak:

A foglalkozás során a különböző szakmákkal és a betöltésükhöz szükséges képességekkel, adottságokkal ismertek meg a tanulók. A reális énkép kialakítása érdekében önismereti tesztek, a pályaválasztásban során pályaalakalmassági tesztek kitöltésére került sor.

Szó volt még az álláskeresésről, az állásinterjúkról a munkahelyi feladatok és elvárásokról mely során felkészültek a diákok a munkába állásra.

Mentálhigiéniai foglalkozások:

A foglalkozások a lelki egészség megőrzését illetve helyreállítását segítették. Az egyének közötti és a társadalomban jelenlévő konfliktusokat, azok kezelését ismerhették meg a diákok. Segítséget kaptak nem csak az iskolában szükséges, hanem az otthoni és a társas, valamint az internetes környezethez való alkalmazkodáshoz.

A továbbképzési tapasztalatokat alkalmazzák a pedagógusaink a tanítás folyamatában melyek beépítésre is kerültek a nevelési programunkba az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban:

2.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

2.4.1 Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

2.4.2 Projektoktatás: A tanulási eredmény alapú képzés

Oktatási programunkban pedig az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban:

9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

9.1 A tanulmányi eredmény kialakításának alapelvei

9.4 Gyakorlatok értékelés

9.5 Külsős gyakorlatok értékelése

9.6 A szakmai projekt munka értékelése

9.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A személyiségfejlesztő programban az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban :

3 A program megvalósításának szinterei

3.1 Tanórai keretek

3.2 Tanórán kívüli keretek

3.3 Egyéb lehetőségek

További részletes bemutatás, leírás, programok a 4. számú mellékletben.

2.5 Az oktatók intézményi feladatai

2.5.1 Az oktatói tevékenységgel kapcsolatos általános szakmai elvárások és feladatok

- Az oktató rendelkezik a korszerű általános műveltséggel, társadalmi érzékenységgel.
- Tevékenysége során tiszteletben tartja az egyetemes emberi és nemzeti értékeket, az erkölcsi normákat.
- Tevékenysége során kifejezésre juttatja egyéni és közösségi felelősségérzetét.
- Közösségi feladatokat vállal.
- Óráit az adott tanévre érvényes tantárgyfelosztás és órarend alapján megtartja, illetve a tanévi beosztás szerint ügyeleti feladatokat lát el.
- Előkészíti és végrehajtja az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, igazgatóhelyetteseknek vagy az igazgatónak.

Az egyes jogok biztosítása

- Gondoskodik a tanulók szakképzési törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a tanulókkal kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.
- Tiszteletben tartja kollégáinak jogszabályban foglalt jogait.

Részletes szakmai feladatok

- Foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanmenet készítés, felkészülés a tanórákra.
- IKT eszközök folyamatos alkalmazása az oktatásban.
- A gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a Szakmai programban meghatározottak alapján.
- A tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.
- Rendszeresen ellenőrzi az írásbeli házi és projekt feladatokat, a tanulók teljesítményét, megtartja az írásbeli, és a szóbeli számonkérések egyensúlyát, objektíven, és indoklással értékeli.
- Foglalkozásain gondot fordít a tanulók differenciált foglalkoztatására, egyéni fejlesztésüket optimális szintű, személyre szabott feladatokkal szolgálja.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- Az oktatói tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, Kréta naprakész vezetése (haladási, értékelési).
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- A felmérő és témazáró dolgozatok időpontját a tanulókkal legalább egy héttel előre

közli, és bejegyzi az osztálynaplóba a KRÉTA felületén keresztül, hogy oktatótársaival elkerüljék a tanulók túlterhelését (naponta 2 írásbeli számonkérés).

- Az írásbeli dolgozatokat legkésőbb két héten belül kijavítja.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, versenyeztetés.
- Munkája során együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában, tanulmányaiban eredményes előrehaladás érdekében.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, fogadóóra megtartása.
- A szülőket tájékoztatja tantárgyi követelményekről, a tanulók előmeneteléről, a diákok fejlődéséről.
- Az oktatói testület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.
- Aktív részvétel a pályaaorientációs tevékenységekben.
- Részvétel a tanításon kívüli közösségi programokon.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Felelős a munkaközösségen belüli munka elvégzéséért, szakmai színvonaláért, a határidők pontos betartásáért.
- Felelős az átvett eszközökért, könyvekért, adathordozókért.
- Tanórája előtt 15 perccel köteles megjelenni munkahelyén, távolmaradása esetén időben, előre értesíti az igazgatót, vagy helyettesét, és gondoskodik, arról, hogy a tanmenet, a tankönyv a helyettesítő oktató rendelkezésére álljon.
- Bizalmasan kezeli az oktatókkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi.

2.5.2 Munkaközösség vezetőként

Részletes szakmai feladatok

- Részt vesz az intézmény szakmai programjának kidolgozásában, korszerűsítésében, végrehajtásában.
- Részt vesz a tanév munkatervének kidolgozásában, értékelésében, ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a területéhez tartozó tantárgyfelosztás kialakításában.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak munkáját, és javaslatot tesz a munkájuk minősítésére.
- Tanulmányi versenyek szervezése, ügyintézése.
- Részt vesz szakmai pályázatokon, megbeszéléseken.
- A tanulói követelményrendszer kialakítása, mérése, ellenőrzése érdekében vizsgálja- a munkaközösségéhez tartozó tagok bevonásával a tanulók tudás és képességszintjét.
- Óralátogatást végez, s arról elemzést, összesítő értékelést tart.
- Szoros kapcsolatot tart más munkaközösségek vezetőivel, tagjaival.
- Rendszeresen vizsgálja a felügyelete alá tartozó szaktárgyakhoz, vagy tevékenységekhez szükséges tárgyi és személyi körülményeket, s szükség esetén javaslatot tesz a fejlesztésre.
- Beszámolót készít félévente a munkaközösség munkájáról a ... igazgatóhelyettes felé,

illetve évente összefoglaló elemzést készít a munkaközösség tevékenységéről.

- Felettesének igénye szerint adatokat szolgáltat a hozzá tartozó munkaterületről.
- Lássa el az iskola igazgatója és helyettesei által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- A folyamatos és hatékony oktató-nevelő munka érdekében felettesének jelezze a munkája során felmerült problémákat.
- Rendszeres munkaközösségi értekezleteken tájékoztassa a munkaközössége tagjait
- Külön felkérésre írásban számoljon be munkájáról.
- Folyamatosan ellenőrizze és értékelje munkaközösség tagjainak tevékenységét és tapasztalatairól tájékoztassa felettesét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a munkaközösség tagjaival és felettesével.
- Bizalmasan kezeli az oktatókkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi.

2.5.3 Osztályfőnökként

Részletes szakmai feladatok

- Osztályfőnöki adminisztrációs munkáit pontosan és határidőre készítse el, különös tekintettel a KRÉTA tanulói adatokra vonatkozó felületre; naprakészen vezeti a KRÉTA naplót, ellátja a tanügyi nyilvántartások (törzskönyv, napló, bizonyítvány, statisztika, kérdőívek - kiosztása, begyűjtése, értékelése), vezetésével kapcsolatos feladatokat az osztályába járó minden tanulóval kapcsolatban.
- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Szükség szerint kapcsolatot tart a DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelőssel, a bűnmegelőzési tanácsadóval, az iskolai szociális munkással, az iskolaorvossal és védőnővel, valamint ha van az iskolában, akkor az iskolaőrrel.
- Tevékenységével aktívan segítse elő az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Rendszeresen áttekinti az osztályába járó tanulók tanulmányi eredményeit, konzultál oktató társaival a tanulók haladásáról.
- Különös figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, ennek kapcsán tanköteles vagy nem tanköteles tanulóra vonatkozóan értesítési kötelezettségének eleget tesz, a KRÉTA felületén határidőre teljesíti a mulasztások kezelését.
- Közreműködik a tanulók és az oktatók konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri oktató társai, valamint a diákok véleményét is.
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Lássa el az iskola igazgatója és helyettesei által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- A rábízott osztály minél jobb megismerésére és a koordináció miatt látogatja osztályát

más oktatók tanítási óráin és tanításon kívüli foglalkozásain, előzetes egyeztetés alapján.

- Bizalmasan kezeli a oktatókkal, az osztállyal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi.
- A folyamatos és hatékony oktató-nevelő munka érdekében felettesének jelezze a munkája során felmerült problémákat.
- Tapasztalatairól tájékoztassa tanulóit tanító oktatókat.
- Külön felkérésre írásban számoljon be munkájáról.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a tanulók szüleivel
- Rendszeres kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, szervezi az egy osztályban tanítók megbeszéléseit
- Nevelő munkája során működjön együtt a DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal és a diákönkormányzat segítő oktatóval.
- Felelős a rábízott tanulók testi épségéért, szellemi fejlődéséért.

2.5.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésére iskolai körülmények között többféle „társas mezőben”: oktató-osztály (csoport), oktató-diák, diák-diák, valamint – közvetetten – a oktató-szülő viszonyrendszerben van lehetőség. A nevelés a társadalom, a család és az iskola közös feladata. A személyiségfejlesztés legtöbb formája és módja csak a közösségfejlesztéssel összekapcsolódva alkalmazható. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb szinterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknap, szalagavató, klubdélután, kirándulások stb.) és a diák-oktató közötti személyes beszélgetések.

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához.

A különböző tantárgyi és egyéb keretek között arra törekszünk, hogy tanulóink minden fontos – értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési, önnevelési – képességét fejlesszük, hozzájáruljunk életmódjuk motivációik, szokásaik helyes kialakításához.

A tanulók személyiségfejlesztésével egyéni szinten általában a problémás viselkedésű tanulókkal foglalkozunk. Az eredmény elérésének előfeltétele a probléma időben történő és pontos meghatározása. A módszereket, eljárásokat ezt követően lehet meghatározni. Ebben a folyamatban nem csak a oktatók és szakoktatók vesznek részt, hanem az iskola vezetése is, továbbá ha szükséges intézményes pedagógiai, pszichológiai segítség is igénybe vehető, illetve veendő. (Nevelési tanácsadás, gyermekjóléti szolgálat stb.)

A személyiségfejlesztés egyik legfontosabb tényezője a oktató saját személyisége, példamutatása. Támogatjuk minél szélesebb körben az olyan továbbképzéseket, tréningeket, ahol a kollégák az ilyen jellegű ismereteiket bővíthetik, vagy önmagukat jobban megismerhetik.

A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

- *Általános értékek:*
 - az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom stb.)
 - a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)
 - a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia stb.)
 - az intellektuális értékek (ismeretekre törekvés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség, tanulási képesség, tanulási technikák)
 - a munka önmegvalósító és társadalmi értéke
- *Testi nevelés:*
 - a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény erősítése
 - a testnevelés órák, a diáksportköri élet, a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználása
 - a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a tánciskolán való részvételre)
 - az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése
 - az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülése és megelőzése
- *Értelmi nevelés:*
 - az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése
 - az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
 - problémamegoldó gondolkodásra való készítés
- *Érzelmi nevelés:*
 - az önmagunkra és a környezetünkre irányuló érzelmeink kontroll alatt tartása
 - a szorongások, félelmek leküzdési módjainak megmutatása
 - a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása
- *Akarati nevelés:*
 - a szorgalom, a céltudatosság, a tevékenység-, illetve alkotásvágy, az igényességre, a jó teljesítményre való törekvés, a siker és az elismerés akarásának, az önfejlesztés igényének erősítése
- *Erkölcsei nevelés:*
 - az alapvető erkölcsi értékek követésére való készítés
 - a normakövető magatartás erősítése
 - a humanizált társadalom- és világkép értékeinek (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok, emberi méltóság, a hazai és egyetemes kultúra értékei stb.) bemutatása
- *Közösségi-szociális nevelés:*
 - megfelelő szociális kompetenciák, szokások, szabályok, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése
 - a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása, fejlesztése, megszilárdulása (viselkedéskultúra)
 - a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség jelentőségének tudatosítása
 - pozitív szociális minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi, irodalmi, közéleti személyiségek szociális viselkedésének feldolgozásával
 - a szociális kommunikáció és a szociális érdekérvényesítés képességének fejlesztése

- a segítőképesség fejlesztése, olyan légkör kialakítására való törekvéssel, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység
- a közöny a közömbösség veszélyének, következményeinek tudatosítása
- az együttműködési képesség fejlesztése, tanórai és tanórán kívüli együttműködési formák alkalmazásával
- embertársaik elfogadására, toleranciára nevelés; tiszteljék egymást, fogadják el a másságot, a különbözőséget
- a szolidaritás fontosságának tudatosítása
- az előítéletekkel szembeni tárgyilagos szemlélet kialakítása
- *Nemzeti, hazafias nevelés*
 - a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat, identitás erősítése
 - történelmi múltunk, nemzeti jelképeink megismerése
 - hagyományaink és kulturális örökségünk ápolása
- *Állampolgári nevelés:*
 - az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése
 - a demokráciának mint értéknek az elfogadása
 - a közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása
 - az állami és önkormányzati szervek, intézmények tevékenységének, működésének megismerése
 - eligazodás segítése a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban (jelenismeret)
- *Környezeti nevelés:*
 - a természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.)
 - az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés
- *Munkára nevelés:*
 - a munka önmegvalósító szerepének megértetése, a jól elvégzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása
 - képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása (pályaorientáció); felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra
- *Kommunikációs nevelés:*
 - a szóbeli és az írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés és szövegalkotás, valamint a nem verbális közlésmódok megértésének, illetve alkalmazásának fejlesztése
 - a durva, közönséges érintkezés, beszéd tiltása
 - azon viselkedési normák, alapkövetelmények elsajátíttatása, amelyek részint magasabb fokú önismeretet, önuralmat, fegyelmezettséget, részint kulturáltabb iskolai és iskolán kívüli viselkedést eredményeznek
 - az önkifejezési (előadói, szövegalkotó, improvizációs) képességek fejlesztése, szereplési lehetőségek (iskolai rendezvények, ünnepélyek, szavalóverseny, iskolanap stb.) biztosításával.
 - képesség és igény fejlesztése a konfliktusok konstruktív módon történő kezeléséhez, a megélt konfliktusok hasznosításához az önismeret fejlesztésében, a társas kapcsolatok minőségének javításában

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézségekkel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja.
- A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.
- A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok.
- A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység

2.6.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részlegesen vagy nagymértékben sérültek, fejletlenek, e képességek fejleszthetősége pedig lassúbb ütemű és/vagy az átlagtól eltérő szintű.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- b) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az integráció a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését jelenti, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az SNI tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Az SNI tanuló lehet: A sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében – nem elkülönítve, hanem minden tanórán többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk.

Fontos, hogy a tanórán kívüli programoknak (színház, kirándulás stb.) állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni, egyedi képességeiket, tehetségüket is megmutathassák, és kapcsolatokat építhessenek.

Az iskola által nyújtott pedagógiai többlétszolgáltatások jellemzői, formái:

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.
- Az SNI tanulók fejlesztőprogramban vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igényük fennáll. (NKT 47 §). Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.
- Ha szükséges, illetve lehetséges, a fejlesztő logopédiai és pszichológiai foglalkozásokat számunkra a Pedagógiai Szakszolgálati Központtal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítjuk.

- A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása
- kevesebb és differenciált feladat adása
- hosszabb felkészülési idő biztosítása
- segédeszközök használatának biztosítása
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerző foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)
- felzárkóztatás
- bátorítás, segítség a társas kapcsolatok kialakításában
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- önállóságuk erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük pozitív oldalainak erősítése
- méltányos elbírálás

Az integrációt, befogadást elősegítő pedagógiai tevékenységek:

Oktatók továbbképzése:

Célja, hogy a nevelőtestület képes legyen

- a nyitottságra, az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására
- a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására
- a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára
- a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítésére
- a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére

Fejlesztőfoglalkozás:

Célja a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.

Szülői értekezlet, szülői fórum:

Célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése, az idegenkedés, az aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Családkonzultáció:

Célja a sajátos nevelési igényű tanuló szüleivel való együttműködés, kooperáció.

Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés, nevelőtestületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

Célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási-nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

Az énkép, az önismeret fejlesztése:

- erősödjenek pozitív személyiségjegyeik, alakuljon ki önismeretük, fejlődjön önbizalmuk és kudarcűrő képességük, személyiségük váljon harmonikussá,
- a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, kudarcűrő képessége, feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön; a tanulót ösztönözzük beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor készítsük fel őt az esetleges visszaesésekre, a maradványtünetekkel való együttélésre.
- a tanulók állapotuktól függően, nyelvi-kommunikációs zavaraiak kompenzálása után, jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére,
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket.

Információs és kommunikációs kultúra: a beszédükben akadályozott tanulók fejlesztésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan folyó oktatásnak.

Tanulás: a fejlesztés tervszerű, tudatos felépítése (beszédállapot felmérés – egyéni terápiais terv stb.)

Testi, lelki egészség: a tanuló motiválása beszédhibája leküzdésére; felkészítése a maradandó tünetek elfogadására, s ezzel való együttélésre.

Felkészülés a felnőtt létre: a szülők és a tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok: A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása. A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése. A vonatkozó törvények és rendeletek részleteinek gyűjtése, az értelmezéshez szükséges szakszavak, fogalmak szótárának összeállítása az osztályfőnökök számára.

2.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, pszichoszexuális tényezők, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb. A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,
- b) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,

c) közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelős oktató, nevelési igazgató helyettesével) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségét.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkorai problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási kudarcral küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével történik.

A 9. évfolyamos tanulók tudásszintjét az oktatók szeptember hónapban felméri, s a felmérések, valamint az egyéni beszélgetések alapján megállapítják a tanulási nehézséggel vagy kudarcral küzdők körét. (Lehetőség szerint a tanév eleji felmérés képezi – elsősorban idegen nyelvből és matematikából – a csoportba sorolás alapját is.)

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos eljárások az alábbiak lehetnek

- személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk
- ha a probléma átmeneti, megszűnéséig az oktatók az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki
- ha a probléma állandó, nem megoldható, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítünk
- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló felkészülési időt kaphat, az oktató egyénileg ütemezheti a számonkérést
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését kezdeményezzük.

A tanulási nehézségekkel, illetve kudarcral küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása.
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- a tanuló sikerélményekhez juttatása

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése csoportos formában pl. tantárgyi korrepetálások keretében történhet.

Amennyiben igény van rá, bármely tantárgyból szervezhető alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyagrészt elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók oktatói segítséget kapjanak.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

Célunk, feladatunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése.

A fejlesztő foglalkoztatás módját, illetve programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítésével kapcsolatos eljárások, felelős osztályfőnökök, oktatók:

- a kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása)
- pozitív környezeti hatások kialakítása
- személyiségfejlesztő (szociális készségfejlesztő)
- technikák alkalmazása
- az együttműködés javítása, illetve kialakítása
- szükség esetén a nevelési tanácsadó, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybe vétele nevelési igazgatóhelyettes
- A tanuló lehetőség szerinti bekapcsolása iskolai, közösségi tevékenységbe

2.6.3 A kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása

A tehetséggondozás elsősorban a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az interneten történő böngészés stb. kiegészítői a tanulási folyamatnak. A differenciálás egy fontos formája a csoportbontás, tudás és képesség alapján. A tanulók felkészítésének részét képezi a helyes tanulási módszerek elsajátítása. A tehetséges tanulókat ösztönözzük a szakkörökben, érdeklődési körökben való részvételre, a szakirodalom tanulmányozására, valamint a könyvtár és az internet használatára. Igyekszünk biztosítani a differenciált foglalkoztatásukat, ezzel is elősegítve sikeres vizsgáikat, versenyeredményeiket és továbbtanulásukat.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök
- Felkészítés közismereti versenyekre
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő)
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő
- A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal (pl. számítástechnikai tanfolyamok)

A csoportok, illetve a foglalkozások az érintett tanulók, illetve a felkészítő oktató kezdeményezésére, az iskola anyagi lehetőségeitől függően ingyenes vagy önköltséges formában szerveződnek. Megszervezésükhöz az igazgató engedélye szükséges.

A tehetség és a képességek kibontakozását szolgálják azok a rendszeres vagy eseti rendezvények vagy lehetőségek is, melyeket tanulóinknak rendszeresen ajánlunk.

Ezek közül a legfontosabbak:

- szervezett, kedvezményes áru színház-, illetve hangverseny-látogatás (bérletes)
- az iskolai könyvtár, az internet-terem, a tornaterem, a kondicionáló terem használata
- tanulmányi és egyéb versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- részvétel, ill. közreműködés az iskolai rendezvényeken, sportversenyeken
- fakultatív tanulmányi kirándulások, sportrendezvények
- részvétel az iskolai sportversenyeken, szakkörökön
- téma és projekthetek szervezése
- emelt szintű érettségire való felkészülés

A versenyeken, bemutatókon, kiállításokon, egyéb rendezvényeken sikeresen szereplő tanulóinkat elismerjük és jutalmazuk.

2.6.4. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az iskola igazgatóhelyettesei, a DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik.

Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A nevelőtestület - mint jelzőrendszer – működtetése
- Esetmegbeszélő konzultáció
- Szükség esetén esetmegbeszélő konzultáció a szülő(k) bevonásával
- A tanulók és szülei tájékoztatása azokról a lehetőségekről,
- Szükség esetén családlátogatás
- Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása, iskolaorvos, védőnő. értesítése
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása, elvégzése.
- Az eredmények értékelése

- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

2.7 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Mivel a közösség egyénekből áll, az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagja önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese.

Pedagógia meggyőződésünk, hogy nevelő közösségünk a legegységesebb emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amellyel, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. Célunk, hogy a közösség, mint tevékenység keret, segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

2.7.1 A közösségfejlesztés kiemelkedő színterei

- tanórák,
- osztályfőnöki órák, szaktárgyi órák, szakmai gyakorlatok,
- tanórán kívüli foglalkozások szakkörök,
- korrepetálások, verseny előkészítők, iskolai vetélkedők, sportkör, kiállítás-látogatás, városnéző séta tanulmányi séták, üzemlátogatások,
- szervezett társadalmi munkák, diák-önkormányzati munka
- diákközgyűlés,
- diákfórum,
- szabadidős tevékenységek szervezett programok, rendezvények, ünnepélyek,
- tanulmányi kirándulások, külföldi tanulmányutak, cserekapcsolatok,
- színház -, mozilátogatás.

2.7.2 Közösségi Szolgálat

A közösségi szolgálat szabályozása, az iskola házirendjében olvasható.

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálat megszervezése iskolai hatáskör. A közösségi szolgálat fontos szerepet játszik a szociális kompetenciák fejlesztésében.

Feladataink az egyes évfolyamokon

9. évfolyam: Az általános iskolából a középiskolába való átlépés, és az ahhoz kapcsolódó új normák, elvárások elfogadtatása. Az iskolai házirend, egyéb dokumentumok, működési sajátosságok, hagyományok megismerésével, azok elfogadásával egymás megismerése és elfogadása, egyben alkalmazkodás kialakítása a szűkebb és tágabb közösséghez, a felnőttek világához. A közösségi szolgálat lényegének megértése, elfogadása.

Felsőbb évfolyamok: Az osztályközösség „magjának” a kialakítása – ehhez támogatni kell a pozitív értékeket képviselő tanulókat, a kívül maradókat pedig döntően személyes beszélgetések segítségével meggyőzni, bevonni a közösség életébe. A közösség, ismerve egymás képességeit, válassza meg képviselőit, illetve vezetőit.

A közösségi tevékenység erősítése a tanórán kívüli foglalkozásokon, döntési képességek, szerepvállalások kialakítása, az egyéni vélemények kulturált formájú megfogalmazásának, képviselésének gyakorlása. Ehhez a feladatoknak az osztályközösség vitája és döntése utáni közös végrehajtása, annak megszervezése kapcsolódik (a felnőtt csak a háttérből figyel és

csak a legszükségesebb esetben avatkozik be a folyamatba). A közösségi szolgálat értékelése, tapasztalatainak összegzése.

A közösségi élet legtöbb területén a kezdeményezés, tervezés, szervezés, ellenőrzés és értékelés joga és kötelessége már tanulói feladat legyen – az önszerveződés és önállóság kialakulásával. A centrum -és iskolai szintű közösség kialakulásában a legfontosabb szerepe a hagyományok ápolását jelentő rendezvényeknek van, melyekben az osztályközösségek és egyének egyaránt kaphatnak, vállalhatnak szerepet, s érezhetik, hogy mindannyian egy nagy család tagjai.

2.7.3 A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- a közösségi viselkedési normák, szokások elfogadása, etikai értékrend kialakítása, a közösségi tevékenység önállóságának fokozása,
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése,
- a közösségi élet zavarainak feldolgozása,
- személyes tapasztalatok szerzése az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös megoldásában,
- közös célok, ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása, ezek érdekében összehangolt módon tevékenykedni (az iskola rendjének, fegyelmeinek, Házi rendjének betartásában való aktív részvétel),
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, az együttérző magatartás, segítőkészség, tolerancia a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt,
- nyitottság, megértő magatartás tanúsítása a különböző szokások, kultúrák, vallások, életmódok, a másság iránt,
- iskolai hagyományok kialakítása és ápolása,
- aktív részvételre való ösztönzés a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, diák-csere programunkban,
- az állampolgári ismeretek megszerzése, konszenzusra törekvés, egymás elveinek tisztelete,
- kulturált vitakészség kialakítása, fejlesztése, a kommunikációs kultúra alakítása (véleményformálás, érvek kifejtése, megvédése),
- a társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása.

2.7.4 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók a oktatók segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitására, határozathozatalra.

Feladata:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,

- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

2.7.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket, a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakításra.

2.8 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Külön szabályzatban olvasható az iskola egészségfejlesztő programja.

„Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”. (WHO, 1948)

Az egészség alapvető feltétele a teljes és boldog életnek, valamint az egyén életcéljainak megvalósításának.

Az egészséggel kapcsolatban módszertanilag fontos tevékenység a prevenció, vagyis a megelőzés. Megkülönböztetünk elsődleges, másodlagos és harmadlagos megelőzési technikákat. Az elsődleges megelőzés az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányul. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a kialakult betegségek és azok hatásainak kezelésére irányulnak. Az iskolában a primer prevencióban van nagy szerepe, és az egészségnevelési program megalkotásakor is erre helyeztük a fő hangsúlyokat.

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés során egy olyan egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely rendelkezik az alábbi ismérvekkel:

- A rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segítjük elsősorban a tanulók és tantestületek, valamint az intézményi dolgozók, másodsorban a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést.
- Egészséges környezetet, kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítunk, és együttműködünk az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatást és tevékenységet végző szervezetekkel.

- Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges táplálkozásnak, a rendszeres testmozgásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, a társas kapcsolatok gondozásának, a lelki egészség védelmének és fejlesztésének.
- Olyan gyakorlatok kialakítására törekszünk, amely lehetőséget biztosít a tanulóknak, munkatársak jóllétének és méltóságának megőrzéséhez, az egyéni és csoportos sikerek eléréséhez, és ezekhez támogató mintákat és környezetet biztosít.

Az iskola a fizikai-tárgyi, pszichoszociális környezet alakításával és a biztosított egészségügyi ellátás minőségével tudja a hatékony egészségfejlesztést megvalósítani.

Az iskolai egészségnevelésnek az a legfőbb célja, hogy a meglévő problémákra választ adjon, és javuljon a tanulók egészségi állapota, valamint az egészségről, mint értékről alkotott szemlélete, valamint javuljon az a társadalmi környezet, amelyet az intézmény jelent a tanulóknak és munkatársak számára.

Cél hogy a tanulók sajátítsák el az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához szükséges szemléletet, értékeket és képességeket, és ehhez az iskola a lehetőségeihez mérten a lehető legnagyobb mértékben hozzá tudjon járulni. Közvetett cél, hogy a tanulók családjai és az intézményi alkalmazottak is jelentősen javítsanak egészségi állapotukon és életvitelükön.

Az iskola egészségnevelés és –fejlesztés céljai a következők:

- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknál
- A tanulók egészségi állapotának fejlesztése és megőrzése egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakításával, valamint megfelelő iskolai környezet biztosításával:
 - Egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságának megértése
 - Lelki egészség és mentálhigiéné kialakítása, fejlesztése
 - Egészségkárosító szerek használatának, szokások felismerése és elkerülése
 - Támogató családi háttér elősegítése
 - Kölcsönös és intenzív szülő – gyerek kapcsolat elősegítése
 - A szülők hatékony bevonása az intézmény nevelő munkájába, valamint a szülők egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése a lehetőségekhez mérten
 - A testi higiéné jelentőségének megismertetése

Az iskola egészségnevelési programjának fő fókuszai a következők:

- Szervezett intézményi egészségfejlesztési és –nevelési tevékenység kialakítása és működtetése
- Megfelelő partnerségek működtetése
- Rizikócsoportok másodlagos prevenciójának megvalósítása
- Egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása
- Rendszeres testmozgás szokásainak kialakítása
- Lelki egészség és a közösség fejlesztése, közösségi bántalmazások megelőzése
- Drog prevenció és egészségkárosító szerek használatának csökkentése
- Családi kapcsolatok erősítése
- Környezettudatosság erősítése
- Amire a jelenlegi járványhelyzet (Covid) tanít bennünket.

A megvalósítás elemei, szinterei

A tanulók egészségnevelésének fejlesztése tekintetében egy jól szervezett intézményi egészségfejlesztési programmal, valamint különböző fórumok bevonásával és forrás kihasználásával érhetjük el a lehető legteljesebb körű eredményt.

Az egészségfejlesztési program sikerességének kulcsa három fontos alappilléren nyugszik:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása a diákok számára
- aktív bevonásuk és a tapasztalatszerzés biztosítása
- felelősségérzetük fejlesztése saját életvitelük, illetve családjuk és kortársaik iránt

Ezen pillérek figyelembevételével az alábbi szintereken történik az egészségfejlesztés:

- Tanórán: komplex természettudományos tantárgy, testnevelés és osztályfőnöki óra keretében a szakos oktató és meghívott partnerek ismeretterjesztő és felvilágosító előadásain.
- Tanórán kívüli szakkör, iskolai rendezvény: DSK, DÖK rendezvényein.
- Alkalmi előadások: meghívott szakemberek előadásai a testi-lelki egészség bizonyos kiemelt témájában
- Rendezvények és akciók formájában: iskolanap, egészségnap, egészség-hét, illetve szervezett természetvédő, lakóhely-védő akciók

Emellett a hatékony partnerkapcsolat révén szűrővizsgálatot tartunk diákok az egészségnapok keretében, valamint a védőnő és a szociális munkát segítő heti rendszerességgel fogadói időt tart a tanulók számára.

Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az iskola tanulói által elérhető egészségügyi szolgáltatás – iskolaorvos/védőnő–; ennek rendjéről az iskola házirendjei rendelkeznek.

2.9 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Elsősegélynyújtás mindaz a tevékenység, amely a balesetet szenvedett embertársaink ellátása mindaddig, míg az arra hivatott személy a gondoskodást át nem veszi.

Az elsősegélynyújtás mindenkinek emberi és állampolgári kötelezettsége.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának szinterei:

Téma	A megvalósítás szintere	Megvalósító
Tennivalók vészhelyzetben, a	osztályfőnöki óra, gyakorlati	osztályfőnök, védőnő, szakoktató

helyszín biztosítása	foglalkozás	
Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályai	osztályfőnöki óra, gyakorlati foglalkozás	osztályfőnök, meghívott katasztrófavédelmi előadó, oktató
Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása, újraélesztés)	osztályfőnöki óra	védőnő, iskolaorvos
Mozdíthatóság kérdése, a stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	testnevelésóra,	testnevelő oktató, védőnő
Az elsősegélynyújtó kompetenciái	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
Az elsősegélykészlet	osztályfőnöki óra, testnevelésóra, gyakorlati oktatás színhelye	osztályfőnök, testnevelő oktató, védőnő, oktató

Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyba épülnek be:

- komplex természettudományok:
 - rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
 - mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés,
 - égési sérülések, forrázás,
- testnevelés: magasból esés, mozgás koordinációk
- szakmai tantárgyak, a munka világa, munkavállalói ismeretek.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása érdekében:

- az Iskola jó kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe, elsősegélynyújtó tanfolyamokba.

2.10 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az iskola igazgatója által megbízott DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart (ennek időpontja a tanulók ellenőrző könyvében megtalálható), valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll.

Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában.

Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelős oktatómunkáját a nevelési igazgatóhelyettes felügyeli.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- a nevelőtestület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Köz-pont, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
- indokolt esetben családlátogatás

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- pályaválasztási tanácsadás
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)
- iskolai étkezési lehetőség
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)

2.11 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) tényezők gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,
- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb.

Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- az iskolai DÖK munkáját segítő - ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- szociális juttatások, támogatások, díjkezdvmények
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- önmérsékletet tanúsítunk az érettségiző évfolyam pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor
- olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez
- pályázatokon nyert pénzzel próbáljuk bővíteni az iskola kulturális kínálatát.

3. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A szülők a gyermekükre vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel a Kréta rendszerben. Minden fontos információ ezen a csatornán jut el a szülőkhöz. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, űrlapokat tölthetnek le, információkhoz juthatnak a vizsgákról és más fontos eseményekről.

3.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével, az oktatókkal, illetve a nevelőtestülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül, az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

Együttműködés további formái:

- osztályfőnöki órák
- iskolai hirdető tábla
- iskolai honlap
- diák és szakmai nap
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház-, mozi- és kiállítás látogatások
- iskolabál
- diáknap
- Tökfilkó avatás

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséretet és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel (Kréta rendszer). Minden fontos információ ezen a csatornán jut el a diákokhoz. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, űrlapokat tölthetnek le, információkhoz juthatnak a vizsgákról és más fontos eseményekről.

3.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Az együttműködési formák:

- szülők közössége
- családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- egyéni beszélgetés, egyéni fogadóóra- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- előadások szervezése
- közös kirándulások

- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szülei számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI-tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az SZMSZ tartalmazza.

3.3 A gyakorlati helyekkel a duális képzés során való kapcsolattartás formái

3.3.1 Az iskola és a szakmai oktatásában résztvevő partnereinek kapcsolattartása

Duális képzés, oktatóhelyek: Fontos hangsúlyozni, hogy az új szakképzési rendszer eredményes működtetésében rendkívül jelentős az iskola és a duális képzőhely szoros és tényleges együttműködése. Az együttműködésnek több formája különböző kombinációban jelenik meg a helyi igényeknek megfelelően.

A szakképzési partnereket a gyakorlati oktatásvezető tájékoztatja.

Ő a felelős az alábbiakért a gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatban:

- Rendszeresen tájékoztatja az intézmény szakképzéssel kapcsolatos szabályairól, döntéseiről.
- A szakmai oktatáshoz kapcsolódó tanulóviszonyhoz kapcsolódó előírásokkal, feladatokkal való tájékoztatás
- Feladata a törvényi szabályozás szerint a szakmai oktatás adminisztrációs tevékenysége (tanuló és munkaszerződések, megállapodások stb.) elkészítése, az aláírások koordinálása, a kamarák aláírását követően az igazgató tájékoztatása.
- Feladata az szakmai oktatás adminisztrációs tevékenysége (KRÉTA -napló, osztályzatok, mulasztások stb) ismertetése a gyakorlati hellyel.
- A tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatának irányítása, az elkészített adminisztrációs tevékenységek törvényszerűségének ellenőrzése.
- A gazdálkodói szervezetek helyszíneinek folyamatos személyes ellenőrzése (a tanulók, tananyagtartalmak ellenőrzése, gyakorlati hely megfeleltetése stb...)
- Közreműködik a felnőttképzésben, a gazdálkodási szervezetekkel.
- Minden az iskolában tanuló diák/felnőtt esetében az gyakorlati helyek biztosítása, illetve az ehhez tartozó szervezési feladatok ellátása

3.3.2 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője a szakképző intézmény szakmai oktatásában résztvevő partnereivel való kapcsolattartás bemutatása

A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést. Ezért a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatásban résztvevő partnerekkel való kapcsolattartás folyamatos kell hogy legyen annak érdekében, hogy a tanuló eleget tegyen a kötelezettségeinek. A dákokkal és szülőkkel a 3.1 és a 3.2 pontban meghatározottak szerint folyik a kapcsolattartás az aktuális feladatokról: az iskola igazgatója, a gyakorlati oktatásvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják őket a külső képzőhellyel, a gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatban.

A tájékoztatásért felelős, a gyakorlati oktatásvezető.

- Feladata a törvényi szabályozás szerint a szakmai oktatás adminisztrációs tevékenysége (tanuló és munkaszerződések, megállapodások stb.) elkészítése, az aláírások koordinálása, a kamarák aláírását követően a tanulók, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő tájékoztatása.

- Feladata a szakmai oktatás adminisztrációs tevékenysége (KRÉTA -napló, osztályzatok, mulasztások stb.) kezelése, ha szükséges a diákok, illetve törvényes képviselőjük értesítése.
- A tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatának irányítása, az elkészített adminisztrációs tevékenységek törvényszerűségének ellenőrzése, ha szükséges a diákok, illetve törvényes képviselőjük értesítése.
- Közreműködik a felnőttképzésben a gazdálkodási szervezetekkel.
- Minden a technikumban tanuló diák/felnőtt esetében az gyakorlati helyek biztosítása, szervezési feladatok és a tanulók/ illetve a törvényes képviselők tájékoztatása.

3.4 Az iskola kapcsolattartása külső szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel

A kapcsolattartás rendjét az **SZMSZ** tartalmazza; az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartása formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek, gyámhatóság,
- szakmai szolgáltató szervezetek, szakszolgálatok
- egészségügyi szervezetek
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- a technikum profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- katasztrófavédelem, rendőrség

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel, a felsorolásban megjelöljük a kapcsolattartásért felelős személyt:

Szakképzési Centrum – Igazgató

Kamarák – Gyakorlati oktatásvezető

Oktatóhelyek – Gyakorlati oktatásvezető

4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

A tanulók osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javító vizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési – oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az iskola három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az iskola honlapján.

4.1 Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi),
- hiányzása miatt nincs meg a megfelelő számú osztályzata,
- vendégtanuló,
- egy tanítási évben az elméleti tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:
 - szakképzési évfolyamon a tanítási órák húsz százalékát,
 - egyéb évfolyamon a kettőszázötven órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át,

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeire vonatkozik, kivéve, ha az iskola igazgatója engedélyezte, hogy több tantárgyból a tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget. Az iskola nevelőtestülete az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az iskola nevelőtestülete dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

4.2 Különbözeti és beszámoltató vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határral, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- tanulmányait valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és megelőzően csak középszinten tanulta-
- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott

Különbözeti vizsgát a tanév során az iskolában folyamatosan lehet szervezni.

4.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját az iskola augusztus 15- augusztus 31. közötti időpontban jelöli ki, és a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kifüggeszti és a honlapján közzé teszi.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosít (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

4.4 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- o neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad
- o megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A köznevelési törvény alapján az iskola sport- és művészeti emelt szintű oktatása esetében alkalmassági vizsga szervezhető. Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskola tanévenként kiadott felvételi szabályzata tartalmazza.

Szóbeli felvételi vizsga követelményei

A központi írásbeli vizsga szervezését az iskola felvételi szabályzata tartalmazza. A központi írásbeli vizsga minden tanuló számára megszervezendő, aki az adott iskolában jelentkezik a vizsgára.

A szóbeli meghallgatás ezen kívül kiegészül egy a tanuló érdeklődését, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképező beszélgetéssel. A szóbeli felvételi vizsga követelményeit az iskola a felvételi szabályzatában teszi közzé.

5. AZ ISKOLA VÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYA

Alkalmassági és egészségügyi alkalmassági vizsga: azon szakmák esetében, amelyeknél az SZVK előírja. Az alkalmasság vizsgálata szóbeli elbeszélgetés alapján történik.

5.1 Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 31-éig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon.

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával az átvétellel kapcsolatosan.

Rendkívüli felvételi eljárással

- a felvétel a következő tanév első napjáig tart
- a felvételtől új felvételi kérelem alapján, rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján

5.3 Felnőttképzés

A felnőttképzésben tanulók nem állnak tanulói vagy hallgatói jogviszonyban a képzővel, ehelyett – kötelező jelleggel – felnőttképzési szerződést kötnek.

Ez a szerződés kötelezően tartalmazza:

- a képzéssel megszerezhető szakképesítést
- a képzés célját
- az elsajátítható ismereteket
- a résztvevő teljesítményének ellenőrzésére és értékelésére vonatkozó szabályokat
- a megengedett hiányzás mértékét
- a szerződésszegés következményeit
- a vizsga szervezésének módját
- a vizsgára bocsátás feltételeit
- a végzettséghez szükséges szakmai követelményeket
- a képzés helyét
- időtartamát, ütemezését

- a képzési díj, a vizsgadíj, és egyéb kötelezően térítendő díjak mértékét
- támogatott képzések esetén tartalmazza a támogatás tényét, a támogatási program megnevezését, a támogatás mértékét

5.4 Tanulók felvétele a kollégiumba

A kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt kell kérni.

Elutasítás esetén a jelentkezést követő 15 napon belül határozatban értesíti az intézmény a szülőket.

Felvétel esetén az iskolai beiratkozás napján kell jelentkezniük a kollégiumban felvételre.

A beiratkozásra hozniuk kell a kedvezményes étkezésre jogosító igazolást.

A felvételtől a kollégium vezetőjének meghallgatása után az iskola igazgatója dönt.

A felvételnél előnyt élvez:

- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló, akinek intézeti elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg,
- az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének kollégiumi elhelyezés hiányában nem tud eleget tenni.

A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók, illetve szüleik május 31-ig kérhetik felvételüket a kollégiumba az intézmény jelentkezési lapján.

Az intézmény június 15-ig levélben határozatot küld a felvételtől.

A jelentkezés elutasítása esetén a jelentkező az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet, a jogorvoslati kérelmet az iskola igazgatójánál az intézmény fenntartójához kell benyújtani.

A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól.

Szabad férőhely esetén tanév közben is felvételt nyerhetnek a tanulók.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az iskola igazgatóját.

5.2 Felvétel az esti oktatásra

A megfelelő előképzettséggel rendelkező jelentkezők felvételt nyernek iskolánk esti oktatásra. Az osztályok beindításának előfeltétele a megfelelő létszámú jelentkező.

Az esti oktatásra a felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezési laphoz csatolni kell a felvételhez szükséges, törvényileg előírt iskolai végzettséget igazoló dokumentum(ok) fénymásolatát. A felvételtől az igazgató dönt. A felvétel előfeltétele a szükséges előképzettségről szóló bizonyítvány bemutatása.

A szakképzési törvény határozza meg a szakképző évfolyamba történő felvételt. A szakképzésre történő tanulófelvétel, illetve átvétel esetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény előírásai, illetve szabályai az irányadók.

A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló, a tárgyév február 15-étől augusztus 31-éig.

Az indítandó szakképesítésekről, a fenntartó engedélyével a főigazgató dönt. A tanulókat az iskola határozatban értesíti a felvételtől vagy az elutasításról.

Az iskola a felvételi eljárás során a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján gondoskodik az egészségügyi- és pálya alkalmassági vizsgálatról.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

5.5 A tanuló átvételének szabályai

Másik iskolából vagy másik intézményből történő átvételről az igazgatója dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, közösségi szolgálat igazolás valamint addigi tanulmányi eredményéről napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különböző vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel az oktató útmutatása alapján.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltással eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételt az iskola igazgatója helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Iskolán belül:

A képzésben 9. évfolyamon a képzés megkezdését követő 45 naptári napig van lehetőség átlépésre, abban az esetben, ha a jelentkező rendelkezik az újonnan választott szakmához szükséges bemeneti kompetenciákkal, melyet az érvényben lévő Szakmai és vizsgakövetelmény tartalmaz és előzetes tanulmányok beszámításával, szükség esetén különbözeti vizsga letételével.

5.6 Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony:

- ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kéri,
- ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

6. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben az *osztályfőnökök* rendszeresen *tájékoztatják* az osztályukat, lehetőséget adva nekik arra, hogy véleményt nyilváníthassanak, illetve döntésekben részt vehessenek. A tanulói (osztály) véleményeket az osztályfőnök továbbítja az illetékes személyeknek, illetve fórumoknak.

A demokratikus iskolai közélet egyik meghatározó közössége a **diákönkormányzat** (DÖK), amely az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A DÖK működését a iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos a jogszabályban rögzített kérdésekben.

A diákönkormányzat működésének fő céljai:

- kísérje figyelemmel a tanulói jogok, érdekek érvényesülését
- tevékenységéről tájékoztassa az iskola diákságát.
- legyen az iskolai közélet szervezője
- a tanulók már az iskolai keretek között készüljenek fel a közéletben való részvételre, az állampolgári jogok gyakorlására

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban választott **képviselőik** útján vehetnek részt. A nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, véleményük közvetítésére – az osztályfőnök és a nevelőtestület segítségével – osztály diákbizottságot (ODB) és diákköröket hozhatnak létre.

A diákönkormányzat joggyakorlásának legfontosabb szervezett fóruma a **Diákközgyűlés** (DKGY). A Diákközgyűlés választja meg a **Diáktanácsot** (DT), mely a diákközgyűlések közötti időszakban a diákönkormányzatot megillető jogokat gyakorolja.

A Diáktanács vezetője évenként legalább egyszer összehívja a diákközgyűlést, amelyen beszámol a diákönkormányzatnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időben folytatott tevékenységéről. A diákközgyűlésekre meg kell hívni az iskola igazgatóját és az oktatóit.

A diákközgyűléseken a diákképviselők gyakorolhatják a kérdezés, véleményezés, javaslattétel, egyetértés, kezdeményezés jogát, felvethetik az osztályuk, illetve évfolyamuk által megfogalmazott problémákat, javaslatokat.

A DÖK *saját szervezeti és működési szabályzata szerint* működik. Jogait a hatályos jogszabályok, intézményi szabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

Az iskola vezetősége meghívja a DÖK képviselőit azokra a *nevelőtestületi értekezletekre*, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdésekről van szó.

A DT és az ODB képviselője útján képviselteti magát a tanulói *fegyelmi eljárásokban*.

7. TANULÓI ADATOK KEZELÉSE, ADATVÉDELEM

2018. május 25-én hatályba lépett az új Uniós adatvédelmi rendelet. A szakmában általában GDPR rövidítéssel jelölt (General Data Protection Regulation) rendeletet az Európai Unió és az Európa Tanács a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok kezelési szabályairól alkotta, betartása minden uniós szervezetnek és intézménynek az európai jogharmonizációból fakadó kötelezettsége.

Az iskolánk átgondolta az adatkezelési gyakorlatát, a személyes adatok kezelésének kérdéseit, és az uniós elvárásoknak meg nem felelő adatkezelési gyakorlatot megszüntette. Az adatkezelési gyakorlatunkat úgy szabályoztuk, és a gyakorlatban úgy alakítottuk, hogy az megfeleljen mind a magyar jogszabályoknak, mind a GDPR előírásainak. Ez a megfelelési elvárás természetesen szabályozó rendszerünk átalakítását, kibővítését vonja maga után.

Iskolánk, a kezelt személyes adatokat (gyermekek, tanulók, pedagógusok, munkavállalók, partnerek, stb.) a GDPR előírásai szerint, valamint a magyar adatkezelési törvények szerint kezeli.

Az adatkezelés típusai

Iskolánkban két jogcímen kezelik a tanulóikra, dolgozóikra és esetleges egyéb személyekre vonatkozó adatokat:

- jogszabály által elrendelt adatkezelési kötelezettség teljesítésére
- az intézmény vagy a tanuló/szülő érdeke miatt, de nem jogszabályi elrendelés alapján

Az iskolában a kezelt bármely személyes adatokkal kapcsolatban mindent jogszabályi elrendelés (kötelezettség) alapján kezel az intézmény.

Tanulók kezelése

Az iskolánk a köznevelési törvény 41.§ (4) bekezdésének elrendelésére alapozva kezeli az általa tárolt tanulói személyes adatok szinte mindegyikét, hiszen a szóban forgó szakasz elrendeli az alábbi tanulói adatok intézményi nyilvántartását:

41. § (4) A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- da) felvétellel kapcsolatos adatok,
- db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,

- dh) mérési azonosító,
- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - eg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
 - eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
 - f) az országos mérés-értékelés adatai.

A köznevelési törvény (a továbbiakban általában az *Nkt. rövidítést használjuk*) 41. §-a (8) és (9) bekezdése, alapján a további adatkezelés a tanulói adatok kezelése érdekében.

Nkt. 41. § (8) A gyermek, a tanuló

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószervezős alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Nkt. 41. § (9) A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

További intézkedések

Az osztályfőnökök feladata annak a felmérése, hogy vannak-e az iskola adatkezelési gyakorlatában a tanulókra vonatkozóan kezelt, az érintettek egészségi állapotára, táplálkozási igényeire, vallására, stb. vonatkozó adatok. Az iskolai mindennapokban az oktatók, az osztályfőnökök is gyakran „kezelnek” személyes, sőt esetenként különleges adatokat jogszabályi felhatalmazás nélkül pl. akkor, amikor tanítványaikat osztálykirándulásra, táborozásra, projektoktatásra viszik, és megkérdezik az osztályban, hogy kinek van ételallergiája, kinek kell biztosítani lisztmentes táplálkozást, esetleg van-e az osztályban vegetáriánus étkezést igénylő tanuló. Amennyiben ezek valamelyike előfordul, a pedagógus máris különleges adatokat kezel. Ezért az ilyen és ehhez hasonló adatok kezelését megelőzően minden esetben be kell szerezni a tanuló szülőjének az adatkezeléshez történő (szóbeli vagy írásbeli) hozzájárulását. Amennyiben ez a hozzájárulás nincs a pedagógus birtokában, akkor a különleges adatokat nem kezelheti.

A beiratkozás alkalmával rövid írásos tájékoztatást adunk át a szülőknél, amelyben tájékoztatjuk azokról a személyes vagy (ritkán) különleges adatokról, amelyeket az iskola

vagy a tanuló érdekében kezelni fogunk. A tájékoztatóban feltétlenül szerepelnie kell, hogy amennyiben a szülő ehhez az adatkezeléshez nem kíván hozzájárulni, akkor ezt (pl. az osztályfőnöknek) jelezheti. A tájékoztatásról szóló iratot aláíratjuk a szülővel. A másodpéldány a szülőnél marad.

Azoknál a tanulóknál, akik a GDPR hatályba lépése előtt is tanulói voltak az iskolának (azaz nem most iratkoztak be) ugyanezt a módszert követhetjük az adatkezeléshez történő hozzájárulás beszerzésére. Minden szülő (és tanuló) számára nyilvánvaló a digitális napló révén, hogy milyen adatokat kívánunk kezelni.

Ha az intézmény honlapján tanítványainkat, a pedagógusokat, a szülőket ábrázoló olyan fénykép jelenik meg, amelyen a szereplők (vagy egy részük) azonosíthatóan felismerhető, a fénykép megjelenése akkor lehetséges: ha a beiratkozáskor, és/vagy az első szülőértekezleten minden szülővel aláíratunk egy olyan tartalmú nyilatkozatot, amely hozzájárulást biztosít az iskolai eseményeken készült közzétételre. Ennek a nyilatkozatnak olyan kell lennie, hogy az iskola honlapján történő nyilvánosságra hozáshoz amíg az iskolában tanulói jogviszonnyal rendelkeznek a diákok (18 év alattiak) esetében szülői aláírás mindenképp szerepeljen. Célszerű a szülőkkel is ugyanezt aláíratni.

A kezelt adatok gondos elkülönítés alapján, hogy az adatot jogszabályi felhatalmazás vagy az érintett hozzájárulása révén kezeljük.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KOLLÉGIUMI NEVELÉSI TERV

**2. SZÁMÚ MELLÉKLET: FERTŐSZÉPLAKI TÁJHÁZAK
KÖZMŰVELŐDÉSI PROGRAMJA**

**3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KRÉTA ESL MODULJÁNAK HASZNÁLATA A
LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE ÉRDEKÉBEN (GINOP-6.2.3-
PÁLYÁZAT)**

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: GINOP-6.2.3-PÁLYÁZAT DOKUMENTÁCIÓI

5. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELJÁRÁSREND DIABÉTESZES DIÁK ESETÉN



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021

Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



Kollégium nevelési terve

2020. szeptember 1

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Kollégiumunk arculata.....	95
2.	Helyzetfeltárás- és értékelés.....	95
3.	A kollégium működése.....	97
4.	Információáramlás, kommunikáció és együttműködés.....	97
5.	Nevelés.....	98
6.	A tanulók tanulmányi munkájának támogatása, hátránykompenzáció.....	99
7.	Gyermek - és ifjúságvédelem.....	100
8.	A szabadidős és a kötelezően biztosítandó foglalkozások.....	100
8.1	<i>Felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás (14 óra/hét).....</i>	<i>100</i>
8.2	<i>A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások (heti 4 foglalkozás).....</i>	<i>101</i>
8.3	<i>A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások (heti 5 foglalkozás).....</i>	<i>102</i>
8.4	<i>A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások (heti 1 foglalkozás).....</i>	<i>102</i>
9.	Célmeghatározás.....	103
10.	Közösségi élet, hagyományörzés- és ápolás, diákönkormányzati munka.....	104
11.	Fejlesztési tervek:.....	104
12.	Főbb célkitűzések.....	105
13.	A kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján végzett tematikus foglalkozások	107

1. KOLLÉGIUMUNK ARCULATA

Pedagógiai programunk átdolgozását, kiegészítését a törvényi, jogszabályi változások, a társadalmi elvárások, valamint a diákság igényeinek módosulása indokolja. A korrekciónál az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, Az 59/2013. (VIII.9) EMMI rendeletet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

A 22/2013. (III.22.) EMMI rendeletet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

Kollégiumi nevelési programunk az iskola nevelési programján alapul, azt szolgálja, közös pedagógiai értékrendet valósít meg. Felvállalja azt a plusz feladatot is, hogy nagyobb teret és időt kell biztosítani a gyermekekkel való, korosztályoknak megfelelő egyéni bánásmódnak, hangsúlyosabbá kell tennie a pedagógia nevelési oldalát. Mindezt az értékrendet egyben a szülői értékrenddel is egyeztetnie kell.

Óriási a kollégium felelőssége abban a tekintetben, hogy a gyermekek keresztül hatással van a családra is, illetve a családi értékrend visszahat a kollégiumi értékrendre.

A kollégiumi nevelésnek harmonizáló, szintetizáló szerepe van az iskola, a család és a külső társadalmi közeg hatásai tekintetében.

Oktatói közösségünk a kollégiumhasználók elvárásaihoz igazodva közvetíti a valódi értékeket.

Pedagógiai programunk vállalja a NAT és a kollégiumi nevelés kompatibilitását. Szemléletében, nevelési céljaiban integrálja a múlt megőrzendő hagyományait és a mai információrobbanásos világban élő ifjúság szükségleteit.

Szervezeti struktúránk, az irányított nevelési folyamat, a cselekvésrendszer a kollégiumi funkcióknak alárendelve hatékonyan törekszik a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítására.

Programunk, céljaink, tevékenységrendszerünk figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, az eltérő előképzettségű, az eltérő neveltségi szintű, különböző érdeklődésű tanulók igényeit.

2. HELYZETFELTÁRÁS- ÉS ÉRTÉKELÉS

A kollégium adatai:

Neve: Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Címe: 9435 Sarród, Kossuth L. u. 58.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk kollégiumi célra épült 1983-ban, amely akkor minden szempontból korszerűnek számított. Jelenleg azonban az időközben végrehajtott fejlesztések ellenére sem tud versenyezni egy mai kor igényeinek megfelelő új épülettel. Mind ezek mellett azonban kollégiumunk biztonságos, barátságos, tiszta és alapvetően kielégítő feltételeket biztosít.

A kollégium 1 két szintes épületből áll: Címe: 9435 Sarród, Kossuth L. u. 58.

A szobákban 3-4 diák elhelyezésére van lehetőség. Az épületben mindegyik emeleten és szárnyon, 1-1 vizesblokk van. Az épületben az első és a második emeleten, mindegyik szárnyon 1-1 felszerelt teakonyha biztosítja a kiegészítő étkezés lehetőségét. A diákok felfrissülését és kikapcsolódását szolgálja a földszinten lévő infrasauna. A földszinten található tesz-vesz helyiség a turisztikai képzéssel összefüggő ételkészítési gyakorlatot, valamint a gyógynövényismeretet teszi lehetővé.

A nevelők részére a második emeleten lévő nevelői szoba lett kialakítva.

A földszinten a porta előtti részen van a közösségi helyiség. A kollégium parkosított udvarral rendelkezik.

A bútorzat folyamatos cseréje történik. A helyiségek dekorálása a benne lakó diákok feladata. Fő szempont az otthonosság, és az állagmegőrzés.

A melegvízellátáshoz szükséges energia egy részét már napelemek biztosítják.

Tanulói összetétel:

A kollégium az iskolában tanuló középiskolás fiú és leány tanulók részére egyaránt biztosít ellátást. Életkor tekintetében a 14 évestől a 20 év feletti érettségi utáni szakképesítést szerző tanulók szintén igen színes a paletta.

A különböző diákösszetétel miatt sokszínűség mutatkozik a neveltségi szintben, a tanulmányi munkában megnyilvánuló motiváltságban, az érdeklődési körben egyaránt. Ehhez differenciáltan kell megválasztanunk a pedagógiai módszereket, a nevelőtanári munka kiemelt feladatait.

A kollégiumi tagság feltételei, a felvétel rendje:

A kollégiumba való felvételtől az oktatási – nevelési igazgatóhelyettes egyeztetésével az iskola igazgatója dönt.

- a) Az iskolába felvett tanuló minden esetben jelentkezhet kollégiumba felvétel ügyben.
- b) A gyámhatóság által kezdeményezett felvételt soron kívül teljesíteni kell, az állami gondozott gyermek felvétele, ha azt a törvényes képviselő kezdeményezi, kötelező.

Ha a jelentkezők száma meghaladja az elhelyezési lehetőséget, akkor az oktatási-nevelési igazgatóhelyettes egyeztetésével az iskola igazgatója dönt az alábbi szempontok szerint:

- A tanuló bejárásának lehetősége
- Tanulmányi eredménye, magatartása
- Közösségi tevékenysége
- A szülők anyagi helyzete

A tagsági viszony 1 tanévre szól, melyet minden esetben írásban kell kérvényezni.

3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A kollégium vezetési struktúrája az alábbiak szerint épül fel:

A kollégium az oktatási – nevelési igazgatóhelyettes irányítása alá tartozik, tanulószám alapján meghatározott csoportszámokkal számolva.

Az oktatói közösség:

A kollégium oktatói közösségét az oktatási – nevelési igazgatóhelyettes kollégiumi nevelőtanárok, és a pedagógiai felügyelő alkotják. Létszámuk meghatározásánál a törvényi előírásokat, valamint a kollégium munkarendjét kell figyelembe venni. A nevelők munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az oktatási- nevelési igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető irányításával végzik.

A nevelőmunka alapelvei:

- nevelőmunkánk az iskola nevelési programján alapul
- az oktatási törvény és a belső szabályok által meghatározott lehetőségeket biztosít
- tiszteletben tartja a gyermeki jogokat
- egységes oktatói közösségi követelményeket közvetít

A tanulókkal való foglalkozás szervezésének elvei:

- az alapvető emberi szabadságjogok tiszteletben tartása
- demokratikus és humanista elvek a tanulóközösségek, valamint az egyéni tanulói igények figyelembevétele
- a szülői elvárások figyelembevétele
- az iskolával történő hatékony együttműködés

4. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

Oktatói közösséggel:

Az oktatói közösségi értekezlet, oktatói közösségi munkaértekezlet

Szülőkkel:

Az oktatási - nevelési igazgatóhelyettes által tartott szülői értekezlet évente egyszer az új kollégisták szülei számára

Az iskolai fogadóórák, az iskolai fogadóórákhoz és szülői értekezletekhez kapcsolódóan, Vezetői, csoportvezetői megkeresések levélben, telefonon, tájékoztatás honlapon; a kollégiumi rendezvényekre történő eseti meghívás.

5. NEVELÉS

Diákjaink életkoruk meghatározó szakaszában hétköznapjaik nagy részét családjuktól távol, kollégiumi környezetben töltik, ezért óriási feladatunk és felelősségünk van abban, hogy személyiségük jó irányba fejlődjön.

Tanulóink a szülői házból különböző viselkedéskultúrával és neveltségi szinttel érkeznek a kollégiumba. Évek óta tapasztaljuk, hogy ez a neveltségi szint sok esetben egyre alacsonyabb. Ennek oka részben a társadalmi problémákban keresendő. Felmérések bizonyítják, hogy egyre több a munkanélküli, anyagi gondokkal küszködő szülő. A megélhetési gondok miatt kevesebb idő marad gyermekeik nevelésére, a kollégiummal való kapcsolat tartására, erősítésére.

Elégedettséggel tölt el bennünket, hogy diákjaink az illetan alapjaival tisztában vannak (köszönés, megszólítás, bemutatkozás).

A társas érintkezés bonyolultabb szabályait csoportfoglalkozásokon dolgozzák fel. A nevelés területén a szociális készségek fejlesztése (empátia, tolerancia, konfliktuskezelés, vita, szervezőkészség) folyamatos feladatot jelent oktatói közösségünk számára.

A kollégiumi életforma segíti a társadalmi együttélés szabályainak elsajátítását, a másság elfogadását, a toleráns, segítőkész magatartás kialakulását.

Tevékenységszervezőnk és a diákközélet fórumai lehetőséget kínálnak arra is, hogy diákjaink megtanulják saját és társaik érdekeinek a képviselését, fejlesztve ez által kommunikációjukat, együttműködési készségüket és szervező képességüket.

Ezekon túlmenően kollégiumunk kiemelten három nevelési területet tart fontosnak, amelyek a kollégiumi élet mindennapjaiba szervesen beépültek. Az egyik a **környezeti nevelés**, mely magába foglalja a szobarend megkövetelését éppúgy, mint a berendezések, eszközök megővését.

Kiemelkedő feladatot vállal intézményünk abban is, hogy a rendszeret a tanulók körében belső igénnyé váljon. Ezt minden évben jutalmazzuk a Mikulás által kiosztott *Tiszta szoba rendes diák -!* címmel.

Az **egészséges életmódra** nevelés szintén áthatja mindennapi munkánkat. A kollégium napirendje a diákok helyes szokásrendszerének és időbeosztásának kialakításában is fontos szerepet tölt be. Az egészségnevelési délután változatos és sokrétű programjai az ismeretszerzést és az egészség megőrzését is szolgálják.

A helyes táplálkozást, valamint a hétköznapi gyógynövények ismeretét és azok használatát a földszinten működő Tesz-Vesz szoba konyhája és gyógynövényes tanterme biztosítja.

A **fenntarthatóság, környezettudatosságra** való neveléssorán meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásainkat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják fel.

Megemlékezünk a Víz, Föld világnapjáról és energiatakarékossági lehetőségeket nyújtunk számukra az Energiatakarékossági világnapon.

6. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK TÁMOGATÁSA, HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ

Kollégiumunk egyik legfontosabb feladata a tanulók iskolai tanulmányainak segítése, a szakmaszerzésre, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés támogatása. Intézményünk jó személyi és tárgyi feltételrendszerével hozzájárul ahhoz, hogy diákjaink választott iskolájukat a lehető legjobb eredménnyel elvégezhessék. A délutáni tanulás nyugodt feltételeinek megteremtése, az ismeretszerzéshez rendelkezésre álló feltételrendszer, (internethozzáférés, számítógépterem használata) a diákok egymástól való tanulása, az együtt-tanulás lehetősége olyan intézményspecifikus többletek, amelyek a tanulási sikerek és az otthonról hozott hátrányok leküzdésének előfeltételei.

A napi 2,5 órás szilenciumon kívül további tanulási időt is biztosítunk azoknak, akik a másnapra való felkészülést ez idő alatt nem tudják befejezni.

A tanárok a kora délutáni óráktól késő estig a diákok rendelkezésére állnak a felzárkóztatásban, a tehetséggondozásban. A diák akarata, szorgalma, együttműködési készsége azonban mindenkor feltétele az eredményes munkának. Gyengén teljesítő tanulóink a szobában való tanulás lehetőségétől elesnek, részükre kötelező tanulóhelyeket jelölünk ki.

Kompetenciák fejlesztése

A kollégiumi nevelés lehetőségein belül az elvárásoknak megfelelő kompetenciák, készségek, képességek fejlesztésére törekszünk.

Segítünk a követelményeknek megfelelő készségek, attitűdök elsajátításában.

A fejlesztés helyszínei:

- csoportos foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- kulturális események
- a napi tevékenység területei

A fejlesztés területei:

1. *kommunikációs kompetencia*
 - szóbeliség
 - írásbeli információk értelmezése
 - forráskezelés

2. *személyes és társas kompetenciák*
 - önértékelés
 - nyitottság
 - empátia
 - önfejlesztés
 - pozitív gondolkodás
 - környezettudatosság
 - egészségtudatosság
 - társadalmi érzékenység
 - felelősségérzet
 - döntésképeség

7. GYERMEK - ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Nevelési feladataink között külön említést érdemel a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, törődés, annál is inkább, mivel egyre nő a különböző hátránnyal érkező diákok aránya kollégiumunkban. Elsősorban sok-sok egyéni beszélgetés révén térképezzük fel hiányosságaikat, hátrányaikat, és határozzuk meg a további teendőket. Az egyéni foglalkozásokon tudatos kultúraközvetítést végzünk, kollégiumi, társadalmi beilleszkedésüket segítjük.

A különböző magatartási problémák kivédésében a csoportvezetők az osztályfőnökökkel napi kapcsolatban vannak. Az iskola oktatási nevelési igazgatóhelyettese indokolt esetben az illetékes önkormányzat gyermekvédelmi szakemberénél kezdeményezi a rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítását, illetve rendkívüli szociális segély kiutalását a megszorult családok támogatására.

)

8. A SZABADIDŐS ÉS A KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSOK

59/2013.(VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról 3.§4.§ és 1-3. számú melléklet együtt: alapprogram, Nkt. 28. §.

A törvényi előírásoknak megfelelően kollégiumi csoportonként **heti 24 órában** szervezzük meg a foglalkozásokat.

Ide tartoznak a felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő egyéni vagy csoportos foglalkozások, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás, a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozások, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozások, valamint a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozások.

8.1 *Felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás (14 óra/hét)*

A tanulást segítő foglalkozások az alábbi foglalkozásokon való részvétellel teljesíthetők:

Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás.

A tanulóink kollégiumi csoportonként a csoportvezetők irányítása mellett

hétfőtől - csütörtökig naponta (4x3 foglalkozás= 12 óra)

17:15-18:45 h-ig

20.00-20.45 h-ig

tanulást felkészülést segítő foglalkozásokon vesznek részt. A felkészülés csoportos

és egyéni formában a csoportvezetővel egyeztetett módon történik.

Csoportvezetői foglalkozások (heti 1 foglalkozás)

Csoportvezetői foglalkozás: Heti rendszerességgel, a csoportvezető nevelőtanárok az év elején kialakított „Csoportfoglalkozási Munkaterv” alapján tartják foglalkozásaikat.

A kollégiumi csoportok csoportvezető nevelőtanárok irányítása mellett vesznek részt a kollégium életében. Aktuális csoportfoglalkozások keretében tájékozódnak a kollégiumi és iskolai eseményekről, feladatokról, illetve e keretek között szervezett foglalkozások alkalmával fogalmazzák meg javaslataikat a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban.

Tematikus csoportfoglalkozások a jelen rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével a „Kollégiumi Nevelés Országos Alaprogramja” tartalmazza a tematikus csoportfoglalkozások előírt témaköreit, annak követelményeit, idő- és szervezési kereteit.

A tematikus csoportfoglalkozások kerettervét a Pedagógiai Program tartalmazza, amelyet vagy a csoportvezetői foglalkozások keretében vagy a felkészítő foglalkozások terhére kell megszervezni.

Tehetséggondozás, lemorzsolódás csökkentése heti 1 foglalkozás

A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások közül a kollégisták heti 1 óra szabadon választott foglalkozáson kötelesek részt venni.

8.2 *A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások (heti 4 foglalkozás)*

A kollégiumban a lehetőségeinket és a tanulók igényeit figyelembe véve szervezünk a szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokat, amelyeken a tanulók választásuk szerint kötelesek részt venni.

A foglalkozások tömbösítve is megtarthatók. A foglalkozások szervezésekor az alábbi szempontokat részesítjük előnyben:

A szabadidős foglalkozásokon szerepet kap

- az egészséges és kulturált életmódra nevelés, (Teaház; szauna; kirándulások)
- az önellátás képességének fejlesztése,
- a diáksport,
- a természeti környezet megóvása, ápolása,
- virágkötészet, dekorációk elkészítése
- vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások, (felkészülés versenyekre)
- felkészülés kollégiumi rendezvényekre, (Mikulásnap; Valentin-nap; október 6-i megemlékezés, gyertyagyújtás; Magyar Kultúra Napja; gólyaavató; nőnap;

- felkészülés iskolai rendezvényekre, (Tökfesztivál; karácsonyi műsor; Porpáczy-napok; Világörökség nap; Szakmák éjszakája; ballagás; Pedagógus nap)
- kulturális tevékenységek, (helyi és megyei szavalóverseny; színház, mozi; koncert; a helyi könyvtár által szervezett előadások látogatása)

Ezen szabadidő foglalkozások köre:

- Hímzőkör
- Életmód és kézműves klub
- Sport, játék és rekreáció
- Filmklub

8.3 A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások (heti 5 foglalkozás)

A személyes törődést biztosító foglalkozások keretében lehetőség nyílik arra, hogy a kollégisták egyéni problémáikat feltárják és ezek megoldására a pedagógus tanácsot adjon.

8.4 A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások (heti 1 foglalkozás)

Kollégiumi diákfórumok, kollégiumi gyűlések, kisebb közösségek szerinti megbeszélések. A közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: általános kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó csoportfoglalkozás, elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

Kollégiumunkban a kötelező és a szabadon választható heti időkeret			
	Foglalkozás	Heti óraszám	Megjegyzés
Kötelező	Felkészítő foglalkozás/Szilencium	4x3=12 óra	
	Tematikus foglalkozás/ Csoportvezetői foglalkozás	1 óra	kollégiumi csoportfoglalkozás kerettervéből vagy önállóan összeállított program alapján

Kötelező	szabadon választott, de kötelező foglalkozás - tehetség gondozás, lemorzsolódás csökkentése	1 óra	
összesen		14 óra	
Szabadon választható foglalkozás (1 választása kötelező)	Szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás	4 óra	Egyéb választható kollégiumi foglalkozás (szakkör, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, diáknap stb.)
	A tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás	5 óra	
	A kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás	1 óra	
összesen		10 óra	
Mindösszesen		24 óra	

9. CÉLMEGHATÁROZÁS

Kollégiumunk pedagógiai célja:

- biztos háttér megteremtése
- a felzárkóztatás, a tehetséggondozás ideális feltételeinek megteremtése
- a demokratizmus tanulása, mikrotársadalmi környezetének biztosítása

Kollégiumunk nevelési folyamatának célja:

- szilárd erkölcsi alapokkal rendelkező, az önálló életvezetésre alkalmas,
- önmenedzselési képességgel bíró,
- szociálisan érzékeny, toleráns, nyitott, kiegyensúlyozott,
- határozott jövőképpel, biztos értékrenddel rendelkező,
- önmagával és környezetével szemben igényes,
- innovatív, harmonikus személyiség kialakítása és fejlesztése

Részcéljaink:

- az eredményes tanulmányi munka színvonalának megőrzése és emelése
- a hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott egyéni törődés
- a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztése
- a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatása
- az egészséges életmódra nevelés
- a szabadidő tartalmas eltöltésének megtanítása
- környezetünk védelme, ápolása

- nemzeti értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink ismerete
- a társadalmi beilleszkedés elősegítése
- reális társadalomkép kialakítása

Korosztályokra lebontott célok:

13-14. életév:

- az önellátás képességének kialakítása
- helyes tanulási készségek kialakítása
- beilleszkedés, megfelelő kapcsolatrendszer létrehozása

15-16. életév:

- önmegismerésen alapuló önnevelés
- önálló egyéniség fejlesztése
- az egészséges életmód igényének kialakítása
- a káros szenvedélyekkel szembeni helyes magatartásmód

17-19. életév:

- önálló ismeretszerzés képességének kialakítása
- az önnevelésen alapuló, önmagát fejleszteni tudó személyiség alakulása
- konstruktív életvezetés elsajátítása
- önmenedzselési képesség

10. KÖZÖSSÉGI ÉLET, HAGYOMÁNYŐRZÉS- ÉS ÁPOLÁS, DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A programokat, tevékenységeket a tanulók igényeinek és érdeklődési körének megfelelően alakítjuk, ebben nagy szerepet vállal a kollégiumi diákönkormányzat.

Az iskolai Világörökség tantárgy kiegészítéseként nagy hangsúlyt fektetünk térségünk kulturális örökségére, a hagyományok megismertetésére és felelevenítésére. (pl.: népi játékok, pitesütés, birsalmasajt készítése)

Az ünnepeinkről való megemlékezések (advent, karácsony, újév, húsvét, pünkösöd) mellett az iskola különféle rendezvényein (Tökfesztivál, Szakmák délelőttje, szakmák éjszakája), kulturális eseményeken és az egyéb megemlékezéseken való részvétel színesíti a kollégiumi foglalkozások palettáját. (pl.: Állatok világnapja, Október 6. emléknapja, Halottak napi megemlékezés, Halloween napi bolondozás, A magyar kultúra napja, a Víz a Föld és az Energiatakarékosság világnapja, Nemzetközi Nőnap, Pedagógusnap, a végzősök búcsúztatója)

11. FEJLESZTÉSI TERVEK:

A kollégium a közoktatási rendszerben speciális helyet elfoglaló szolgáltató intézmény, mely pótolja, kiegészíti a családi és iskolai nevelést, sajátos eszközeivel fontos szerepet tölt be a tankötelezettséget bejárással teljesíteni nem tudó, vidéki gyermekek és ifjak nevelésében oktatásában, hozzájárulva esélyegyenlőségük megteremtéséhez.

Feladatunk, hogy

- kollégistáinkat humánus, biztonságos, szeretetteljes légkörben neveljük,
- személyiségüket fejlesszük, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően tehetségüket kibontakoztassuk,
- iskolai tanulmányikat segítsük,
- önképzési, sportolási, művelődési lehetőségeiket biztosítsuk,
- öntevékenységeiket, együttműködési készségeiket, önállóságukat, és felelősség tudatukat fejlesszük.

Pedagógiai tevékenységeink tartalma:

- a tanulás, a tanulás tanítása
- az önképzés
- a szellemi és fizikai rekreáció
- szabadidős tevékenység
- sport tevékenység
- kulturális tevékenység
- közéleti és társadalmi tevékenység

12. FŐBB CÉLKITŰZÉSEK

A kollégiumi nevelés célja: a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializálódjanak, kiegyensúlyozottan és egészségesen fejlődjenek, tanuljanak. Munkánk egyik feladata a környezettudatos nevelés. Ebbe beletartozónak érezzük a hagyományaink tiszteletét, a bennünket körülvevő természet sokoldalú megismerését a természet adta lehetőségek kihasználását, az élhető és hosszan fenntartható életvitel kialakítását a felnövekvő nemzedékben.

- **Felzárkóztatás, a tehetségek gondozása, a pályaeorientáció segítése**
A lemaradókat korrepetálásokkal segítjük, szakköri lehetőséget nyújtunk 3. idegen nyelv tanulására, lehetővé tesszük az egyes szakmák, hivatások megismerését, a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészítést.
- **A közösségi értékrend és a normarend fejlesztése**
A kollégium, mint közösségi helyszín a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek fejlesztésére. A családi életre történő nevelésre.
- **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés**
A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása.
- **Az önismeret fejlesztése, a korszerű világkép kialakításának segítése**

A korszerű kapcsolat és tevékenységrendszer szervezésével fejlesztjük az önismeretet. A természeti és társadalmi ismeretek bővítésével, művészeti élményekkel segítjük a világban való tájékozottság és szociális azonosságtudat fejlődését.

A tanév hétköznapi aktualitásait figyelembe véve, előre meghatározott sorrendben alakítjuk ki az éves feladatainkat.

Szeptember

Új diákok beilleszkedésének segítése
Tanulócsoporthoz kialakítása
Ismerkedés a helyi nevezetességekkel
Őszi gyümölcslekvárkészítés, almáspite sütés
Táblajáték versenyek

Október

Megemlékezünk az Állatok Világnapjáról
Gyertyát gyújtunk október 6-án a helyi temetőben
Szakköri foglalkozások beindítása
Gólyák avatása
Tökfesztiválon való részvétel
Megemlékezés október 23.-i forradalomról
Világjárók klubjának látogatása
A kemence gyakoribb használata

November

Aktuális ünnepekről való megemlékezés
Táblajátékok, csocsó és ping-pong verseny
Kollégiumi fejtörő
Iskolai nyíltnapra való készülés
Kollégiumi fűszerkert és a kollégiumi park gondozása
Világjárók klubjának látogatása
Csoportokban folyó tanulmányi munka ellenőrzése

December

Mikulás ünnepség, ajándékvárás
Adventi és karácsonyi előkészületek
Karácsonyi ünnepség
Tanulmányi munka ellenőrzése
Világjárók klubjának látogatása

Január

A Magyar Kultúra Napjáról való megemlékezés
Immunerősítés a téli hónapokra (csira, búzafülé)
Barátság sütemény készítése
Az első félév értékelése

Február

Keresztretjtvényfejtő verseny
Farsangi ünnepség
Rajzverseny

Március

A fűszerkert koratavaszi munkái, úszervaj készítés

Megemlékezés a Víz világnapjáról
 Verseny szervezése a Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap alkalmából
 Kirándulás a Fertődi Kastélyparkban és a Fertő-Hanság Nemzeti Parkban
 Látogatás a hegykői Csipkemúzeumban
 Megemlékezés az aktuális ünnepekről
 Nőnap kiemlékezés. Kastélylátogatás

Április

A Föld Napján környezetünk takarítása
 Szakmák éjszakáján való részvétel
 Egészségdélután a kollégiumban
 Búcsúzás a végzős kollégista tanulóktól
 A Porpáczy-napok előkészületei, és az azon való részvétel

Május

Végzős diákok búcsúztatása
 Kirándulás, séták, strandlátogatás
 Világjárók klubjának látogatása
 A tanulmányi munka ellenőrzése
 Világörökségi napon való részvétel

Június

A tanév zárása
 Pedagógusok köszöntése
 A nyár veszélyeire való felkészítés
 Útmutató az útipatika összeállításához

13. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA ALAPJÁN VÉGZETT TEMATIKUS FOGLALKOZÁSOK

(59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint)

TÉMAKÖR	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	13.évf
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 36 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 31 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A tanulás tanítása

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	A kollégiumi tanulás jellemzői: A tanulás fogalma A hatékony tanulás néhány jellemzője A tanulószobai és egyéni tanulás Tanulás csoportban A segítő tanulás Az ismeretek ellenőrzése, kikérdezése Mit tudok a tanulásról? c. teszt Önvizsgálat
	2.	A tanulás külső, belső feltételei, motiváltság, helyes időbeosztás, időterv, taneszközök, tennivalók sorrendje
	3.	Különböző Tanulási módszerek (jegyzetkészítés, vázlat, lényegkiemelés...) és technikák (felmondás, magnó...) és a hozzájuk kapcsolódó tanulási stílusok. A tanulás motivációi, stratégiai, gátjai. A tanulási technikák fejlődése. Tanulás az információs korszakban.
10.	1.	A tanulást segítő módszerek A pihenés jelentősége. Relaxációs technikák, meditáció.
	2.	Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés) technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulás vázlat) elsajátítása a gyakorlat segítségével.
11.	1.	A különböző dokumentumfajták (elsősorban a sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok) szerepe az élet egyéb területein
	2.	Önművelés számítógéppel. Rádió, televízió, videó, DVD műsorok és reklámok.
12.	1.	Az érettségi rendje, követelményei, az érettségire való felkészülés módszerei (tételvázlat, tételkifejtés, teszt és esszé feladatok, szóbeli felelet...) gyakorlása valóságközeli szituációban
	2.	A felvételi rendje, követelmények, a felkészülés módszerei, felvételi feladatsorok
13.	1.	Felkészülés az osztrák érettségire. Módszerek, gyakorlatok.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Szűkebb környezetünk megismerése.
	2.	Nemzeti szimbólumaink, hagyományaink ápolása.
10.	1.	A magyar múlt Eszterházához kötődő nagy eseményei.
	2.	A magyar kultúra kiemelkedő egyéniségei. Az anyanyelv összekötő szerepe.

11.	1.	Magyar történelem, magyar sors: a hazaszeretet pillérei.
	2.	Aktuálpolitikai kérdések: a hazaszeretet ma.
12.	1.	A nemzettudat legfontosabb összekötő kapcsolata: a nyelv
13.	1.	Az egyetemes emberi jogok. Az erkölcsi döntés képessége, a gondolkodás és a szabad akarat.

Az erkölcsi nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény I. Általános megközelítésben elbeszélgetés az erkölcsről. Mi az erkölcs? Történelem és erkölcs / Korok és erkölcsök
	2.	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény II. Elbeszélgetés az alapvető emberi értékekről.
10.	1.	Felelősség és kötelességtudat Az emberi szabadság korlátai. Szabályok, törvények szerepe.
	2.	Felelősség és kötelességtudat Szabadság és szükségszerűség
11.	1.	A munka megbecsülése, alapvető erkölcsi fogalmak A munka szerepe az emberré válásban A munka szerepe az egyén életében A tanulás fontossága. Munkanélküliség
	2.	A munka megbecsülése, alapvető erkölcsi fogalmak Alapvető erkölcsi fogalmak: mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.
12.	1.	Alapvető emberi jogok, jelenkorunk problémái. Diszkrimináció, Esélyegyenlőség Az Emberi jogok egyetemes nyilatkozata; az ENSZ alapokmánya
13.	1.	Alapvető emberi jogok, jelenkorunk problémái Abortusz, eutanázia, halálbüntetés, öngyilkosság

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Az egyén jogai.
	2.	Állampolgári szabadságjogok.
10.	1.	Az egyén jogai.
	2.	Gazdasági, szociális, kulturális jogok.
11.	1.	Egyén jogai.
	2.	Az állampolgárok egyenjogúsága.
12.	1.	Az állam tevékenységében részvételt biztosító jogok.
13.	1.	A társadalmi egyenlőség.

	2.	Állampolgári kötelezettségek.
--	----	-------------------------------

Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Ki vagyok én? Az önismeret szükségessége
10.	1.	Az önismeret első szintje: adottságaink és képességeink
11.	1.	Az önismeret második szintje: történeti szint, milyen élmények hatottak ránk, hogyan befolyásolják a viselkedésünket, vajon a cselekedeteink megfelelnek-e vágyainknak?
12.	1.	Az önismeret harmadik szintje: a társas szint, hogyan tudunk megfelelni a társas elvárásoknak?
13.	1.	Személyiségfejlesztés önismereti ablakkal. /Johari ablak/

Testi és lelki egészségre nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Hozd magad formába! Az egészséges táplálkozás pillérei
	2.	Változatos, kiegyensúlyozott étrend. Táplálékpiramis
10.	1.	Teljes kiőrlésű gabonák és azok egészségügyi hatásai
	2.	Miért fogyasszunk elég fehérjét?
11.	1.	Kerüljük a zsíros ételeket! Amit a koleszterinről tudni kell.
	2.	Igyunk sok folyadékot! Ásványvizeink sokfélesége
12.	1.	A stressz hatása az emésztésünkre. Mire ügyeljünk az étkezésünknel.
	2.	Zöldfűszer ismeret és azok alkalmazása. Gyógynövények a hétköznapokban.
13.	1.	Amit a halakról tudni kell.
	2.	A hasmenés és a székrekedés okairól és a kezeléséről

A családi életre nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	A család szerepe, jelentősége az egyén életében. Alapvető fogalmak tisztázása, Mi a család, miért van rá szükség? Hogyan alakult ki, és miként változott az idők folyamán? Mik az alapvető jogok és kötelezettségek a családban?
10.	1.	Együtműködés és felelősségvállalás a családban. A családtagok helyzete a családon belül. Kapcsolattartás a nagyszülőkkel, a rokonokkal.
	2.	Együtműködés és felelősségvállalás a családban: Családi munkamegosztás.
11.	1.	Szexuális kultúra, párkapcsolatok, családtervezés. Párkapcsolatok kialakítása. Biztonságos szex, szexuális úton terjedő betegségek.

	2.	Szexuális kultúra, párkapcsolatok, családtervezés. Családtervezés.
12.	1.	Konfliktusok a családban: Konfliktushelyzetek kialakulása.
	2.	Konfliktusok a családban: A konfliktushelyzetek kezelése, megoldása.
	3.	Konfliktusok a családban: Elszakadás a családtól, önálló életkezdés.
13.	1.	Élet a családban: A házimunkák célszerű tervezése.
	2.	Élet a családban: A család szükségletei.
	3.	Élet a családban: Háztartással kapcsolatos ügyintézés.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Ökológiai lábnyom
	2.	A helyes komposztkészítés
10.	1.	Szelektív hulladékgyűjtés
	2.	A zajszennyezés
11.	1.	A levélszemét és az adathalászás
	2.	Energiatakarékossági világnap. Energiatakarékossági tippek.
12.	1.	Tudatos vásárlás és fogyasztás.
	2.	Miért vásároljunk helyi termékeket?
13.	1.	Amit az E számokról tudni kell.
	2.	Környezetvédelmi logók és jelentésük.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	A gazdaság működésének kialakulása és alapjai Család, a család szerkezete. Családi gazdálkodás. Alapfogalmak, alapelvek. A háztartások szükségletei. A háztartások forrásai.
	2.	A családi gazdálkodás: Hogyan költik el jövedelmüket a háztartások? Egyéni és családi erőforrásokkal való gazdálkodás. A családi pénzkezelés formái.
10.	1.	A banki műveletek megismerése. A pénz, mint eszköz. A pénzügyi szerepe. Egyéni bankolás. Tudatos banki kliens. Folyószámla, bankkártyák, pénzkímélő fizetési módok.
	2.	A banki műveletek megismerése. Banki betétek, hitelek. Teljes Hiteldíj Mutató (rövidítve THM)Egységes betéti kamatmutató (EBKM)
11.	1.	A vállalkozás lényege alapvető formája és működési módjuk. Vállalkozási formák. A sikeres vállalkozó ismérvei. Vállalkozói ötlet, jövőkép, erőforrások feltérképezése.
	2.	A vállalkozás lényege alapvető formája és működési módjuk. A vállalkozás indításának folyamata, marketing feladatok.
12.	1.	Munkaügyi dokumentumok elkészítése. Munkaszerződés
	2.	Vállalkozási ismeretek, alapidokumentumok. Vállalkozói szerződés. Árajánlat
	3.	Vállalkozási ismeretek, alapidokumentumok. Üzleti terv.
13.	1.	A vállalkozó pályázatot ír. Miért van szükség egy vállalkozásnak új pályázatokra?
	2.	A vállalkozó pályázatot ír. Pályázattírási folyamata.
	3.	A vállalkozó pályázatot ír. Kész pályázat tartalmi és formai elemei. Benyújtás, elbírálás, megvalósítás.

Pályaorientáció

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Az önismeret jelentősége, önéletrajz, milyennek látod magad? Játékos önismereti feladatok; Mi kell az önéletrajzba?
	2.	Külső és belső tulajdonságaink: Azt (nem) szeretem magamban. Önmagunk bemutatása verbális és nonverbális formában Önismereti teszt
10.	1.	Szaktmák és a betöltésükhöz szükséges képességek, adottságok, különböző életpályák bemutatása Iskolánk által nyújtott szakképzések, Milyen képességek, adottságok szükségesek az elvégzésükhöz?
	2.	Milyen adottságok szükségesek különböző szaktmákhoz, én milyen vagyok? Önismereti teszt
11.	1.	Reális énkép a pályaválasztásban I. Kérdőív: Mit szeretek csinálni? Erősségeim- kritikus pontjaim. Pályaválasztási teszt
	2.	Reális énkép a pályaválasztásban II. Képességeik, készségeik fejlesztése. Pályaválasztási lehetőségek felismerése, mérlegelése.
12.	1.	Tájékozódás a pályaválasztási dokumentumokban Tanulmányozás, hasznos tanácsok
	2.	Álláskeresés, Állásinterjúk. Munkahelyi feladatok és elvárások Önéletrajz írása, felkészülés a munkába állásra. A munkavállaló jogai, kötelességei.
13.	1.	Munkaerő-piaci lehetőségek ismerete. Hiányszaktmák, túlképzés.
	2.	Folyamatos tanulás, önképzés, pályamódosítás Elbeszélgetés a témáról

Médiatudatosságra nevelés

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	A média társadalmi szerepe. Sajtótörténet címszavakban Ismerkedés a hagyományos médiával. Ismerkedés az elektronikus médiákkal (internet, stb.)
10.	1.	A reklám és a fogyasztás összefüggése Az elektronikus médiák használata. Reklámok hatásainak bemutatása. Milyen a jó reklám? Reklámkészítés
11.	1.	A médiatartalmak és a valóság összefüggése. Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. Aktuális hírek, cikkek a média világából. Mennyi lehet a valóságtartalma
12.	1.	Az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség. Netikett. Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése. Facebook, és egyéb közösségi oldalak előnyei és árnyoldalai
13.	1.	Az internet- és a számítógépfüggőség veszélyei Az internet- és játékfüggőség kialakulása, jelei. Az internetfüggőség az egész család problémája. Számítógépfüggőségi teszt kitöltése. Értékelés Leszokás. Mit tehetünk a számítógépfüggőség ellen?

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Évfolyam	Óra	Téma
0. és 9.	1.	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás. Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet. Fogalmak tisztázása: Mi a hátrányos helyzet? Mi a halmozottan hátrányos helyzet?
	2.	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás. Fogyatékkal élők. A testi fogyatékoság típusai Az értelmi fogyatékoság típusai
10.	1.	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás. A határainkon kívül élő kisebbségbe szorult magyarok problémáinak ismerete, a velük való közösségvállalás.
	2.	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás. Gyermekes családok, nyugdíjasok.
11.	1.	Önkéntes feladatvállalás másokért Az önkéntesség fogalma és formái, értéke, jelentősége. Önkéntes munka lehetősége a kollégiumban és tágabb környezetünkben.
	2.	Önkéntes feladatvállalás másokért – Mentés Mihály Idősek Otthona Intézménylátogatás: Magyar Máltai Szeretetszolgálat. Gondviselés Háza
12.	1.	Összetartás és együttérzés Egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatása.
13.	1.	Összetartás és együttérzés – Mentés Mihály Idősek Otthona Intézménylátogatás: Magyar Máltai Szeretetszolgálat. Gondviselés Háza



Soproni Szakképzési Centrum
Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium
Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021



Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105

Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégiumhoz tartozó Fertőszéplaki Tájházak művelődési programja



2020.

Mottó: „Ápold a múltat,
Őrizd a jelent,
Nézz a jövőbe!”

1. Az intézmény közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységének átfogó bemutatása

1.1. Intézményünk

Az iskola hivatalos neve: Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium. Rövidített név: Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203051/021

Székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D

Az iskolához tartozó telephelyek:

telephely megnevezése	telephelyek címe
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	9435 Sarród, Kossuth Lajos utca 58. 9436 Fertőszéplak, Nagy Lajos utca 31-39. 9435 Sarród, Nyárliget 9435 Sarród, külterület hrsz. 09/7

A Soproni Szakképzési Centrum : rövidítése Soproni SZC.

Székhelye: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7.

Soproni Szakképzési Centrum azonosító: 082105

Társintézménye: Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule

Címe: Kirchenpl. 1e, 7132 Frauenkirchen, Ausztria. <http://www.hak-frk.at/wwwroot/>

Iskolánk 2007-ben a Fertőszéplaki Tájházak kezelési jogának átvételével vált közművelődési intézménnyé. Szorosan vett oktatási tevékenységünk mellett eddig is vállaltunk olyan feladatokat, melyek a közművelődés területére tartoznak. Intézményünk azzal a céllal jött létre, hogy a környező települések lakosait megfelelő szakmai ismerethez juttassa. A Porpáczy Aladár Technikum a környező községek támogatásával névadónk hozta létre 1946-ban. A cél az volt, hogy a mezőgazdaság számára jól képzett szakembereket biztosítsanak. Mindig fontos feladatunk volt a település, a régió természeti, közösségi értékeinek, adottságainak megismertetése, a helyi tudás, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat” erősítése. A szakemberek képzését, átképzését különböző tanfolyamok, továbbképzések segítették (arany- és ezüstkalászos tanfolyamok).

Az iskola a mai kor kihívásainak igyekszik megfelelni és a térségben élőknek számtalan lehetőséget kínálunk, biztosítva ezzel az életen át való tanulás megvalósulását. Változatos középfokú szakképzéseink mellett a felnőttoktatás a felnőttképzés által is elősegítjük céljaink elérését.

A Porpáczy Aladár Technikum a Fertő-part és a Fertő-táj világörökségi terület egyetlen középiskolájaként korábban is jelentős szerepet vállalt a térség értékeinek, hagyományainak megőrzésében és átadásában. 2005 óta tantárgyként tanítjuk a világörökséget, diák idegenvezetőket képezünk, fesztiválokat szervezünk. Sokrétű, határon átívelő kapcsolatainkkal a Fertő-táj valódi egységéért dolgozunk. Intézményünk tagja a Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesületnek, mely a világörökségi értékek kezelője.

2007 óta működtetői vagyunk a Fertőszéplaki Tájháznak. Az országos jelentőségű műemlék együttes új lehetőséget, egyben kihívást jelentett számunkra. Célunk egy olyan oktató múzeum létrehozása, mely a múlt tárgyainak, épületeinek bemutatása, a változatos programok, rendezvények, tanfolyamok, múzeumi foglalkozások által segíti az épített és kulturális örökség megőrzését, a népi hagyományok, mesterségek ápolását.

Az intézmény átvétele után helyzetelemzést végeztünk, majd kidolgoztuk programunkat, melyet folyamatosan valósítunk meg.

A Fertőszéplaki Tájházak

A Fertőszéplaki Tájházak a Fertő-táj világörökség és a Fertő-Hanság Nemzeti Park területén fekszik. A legendásan szép, egységes, fűrészfogas beépítésű széplaki utcásor az 1930-as évektől kezdve minden népi építészeti tárgyaló összefoglaló mű illusztrációjaként ismert. Az öt egymás mellett álló ház anyagát a Fertő-parti községek adták össze.

A **39. számú ház** homlokzatát eredeti állapotban restaurálták. Az épület korábban gondnoki lakásként működött. Az épületben több foglalkoztató terem is berendezhető, amire a többi ház a kiállítások miatt nem ad lehetőséget.

A Fertő-part hagyományait a **37. sz. ház** kiállításaiából ismerhetik meg a látogatók, egyben ez az épület szolgál a látogatók fogadására is. Az első szobában lévő kiállítás megismerteti a vendégeket a Fertő-part történelmével, tárgyi emlékeivel. A ház egyik kiállítása bemutatja a textilfeldolgozás eszközeit és fázisait. A következő helységben a sás- és gyékényfeldolgozás eszközeit és termékeit ismerhetik meg.

Az utolsó teremben található kiállítás a Fertő egykori halászáinak és halászatának állít emléket.

35. sz. ház (1850-1900)

A ház első lakása két szoba, konyha és kamra felosztású. A szoba földes padlójú, bútorzata a vidékre jellemző, festett. Jellegzetes bútor a mennyezetes ágy, a sarokpad és a menyasszonyi láda. Különösen szép szemes kályháját a konyhából fűtötték.

A konyhában a szabad kémény alatt épült a nagy szögletes sütőkemence. Főzőhelyként a kemence lapos teteje szolgálhatott. A hátsó lakás ugyancsak két szobás. Újdonságnak számít a szekrény megjelenése és a csonkolt végű mennyezetes ágy, végében az asztalággal. A szobában található csikótűzhelyen főztek, egyben fűtöttek is. A kemencét csak kenyérsütésre használták. Az épület végében mindkét családnak külön kamrája volt, melyek a legfontosabb szerszámokat és tároló edényeket mutatják be. Az épület utolsó két helyisége sokáig raktárként szolgált. Felszabadítása után tematikus és interaktív kiállítások rendezhetők be.

A széles udvar másik oldalán áll az egykori berendezett asztalosműhely, melyet egy időben pálinkafőzésre is használtak.

33. sz. ház (1890 – 1930)

A 33. számú ház utcai lakásában az ágyak új rend szerint, a szoba terébe forgatva állnak, végüknél nagyméretű asztal és tonettszékek, melyek egy jobb módon élő parasztcsalád bútorai. A tűzhellyel szemben a kor divatjának megfelelő üveges konyhaszekrény.

A szabadkéményt elfedték, egy tömbbe került a kemence, a takaréktűzhely, a katlan és a mászó kémény.

A hátsó lakás egy szegény család szobáját mutatja, konyhája már az étkezésre is adott lehetőséget. Az épület hátsó traktusában van az istálló a jászollal. Az egykori második istállót átalakították, ma bognárműhely látható benne. Ugyancsak itt helyezték el az endrédi menyasszonyi szekeret is, melyet lakodalmakban használtak.

31. sz. ház (1950-es évek)

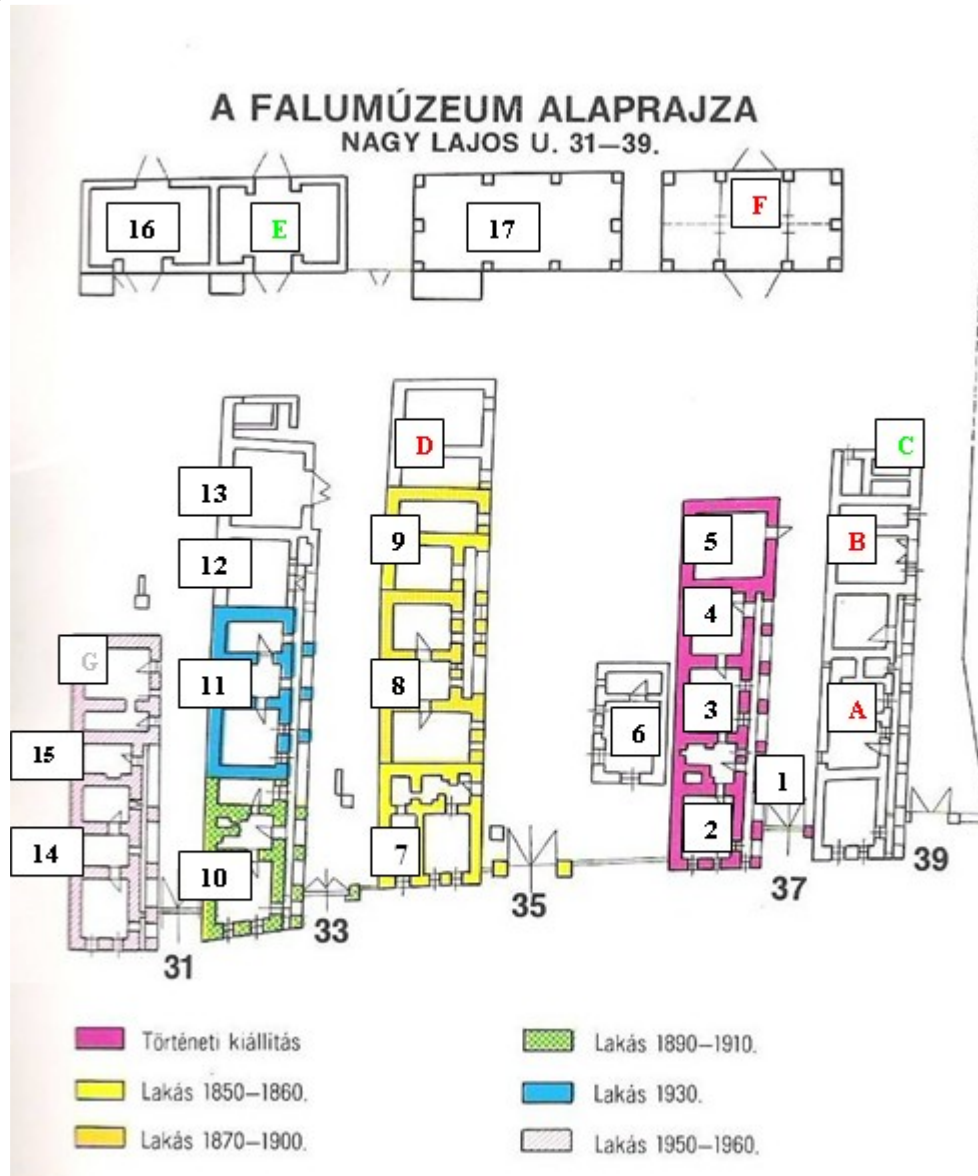
A szoba-konyhás lakásban a stukatúrozott mennyezet, a hajópadló, a kárpitozott kombinált bútor közelít a városi divathoz.

A konyha szerepét átvette a hátsó lakószoba, benne asztalispárhelt, a vizespad és a konyhabútor-garnitúra. A konyhából nyíló kamrában a szőlőművelés eszközeit is elhelyezték.

Az épület végében áll a hidas, valamint a járgányszerkezet, melyet csépléshez használtak.

A házak mögött álló pajták a 19-20. század földművelési eszközeit mutatják be.

A pajták mögötti kertet bekerítettük, egy részén kialakítottunk egy kertet, melyben a zöldségnövények mellett a tájra jellemző gyógy-és fűszernövényeket ismerhetik meg a látogatók.



1. Bejárat, látogatók fogadása
2. Helytörténeti kiállítás
3. Kenderfeldolgozás, szövés
4. Sás-, gyékényfeldolgozás
5. Halászati kiállítás
6. Asztalos műhely
7. Lakás 1850-1860

- A-** Múzeumi foglalkozatók
- B-** Múzeumi foglalkoztató
- C-** Mosdók
- D-** Tematikus kiállítóhely
- E-** Pajta
- F-** Pajta, múzeumi foglalkoztatók
- G-** Raktár

8. Lakás 1870-1900
9. A két lakáshoz tartozó kamrák
10. Lakás 1890-1910
11. Lakás 1930
12. Istálló
13. Egykori istálló, bogzárműhely
14. Lakás 1950-1960
15. Kamra
16. Pajta- mezőgazdasági eszközök a 19-20. században
17. Pajta- mezőgazdasági eszközök a 19-20. században

- A múzeum létrehozásakor az volt a cél, hogy a polgárosodó terület paraszti életformáját, annak eszközeit megőrizték, bemutassák, megismertessék az erre a vidékre jellemző hagyományos foglalkozásokat a látogatókkal. E célt megtartva, de kiegészítve, ma arra törekszünk, hogy az egykor holt múzeumot megtöltsük élettel. Kihasználva a kiállítások adta lehetőségeket, de a mai ember elvárásait figyelembe véve a térség közművelődésének egyik központjává kívánunk válni. A táj világörökségi címe ugyancsak kötelez bennünket. A jelentős számú turista a fertődi Esterházy-kastélyban megismerkedhet a 17-18. század főúri életével, melyet ma komolyzenei programok egészítenek ki. Ezt jól kiegészíti a Fertőszéplaki Tájházak kiállítása, ahol a 18-19. század kisparaszti életformáját ismerhetik meg a látogatók.

- A múzeum kiállításai jó lehetőséget teremtenek a hagyományos foglalkozások megismeréséhez, amit azután a kézműves foglalkozások keretében vagy a világörökségi napon, esetleg tematikus foglalkozás keretében ki is próbálhatnak az érdeklődők. A berendezett öt lakás jó alapul szolgál a különböző múzeumi órák megtartásához. A diákok megismerik a szoba elrendezésének, bútorainak változását. A szobában elhelyezett játékok felidéznek az elmúlt századok gyermekeinek életét, helyét a családban, majd ezt követően mindenki kipróbálhatja a játékok készítését, átélheti a játék örömeit is.

Még szemléletesebb a tüzelőberendezések és a konyha változása a lakásokban. Valamennyi házban fellelhető volt a füstös konyha, de ezt a változásoknak megfelelően különböző módon átalakították. A látogatók múzeumi séta keretében felismerik a változás lényegét, emellett megismerik a konyhai edényeket, s gyakorlatban is kipróbálhatják néhány népi étel elkészítését vagy a kenyérsütést.

A pajtákban elhelyezett mezőgazdasági eszközök megismertetik a látogatókkal a különböző munkákat, múzeumi órákon pedig kipróbálhatják a cséplést, őrlést vagy a morzsolást. A foglalkozások jobb átéléséhez korhű ruhába öltöztetjük a diákokat.

1.2. A múzeum társadalmi környezete

A múzeum szolgáltatásait sok hazai és külföldi látogató veszi igénybe. Legnagyobb arányban általános és középiskolai osztályok keresnek fel bennünket az ország minden részéből. A környékbeli oktatási intézmények diákjai visszatérő látogatók, részt vesznek a múzeumi órákon és a rendezvényeinken is. A pedagógusok továbbképzéseken, tanfolyamainkon vesznek részt. A világörökség cím ugyancsak sok látogatót vonz a térségbe, különösen előnyös, hogy a Fertő tavat megkerülő kerékpárút a múzeum előtt halad. Jó kapcsolatokat ápolunk környezetünk kultúracsoporthaival, rendszeres fellépési lehetőséget biztosítunk számukra, s ezek a rendezvények a néptánc, a népi kultúra kedvelőit vonzzák a múzeumba. A jeles napi rendezvényeken a környező településekről érkező családok vesznek részt legnagyobb számban, de egyre több a térségben tartózkodó hazai és külföldi turista, fűrdővendég, kiránduló nyugdíjas csoport is.

Intézményünket nemcsak a környezetünkben lévő (Kapuvár-Sopron) óvodák és iskolák, hanem kulturális egyesületek, világörökség egyesület, civil szervezetek, a Fertő-Hanság Nemzeti Park, a világörökségi települések is támogatják.

1.3. A múzeum környezetében lévő, meghatározó oktatási intézmények

Legszorosabb kapcsolatot a világörökségi településekkel ápolunk. E tíz település (Fertőrákos, Sopron, Fertőboz, Nagycenk, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Fertőd, Sarród) óvodásai, általános és középiskolás csoportjai rendszeres látogatóink közé tartoznak.

Tágabb környezetünkből Fertőszentmiklós és Kapuvár térségének iskolás tanulóira is számíthatunk, különösen múzeumi óráinkon. A Soproni Szakképzési Centrumhoz történő kapcsolódás által mind a 6 tagintézményünk, mind a tágabb szakképzési paletta tanulói is bevonásra kerülnek. Iskolánk fontos feladatának tartja a világörökségi értékek megőrzését, megismertetését. A környékbeli általános iskolákkal azon dolgozunk, hogy a világörökség modul minden iskolában váljon a helyi tanterv részévé. Ehhez módszertani tanácsokkal, kidolgozott tematikával, múzeumpedagógiai füzetekkel, tankönyvvel járulunk hozzá. Múzeumpedagógiai kínálatunkat az általános iskolák hon- és népismeret tantárgy tematikájának figyelembe vételével állítottuk össze.

A jövőben ennek az együttműködésnek a további megerősödése várható. Az általános iskolák ugyanis nem tudnak autentikus környezetet és megfelelő szakembereket biztosítani az ilyen jellegű programok lebonyolításához.

2. Az intézmény pedagógiai - művelődési tevékenysége

2.2.1. Jeles napi rendezvényeink

Rendezvényeink kialakításakor figyelembe vettük a helyi hagyományokat és a térség sajátosságait is. A turisztikai szezon a világörökségi nappal kezdődik és a tökfesztivállal fejeződik be a Fertő-parton, de az év kevésbé mozgalmas időszakában is több rendezvényt kínálunk az érdeklődőknek. Rendezvényeink népszerűek, látogatottságuk jó, de növelhető.

- Húsvéti készülődés – kalácsütés kemencében, tojásfestés, népdalok éneklés, métázás a kertben, húsvéti díszek készítése
- Pünkösdlés – pünkösdi király választása, pünkösdlő lányok, májusfa állítása, pünkösdi rózsából virágdísz készítése
- Ribizli fesztivál – helyi fajták bemutatása, ribizliből készült termékek kóstolója, lekvárfőzés naptűzhelyen, népzene, néptánc
- Péter-Pál napi aratóünnep – cséplés, őrlés, kenyérsütés, néptánc
- Tökfesztivál – általános iskolások, óvodások jelmezes felvonulása, települések főzőversenye, tökfáragás, táncbemutató, tölklámpás felvonulás
- Világörökségi nap - a világörökségi napot a világörökség oklevél átvételének emlékére rendezik meg minden év májusában a Fertő-táj magyar és osztrák oldalán, valamennyi település részvételével.

A Fertőszéplaki Tájházakban ezen a napon sok programmal várjuk a világörökségi nap résztvevőit. Kézműves programokon, gyógy- és fűszernövények megismerésén, kóstolásán, hagyományos ételek kóstolásán és népi játékok készítésén, kipróbálásán vehetnek részt az érdeklődők.

2.2.2. Szakmák éjszakája, szakmák délelőtti, nyílt nap

A múzeumok a hatékony oktatási-nevelési folyamathoz a legfontosabbat, hiteles tárgyakat nyújtanak, melyek egyedi élményben részesítik a tanulókat. A Múzeumok Mindenkinek Program (MMP) célja, hogy a diákok rendszeresen látogassák a múzeumokat. Nyílt napok szervezésével a pedagógusok felkészítéséért is sokat tehetünk. Ezeken a napokon tudjuk bemutatni valamennyi kínálatunkat, mellyel az oktatást segítjük. Bemutató foglalkozásokon a pedagógusok kipróbálhatják a különböző feladatokat, megoldhatják a feladatlapokat. A jól kialakított kapcsolat a pedagógusokkal hozzájárulhat a látogatószám növekedéséhez is.

2.2.3. Iskolai tanfolyamok, továbbképzések

Tanfolyamainkon és akkreditált pedagógus továbbképzéseken többféle lehetőséget kínálunk.

- számítástechnika – tanfolyamok
- szakmai napok

Szakmai napon olyan tematikus napok szervezését értjük, melyen minden résztvevő hozzájuthat érdeklődésének megfelelő szakmai információhoz. Szakmai napokat tervezünk pl. a gyümölcsfák és díszfák metszése, a korszerű talajművelés, tápanyag-gazdálkodás vagy a környezetkímélő növényvédelem témakörben. Energiaparkunkban szervezett bemutatókon népszerűsítjük a megújuló energiák használatát. Világörökségi utak szervezésével megismertetjük a Fertő-táj világörökség értékeit a helyiekkel és a turistákkal egyaránt. Rendhagyó környezetvédelmi foglalkozásokon megismerhetik az érdeklődők környezetük (víz, talaj, levegő) állapotát. A képzések, tanfolyamok lebonyolításához megfelelő infrastruktúrával, képzett szakemberekkel rendelkezünk. Arra törekszünk, hogy képzéseinkbe bevonjuk a környezetünkben élő szakembereket, s velük szorosan együttműködve kihasználjuk a térségben lévő szellemi kapacitásokat mindannyiunk javára.

Ezen alkalmak hozzájárulhatnak a helyi társadalom fejlődéséhez, a civil közösségek megerősödéséhez is.

2.2.4 Rendhagyó órák, konferenciák, továbbképzések

Iskolánk akkreditált felnőttképzési intézményként több tanfolyamot is kínált az érdeklődőknek, melyek a pedagógus továbbképzések rendszerébe is beilleszthetők voltak.

Az alábbi négy tanfolyam lebonyolításához is kiváló lehetőséget nyújtanak a házak, a kert, különösen a gondnoki lakás, ahol a főzéssel járó tanegységek jól megvalósíthatók.

- Biogazdálkodás
Egészséges élelmiszerek vegyszerek és génmanipuláció nélkül. Tájfajták, termesztési eljárások megismerése.
- Gyógy- és fűszernövények termesztése, felhasználása
Fűben, fában orvosság - A tájegység gyógynövényeinek bemutatása, feldolgozása, gyógytermékek készítése.
- Makrobiotikus táplálkozás
„Amit eszel, azzá leszel” – Helyben termelt élelmiszerek betegségek megelőzése, visszafordítása, korszerű főzési technikák megismerése.
- Természetgyógyászat
Stresszoldás, önismereti, öngyógyító mechanizmusok, technikák.

Pedagógiai - művelődési tevékenységünk kialakításakor figyelembe vettük a helyi adottságokat, a térség múltját, jelenkori problémáit. Az itt élők egyre jobban érdeklődnek a világörökségi értékek iránt, kezd kialakulni világörökség tudatuk. Mind többen felismerik a címben rejlő lehetőségeket. A szállásadók szeretnék megismerni a látóivalókat, programokat, a színvonalasabb szolgáltatás érdekében.

A lakosság egészségi állapota egyre romlik, mind többen szeretnék egészségesen élni, megismerni az alternatív gyógymódokat is. Fertőd és környéke mindig élen járt a mezőgazdasági kutatásokban. Szeretnék az évtizedek alatt összegyűlt tudást, ismereteket mind több embernek átadni a helyi szakemberek segítségével. Egyre népszerűbbek a gyógynövényekkel, az egészséges élelmiszerekkel, azok előállításával foglalkozó konferenciáink, gyakorlati bemutatóink.

3. A múzeum múzeumpedagógiai tevékenysége

3.1. Múzeumi órák keretében lehetőséget biztosítunk egy-egy téma alapos megismerésére. A foglalkozás során a tanulók megismerik a témához kapcsolódó tárgyakat, történeteket. Kisebb kutatási feladatokat is kapnak, majd feladatlap segítségével rögzíthetik ismereteiket. A foglalkozásokat pedagógus vezeti, melybe bevonjuk a csoportot kísérő tanárokat is.

Egy-egy foglalkozás időtartama kb. 120 perc, mely igény szerint változtatható.

A tájházak jó lehetőséget adnak arra is, hogy minden korosztállyal tematikus foglalkozások keretében ismertessük meg a paraszti életet. Ezekkel a foglalkozásokkal megerősíthetjük a hon- és népismeret tantárgy keretében tanultakat is.

Múzeumi óráink:

A szobabelső a 19-20. században

- Népi játékok
- Népi ételek, a konyha változása a 19-20. században
- Mezőgazdasági eszközök a 19-20. században
- Mindennapi kenyérünk – a hercegi uradalom aratási szokásai
- Gyógynövények a hétköznapi életben
- Hagyományos népi munkák a ház körül

Női munkák

1. Mosás, mángorlás
2. Kenyér sütés
3. Tisztálkodás, szappanfőzés
4. Takarítás, földes padló söprése, locsolása, ágy bevetése
5. Vajköpülés
6. Aszalás, szárítás, lekvárfőzés
7. Szövés. A kelengye összeállítása

Férfi munkák

1. Cséplés, őrlés
2. Kaszálás, szénagyűjtés
3. Kosárfonás
4. Komposztálás
5. Házépítés – paticsfal készítése

Népi építészet

1. - Paraszti háztípusok
- Kelta, római emlékek, a házépítésben
2. Építőanyagaink
- Kő, nád, téglá, fa – adottságaink, a táj építőanyagainak használata
3. Háztípusok a Fertő mentén
- Szegény és módos parasztgazda háza, német lakosság háza, zsellérházak
4. A ház alaprajza, beosztása
- Alaprajz készítése, tanulmányozása összefüggésben az életmóddal
5. Melléképületek típusa, szerepe
- Pajták, kamrák, ólak felépítése, anyagai, használata
6. Díszítő motívumok, építészeti stílusok
- Homlokzatdíszek, építészeti stílusjegyek felismerése, barokk parasztház
7. Utcakép változása
- Fűrészfogas beépítés, hozzáépítések, ablakcserék, kapuk, vakolat színezése
8. A ház berendezése, népi bútorok
- A lakás elrendezése, jellegzetes festett bútorok, ágytípusok
9. Az asztaloság, díszítő motívumok a paraszti tárgyakon
- Az asztalosok szerszámai, népi bútorok – a menyasszonyi láda típusai, díszítése
- Díszítő motívumok használati tárgyakon, szerelmi ajándékokon
10. Jó és rossz példák a házépítésben és felújításban
- A települések utcaképének vizsgálata, fotózása, javaslatok megfogalmazása

3.2 Hagyományos foglalkozások

A foglalkozás keretében szakemberek és egy foglalkoztató füzet segítségével készíthetők el a termékek, melyek elvihetők.

Foglalkozásaink:

- Nád, sás, gyékény
- Fazekasság
- Börözés
- Szövés
- Csuphétárgyak készítése
- Fafaragás

3.3 Tematikus foglalkozások

Tematikus kiállításainkhoz kötődő foglalkozások keretében alapos körüljárására nyílik lehetőség minden korosztály számára. A kiállításokat a témához kapcsolódó interaktív foglalkozások is kiegészítik.

3.4 Nyári táborok

Egyre nagyobb igény jelentkezik a nyári szabadidő értelmes eltöltésére. A szülők szívesen küldik gyermekeiket olyan napközis táborba, ahol a biztonság mellett képességeik fejlődnek, ismereteik gyarapodnak.

Múzeumpedagógiai munkánk megtervezésekor alkalmazkodtunk az iskolák igényéhez és figyelembe vettük adottságainkat. A foglalkozásokat eltérő pedagógiai módszereket alkalmazva minden korosztály számára érdekessé tudjuk tenni. Térségünk általános iskoláival és óvodáival együttműködési megállapodást kötünk, mely hosszú távra biztosítja a diákcsoportokat, és szabályozza az együttműködés formáit.

4. Művelődési és múzeumpedagógiai tevékenységünk

Művelődési és múzeumpedagógiai tervünk célja, hogy felmérjük és kiértékeljük lehetőségeinket, megfogalmazzuk terveinket. A terv tartalmazza a hosszú távú fejlesztéseket, a tervezett programokat, az intézményekkel való együttműködés formáit. A megvalósítás anyagi nehézségek miatt csak szakaszosan, több lépcsőben lehetséges. Rendelkeznünk kell egy átfogó koncepcióval ahhoz, hogy fokozatosan előre haladva megvalósuljanak elképzeléseink.

4. 1. A pedagógiai - művelődési tevékenységi terv általános célkitűzései

Rövid és hosszú távú terveinkben egy „látogatóbarát” múzeum kialakítása szerepel, mely a térség oktató és kulturális központjává válik. Fő tevékenységünk között szerepel az iskolás korosztály nevelése, képzése; az életen át való tanulás lehetőségének megteremtése; a világörökségi értékek megőrzése és megismertetése.

Ennek érdekében:

- Nyitva tartásunkkal igyekszünk alkalmazkodni az igényekhez, azt rugalmasan változtatjuk. A falumúzeum nagyobb ünnepek esetén hétfőn is nyitva tart. Áprilistól október közepéig hétfő kivételével fogadjuk a látogatókat. Ettől eltérő időszakban is van lehetőség a látogatásra előzetes bejelentkezés alapján.
- A tárlatvezetést oktatók is végzik, akiknek a munkáját diák idegenvezetők segítik magyar és német nyelven. Angol nyelvű tájékoztatóval is szolgálhatunk. A jövőben tervezzük audió-guide eszköz beszerzését, mely több nyelven is biztosítaná a szakszerű tárlatvezetést. Tervezzük érintőképernyős informatikai eszköz beszerzését is, mely segítene a falumúzeum alapos megismerésében, foglalkozások tartásában.
- A látogatók a fogadó helyiségben kiadványokat, képeslapokat, helyi termékeket, diákjaink által készített ajándéktárgyakat, gyógy- és fűszernövényeket vásárolhatnak. Az ajándéktárgyak körét a jövőben bővíteni kívánjuk.
- A látogatók visszatérése érdekében szükség van időnként megújuló, egy-egy témát feldolgozó, interaktív kiállításra is. Évente megújuló, időszaki kiállításokat tervezzük, több témában.

4.2. Művelődési és múzeumpedagógiai programok indokoltsága

Közművelődési programunk kialakításakor több évtizedes pedagógiai tapasztalatunkra, az iskolákkal kialakított együttműködésre, valamint a látogatók, turisztikai információs irodák, a termálfürdő vendégei és a szállásadók körében végzett felmérésre alapoztunk.

4.3. A múzeum pedagógiai - művelődési tevékenysége

Új foglalkoztatóink modern oktatástechnikai eszközökkel felszereltek. Nemcsak a múzeumpedagógiai foglalkozások megtartását, az oktatást, hanem különböző tanfolyamok, rendezvények megtartását is lehetővé teszik.

Új, akadálymentesített vizes blokk áll vendégeink rendelkezésére.

Tervezzük új pihenőhelyek, játszóhely kialakítását. Az egyre népszerűbb kerékpáros turizmust szeretnénk kerékpártároló, valamint szerviz működtetésével segíteni.

Programkínálat bővítése:

- tematikus kiállítások létrehozása, interaktív programokkal kiegészítve
- exkluzív programokat kínáló csomag összeállítása (családi ünnepek, falusi lakodalom, hagyományos disznóölés)
- tanfolyamok, továbbképzések.

4.4. Együttműködéseink

Térségünk tudományos, kulturális és oktatási intézményeivel jó kapcsolatokat ápolunk. Környezetvédelmi munkánkban együttműködünk a Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal. Szakmai munkánkat a NAIK Gyümölcsstermesztési Kutatóintézet, Fertődi Kutatóállomás szakmai támogatásával végezzük.

Múzeumpedagógiai munkánkat az iskolákkal együtt tervezzük. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület tagjaként együtt munkálkodunk a világörökségi településekkel, közösen szervezzük a világörökségi napot, a tökfesztiválon valamennyi település képviselteti magát. Jó kapcsolatot ápolunk az Esterházy-kastélyban működő turisztikai információs irodával, diákjaink bekapcsolódnak munkájukba. Részt veszünk a térség kulturális programjainak összehangolásában, közös kiadvány szerkesztésében. A Magyarországi Tájházak Szövetségének tagjaként együttműködünk a térség tájházaival, közös pályázatokon veszünk részt, összehangoljuk programjainkat, egymást kiegészítő rendezvényeket szervezünk. Együttműködést írtunk alá az Esterházy-kastély főigazgatójával, közös pályázatok készítésén, rendezvényeink összehangolásán dolgozunk. Támogatói vagyunk Fertőd kulturális és sport rendezvényeinek.

4.5. Kiadványaink

A tájházakról új tájékoztató füzetet adtunk ki, mely a település és a kiállítások bemutatásán túl megismerteti a látogatókat rendezvényeinkkel is. Rendezvényeinkről és múzeumpedagógiai foglalkozásainkról szórólapot is készítettünk. Szükség lenne egy olyan tájékoztató füzet elkészítésére, mely térkép és útmutató segítségével lehetővé tenné, hogy a látogatók vezetés nélkül is végignézhesék a kiállításokat.

Múzeumpedagógiai füzeteink megkönnyítik a foglalkozások vezetését.

Multimédiás eszközök beszerzésével nemcsak a foglalkozások színvonalas megtartását tesszük lehetővé, de a tanfolyami oktatás is korszerűbbé válik. Mindezekhez digitális tananyaggal már rendelkezünk. Ezek az eszközök segíthetik a múzeum alaposabb megismerését, valamely téma iránt érdeklődők speciális kiszolgálását, a kutatómunkát.

4.6. Művelődési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

A látogatók jobb kiszolgálását az egyik pajtában kialakított pihenőhely segíti, ahol italt, élelmiszert vásárolhatnak a látogatók, a magukkal hozott élelmiszert elfogyaszthatják. Ebben a helyiségben kívánunk csomagmegőrzési lehetőséget, ruhatárat is biztosítani. A kertben növényekből, különleges játszóhely kialakítását tervezzük. Rendezvényeink szervezéséhez szükségünk van egy parkoló kiépítésére is. A műemlék házak akadálymentesítésére korlátozottak a lehetőségeink, de néhány farámpa időszakos elhelyezése sok helyiség megtekintését lehetővé teszi.

Múzeumi boltunk választéka egyre bővül. Megvásárolhatók kiadványaink, képeslapok, helyi termékek, diákjaink által készített ajándéktárgyak, gyógy- és fűszernövények. Arra törekszünk, hogy a helyi termékek, ajándéktárgyak, kézműves termékek választéka bővüljön.

4.7. Kommunikáció és reklám

Megújult honlapunk megfelelő információt nyújt szolgáltatásainkról.

A falumúzeum saját e-mail címmel és honlappal rendelkezik (www.fertoszeplakitajhazak.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu, tajhazak@porpaczy.hu) A honlapon naprakész információkkal szolgálunk az érdeklődőknek, s bejelentkezésre is van lehetőség.

Tanfolyamainkat, képzéseinket konferencia keretében mutatjuk be.

Kiadványainkat eljuttatjuk együttműködő partnereinkhez. Szórólapjainkat, rendezvényeink felhívásait megtalálják a turisztikai információs irodákban, a szállásadóknál, termálfürdőben. Részt veszünk a Magyarországi Tájházak Szövetségének rendezvényein, a Múzeumok majálisa rendezvényen.

A múzeumi nyílt napon megismerhetik tevékenységünket, programjainkat. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesülettel közösen rendezvény naptárat készítünk, mely az éves kínálatot tartalmazza. A helyi média (Kisalföld újság, regionális honlapok, körzeti televízió) rendszeresen beszámol rendezvényeinkről.

Tervezzük a múzeum megtalálását segítő egységes információs táblák elhelyezését.

4.8. Művelődési s múzeumpedagógiai tevékenység megvalósításának, működésének feltételei, fejlesztése

Nagyobb rendezvényeknél szabadban elhelyezhető bútorokkal rendelkezünk. A látogatók fogadását szolgáló helyiségek, terek bővítését tervezzük (kerti bútorok, padok).

Játszóudvar kialakítása ugyancsak szerepel terveinkben.

4.9. Személyi ellátottság, szakemberigény

Közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységünk nem önálló szervezeti keretek között zajlik. Az e tevékenységeket végzők egy munkacsoportot alkotnak. A csoport összetétele szükség szerint változik, a szakmaiság és a feladatok figyelembe vételével. Indokolt esetben külső munkatárs bevonására is szükség lehet, együttműködési megállapodás keretében. (néprajzos, táncoktató, restaurátor)

Az állandó munkatársak az intézmény alkalmazottjai, akik képzettségük és szükség szerint vesznek részt a munkacsoportban. Múzeumi tevékenységünk szakmai felügyeletét a Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága látja el.

A múzeumpedagógiai munkában résztvevő pedagógusok részére felkészítő foglalkozásokat tervezünk, melynek keretében megismerhetik programkínálatunkat, részletesen megismerik az egyes foglalkozások menetét, így hatékonyabban segíthetik a foglalkozások vezetését.

4. 10. A cél elérésének mennyiségi mutatója

A látogatószám növelése feltétlenül szükséges.

A programba bevont, visszatérő intézmények száma:

12 általános iskola

2 középiskola

10 óvoda

3 egyéb oktatási intézmény (Doborjáni Ferenc Nevelési - Oktatási Központ - óvoda, általános iskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, különleges gyermekotthon; Tóth Antal Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola; József Attila Gyermekvédelmi Központ)

Külföldi partnerünk, az osztrák frauenkircheni HAK, Nyugat-Magyarországi Egyetem Sopron A térség jelentős célpontja az iskolai kirándulásoknak. Ebből a célcsoportból is mintegy 2000 fő részvételére számítunk.

A kerékpáros turizmus megállítása jelentős látogatószám növekedést eredményezhet (ezt a kiállítások élővé tétele segíti elő).

A várható látogató mintegy 8 000 fő.

Rendezvények látogatói: gyermek és felnőtt korosztály együtt 4 0000 Fő

Múzeumpedagógiai programokon résztvevők (4-18 évesig) 4 0000 Fő

Képzéseken résztvevők: (18 év feletti) 500 fő

Egyéb látogatók: 3 500 fő

4. 11. Elégedettség mérése, statisztikai adatgyűjtés, értékelés, visszacsatolás

A látogatók körében kérdőíves felméréseket végzünk. Ezen belül vizsgáljuk az elégedettséget, honnan érkezett, milyen módon értesült múzeumunkról, mennyire elégedett a szolgáltatásainkkal a látogató, illetve milyen rendezvényekre tartana igényt.

Együttműködő partnereink körében hasonló felmérések elvégzése segíti a tervezési munkánkat.

4. 12. Várható anyagi, erkölcsi és társadalmi haszon

Múzeumi szolgáltatásaink bővülése, a látogatószám és a bevételeink növekedését eredményezik, melyek egy idő után jövedelmezővé teszik működésünket.

Anyagiakban nem fejezhető ki az a haszon, mely a diákok fejlesztésében, szemléletük formálásában jelentkezik. Nem elhanyagolható az a szerep sem, melyet az intézmény a térség fejlesztéséért, kulturális értékeinek megőrzéséért és az idegenforgalomért tesz. Tanfolyamaink, továbbképzéseink hozzájárulnak az itt élők egészségének megőrzéséhez, szakmai megújulásához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Szerteágazó tevékenységünk révén lehetőségünk van a foglalkoztatás bővítésére, munkahelyek megtartására, létrehozására is.

Valljuk:

„ A kultúrát nem lehet örökölni.

Az elődök kultúrája egy kettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának.”

(Kodály Zoltán)

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KRÉTA ESL MODULJÁNAK HASZNÁLATA A LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE ÉRDEKÉBEN (GINOP-6.2.3-PÁLYÁZAT)

A GINOP 6.2.3 projekt keretében vállalt tevékenységeinket az iskola alapdokumentumaiban is rögzítjük, ami lehetővé teszi, hogy az iskola a jövőben ennek megfelelően végezze a munkáját valamint az éves munkaterv is e kritériumok figyelembevételével készülnek el.

A tevékenységek tervezéséhez rendkívül fontos a folyamatos állapotfelmérés, amit a KRÉTA elektronikus napló ESL modulja tesz lehetővé. Ebből folyamatosan részletes és naprakész információ nyerhető az általunk megvalósított programok eredményességéről, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmeneteléről.

Az iskolavezetés figyelemmel tudja kísérni a tanulmányi eredmények alakulását osztályonként, tantárgyanként és tanulónként egyaránt és ahol szükségét érzi beavatkozhat az eredményesség növelése érdekében pl. felzárkóztató foglalkozás beiktatásával, tanulásmódszertani foglalkozások szervezésével, vagy egyéni mentorálás biztosításával. Az osztályfőnökök is nyomon tudják kísérni az osztályuk tanulójának eredményeit, így javaslatot tehetnek az előzőekben ismertetett intézkedések megtételére. A kollégista tanulók szilenciumon való részvételénél is figyelembe vesszük az ESL modul által szolgáltatott lemorzsolódás veszélyeztetettség jelzést. Azokat a tanulókat mindenképpen kötelezzük a részvételre, akik valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak félévkor, vagy év végén.

Folyamatosan nyomon követjük, hogy az egyes tanulók az évek során kikerültek-e a veszélyeztetett tanulók listájából. Amennyiben nem, rendkívüli értekezletekkel illetve a fent vázolt intervenciós tevékenységünkkel és coaching tevékenységgel is próbálunk közbe lépni.

Ebben a tevékenységben az intézményt segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ is, aki a törvény által kötelezően delegált munkatársán keresztül járul hozzá a vállalásaink sikeréhez.

Hiszünk abban, hogy amennyiben továbbra is azért dolgozunk, hogy intézményünkben az egyéni figyelem és a személyes törődés az oktatási-nevelési munkánk alfája és omegája legyen, a lemorzsolódást is hatékonyan leszünk képesek csökkenteni. Itt nagyon fontos hangsúlyozni egyetlen kitélt: amennyiben a lemorzsolódást az alapján is mérjük, hogy ki az aki, iskolánkat elhagyja, úgy nem biztos hogy tényleges képet kapunk arról, hogy az intézmény a lemorzsolódás elleni stratégiájában mennyire sikeres. Sikerként kellene elkönyvelni azt is, amikor a tanulót olyan iskolába tudjuk irányítani, ahol valóban az érdeklődésének és az egyén igényeinek megfelelő oktatásban részesülhet, ezáltal nagyobb a realitása annak is, hogy végzettséget szerez.

4. számú melléklet

GINOP-6.2.3-17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése –
A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése
érdekében megvalósult és alkalmazandó feladataink

Tartalom

Cselekvési terv	3
Tevékenységeink, eredményeink	6
SZAKI	7
I. Egészséges életmód és a közgazdaság kapcsolat. Hogyan lehetséges?.....	7
II. Időutazás a Fertőparton.....	8
Tananyagfejlesztés	10
I. Függvények és alkalmazásaik.....	10
II. Közgazdaság és az egészséges életmód.....	12
Humán erőforrás fejlesztési terv	14
Második Esély terv	22
Alapkészségfejlesztési terv	30
Komplex pedagógiai módszertani terv	35
Korai jelzőrendszer szabályzat	55
Időterv	56
Első félévi statisztika	59

Cselekvési terv

1.
2018 október 1.-i adatot:
A 2018/19-es tanévben a bevont 9T osztály október 1-i létszámadata: 27 fő
Hány tanuló került bevonásra a fejlesztésekbe a projekt keretén belül?
<p>Korrepetálás: Felzárkóztató foglalkozás – Turisztikai szakmai tantárgy: 10 fő Felzárkóztató foglalkozás – Matematika: 27 fő (intézményi költségvetésből finanszírozva heti 2 óra/ 72 óra éves óraszám)</p> <p>Tehetséggondozás: Kollégiumi tehetséggondozás – matematika: 10 fő Tehetséggondozás – sport: 10 fő</p> <p>Mentorálás: 8 fő</p> <p>Egyéb fejlesztés (a fejlesztés pontos meghatározása/fő): Tanulásmódszertan: 58 fő Önvédelem: 24 fő Életpálya tanácsadás, foglalkozás: 25 fő Felsőoktatás orientáció és életpályatanácsadása: 34 fő Mentálhigiéniai foglalkozások: 52 fő</p>
Részletezze az elért szakmai eredményeket, milyen tematika és/vagy módszer szerint haladtak a szakemberek, pedagógusok, mely tanuló területet fejlesztették, hány órában, milyen típusú tanuló csoportos foglalkozás keretében?
<p>A bevont osztály minden tanulója a 2019/20-as tanévben év végén tantárgyi bukás nélkül teljesítette a tantervi követelményeket.</p> <p>A 2018/19-es tanévben a következő fejlesztések valósultak meg. Életpálya tanácsadás, foglalkozás: 25 főnek 2 csoportban 6-6 tanóra egyéni tematika szerint. Kollégiumi tehetséggondozás – matematika: 10 főnek 1 csoportban 72 tanóra egyéni tematika szerint.</p> <p>Felzárkóztató foglalkozás – Turisztikai szakmai tantárgy: 10 főnek 1 csoportban 72 tanóra egyéni tematika szerint. Felzárkóztató foglalkozás – Matematika: 27 főnek (intézményi költségvetésből finanszírozva heti 2 óra/ 72 óra éves óraszám) egyéni tematika szerint</p> <p>Tehetséggondozás – sport: 10 főnek 1 csoportban 72 tanóra egyéni tematika szerint. Mentálhigiéniai foglalkozás. 28 fő 2 csoportban 3-3 alkalom</p> <p>A 2019/20-as tanévben a következő fejlesztések valósultak meg: Kollégiumi tehetséggondozás – matematika: 8 főnek 1 csoportban 72 tanóra egyéni tematika szerint. Felzárkóztató foglalkozás – Turisztikai szakmai tantárgy: 10 főnek 1 csoportban 36 tanóra egyéni tematika szerint. Tehetséggondozás – sport: 10 főnek 1 csoportban 72 tanóra egyéni tematika szerint. Felsőoktatás orientáció és életpályatanácsadása: 34 főnek 2 csoportban 18-18 tanóra Mentálhigiéniai foglalkozás a bevont osztálynak. 24 fő 1 csoportban 5 alkalom</p>
Mutassa be, hogy melyek azok az egyéb fejlesztő programok, rendezvények, mentori tevékenységek,

amelyek a projekt keretében valósultak meg és közvetlenül vagy közvetve hatottak a lemorzsolódás csökkentésére!

A projekt keretében két alkalommal egészségnap is megrendezésre került. Az egészséges életmód és táplálkozás közvetve hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez, ugyanis a jó tanulmányi eredmény eléréséhez a testi egészség is rendkívül fontos.

Az önvédelem foglalkozások az önuralom megteremtésében és a konfliktusok kezelésében segítették a tanulókat, melyek szintén szükségesek az eredményes tanuláshoz.

A tanulásmódszertan a sikeres tanulási technikák és módszerek megismertetésében játszott fontos szerepet, így biztosan hozzájárult a lemorzsolódás csökkentésében.

A mentorálás a kompetenciamérés és az óralátogatások során kiválasztott gyengébb képességű tanulók fejlesztését, felzárkóztatását segítette személyre szabott tanácsokkal.

Felsőoktatás orientáció és életpályatanácsadása

A továbbtanulási tájékoztató megismertetésével és a felsőoktatási képzések bemutatásával kezdődött az életpálya tanácsadás. Az iskolánkban korábban végeztek különböző életpályákat is bemutattak, melyek során az egész életen át tartó tanulás mellett az önkéntesség fontosságára is felhívták a figyelmet. Szakmai úton is részt vettek a bevontak.

Életpálya tanácsadás a bevont osztálynak:

A foglalkozás során a különböző szakmákkal és a betöltésükhöz szükséges képességekkel, adottságokkal ismerekedtek meg a tanulók. A reális énkép kialakítása érdekében önismereti tesztek, a pályaválasztásban során pályaválasztási tesztek kitöltésére került sor.

Szó volt még az álláskeresésről, az állásinterjúkról a munkahelyi feladatok és elvárásokról mely során felkészültek a diákok a munkába állásra.

Mentálhigiéniai foglalkozások:

A foglalkozások a lelki egészség megőrzését illetve helyreállítását segítették. Az egyének közötti és a társadalomban jelenlévő konfliktusokat, azok kezelését ismerhették meg a diákok. Segítséget kaptak nem csak az iskolában szükséges, hanem az otthoni és a társas, valamint az internetes környezethez való alkalmazkodáshoz.

Részletezze, hogy milyen szinten épül be a tanulócsoporthoz fejlesztés hosszú távon (min. fenntartási időszak) a tagintézmény pedagógiai programjába!

Az iskolánk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, biztosítja a lemorzsolódást csökkentését, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusaink az iskolánkban. Ebben a folyamatban minden pedagógus részt vesz, hangsúlyosabb szerepe az osztályfőnöknek, a mentoroknak és az adott tanulócsoporthoz magas óraszámú tanító pedagógusoknak van.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz fejlesztését.

Az intézményben dolgozó pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulói teljesítményeket, a tanulók eredményeit. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek.

Ha szükséges, új utakat keresnek a tanulócsoporthoz és akár egyénileg is fejlesztve az érintett diákokat.

A fejlesztések megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban is, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

2.

Kérjük a kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek közül az 1/5 pontban meghatározott

a) Eszköz és infrastruktúra fejlesztések a célok eléréséhez szükséges infrastruktúrális és eszközfejlesztések megvalósítása

b) informatikai eszközök beszerzése

Ezeket részletesen feltüntetni és mellé írni, hogy hogyan csökkenti a lemorzsolódást:

a) Eszköz és infrastruktúra fejlesztések a célok eléréséhez szükséges infrastruktúrális és eszközfejlesztések megvalósítása

b) informatikai eszközök beszerzése

Samsung Galaxy Tab A 10.1" LTE tablet 68 db

Lenovo ThinkPad L 490 Notebook 8 db

Ezeket részletesen feltüntetni és mellé írni, hogy hogyan csökkenti a lemorzsolódást:

Samsung Galaxy Tab A 10.1" LTE tablet

A tanároknak kiosztott tabletek lehetővé tették, hogy a diákok számára az órákon megoldandó digitális feladatsorokat állítsanak össze és ki is tudják próbálni őket úgy, ahogy később majd a diákok meg fogják oldani őket az órákon.

A diákok a legkülönbözőbb órákon tudtak a tableteken digitális tartalmakat tanulmányozni, illetve hozzájuk kapcsolódó tesztfeladatokat megoldani (Kahoot, Regmenta).

Lenovo ThinkPad L 490 Notebook

A tanórákon a pedagógusok a Notebook-ok segítségével olyan programokat is tudnak használni, melyek a matematika és szövegértés területén, valamint szakmai tárgyak tekintetében az összefüggések átlátását segíti, ezáltal a tanulmányi eredmények pozitív irányú változása következik be.

3.

Részletezze, hogy az akkreditált pedagógus továbbképzéseken szerzett tapasztalatok milyen módon kerültek beépítésre a pedagógiai programba!

A továbbképzési tapasztalatokat alkalmazzák a pedagógusaink a tanítás folyamatában melyek beépítésre is kerültek a nevelési programunkba az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban:

2.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

2.4.1 Kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

2.4.2 Projektoktatás: A tanulási eredmény alapú képzés

Oktatási programunkban pedig az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban:

9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

9.1 A tanulmányi eredmény kialakításának alapelvei

9.4 Gyakorlatok értékelés

9.5 Külsős gyakorlatok értékelése

9.6 A szakmai projektmunka értékelése

9.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A személyiségfejlesztő programban az alábbi fejezet felsorolt pontjaiban :

3 A program megvalósításának színterei

3.1 Tanórai keretek

3.2 Tanórán kívüli keretek

3.3 Egyéb lehetőségek

Tevékenységeink, eredményeink

GINOP-6.2.3-17-2017-00003 – A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése – A Soproni Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében – pályázat keretében vállalt feladat és tervezett feladataink

- Korrepetálás
 - Felzárkóztató foglalkozások
- Tehetséggondozás
 - Iskolában és a kollégiumban
- Mentorálás:
 - Egyéb fejlesztés
- Önvédelem
- Életpálya tanácsadás, foglalkozás
- Mentálhigiéniai foglalkozások segítség nyújtás a végzős tanulóknak (önbizalom erősítés, koncentráció növelés, stressz kezelés)
- Tanulásmódszertan beépítve a tanórákba
- A tananyag fejlesztéssel kidolgozott tananyagok, programok felhasználása és beépítése az oktatásba
- SZAKI pályaorientációs programok ajánlása, ezzel a pályaorientációs tevékenységünk segítése
- Az iskolán kívüli, az iskolai kötődést motiváló közösségi programok, tanulmányi utak

GINOP 6.2.3. projekt tananyagfejlesztés

A Soproni Szakképzési Centrum teljes listája a Centrum honlapján található.

- I. Egészséges életmód és a közgazdaság kapcsolat. Hogyan lehetséges?

A SZAKI program jellemzői

1. A tananyag címe (fantázianév és pontos megnevezés)

Egészséges életmód és a közgazdaság kapcsolat. Hogyan lehetséges?

2. Mi a célja a tananyagnak? (1 bekezdés)

Interaktív szakmabemutató mely során a közgazdasággal és a vállalkozási ismeretekkel bővül az érdeklődők tudása. Közgazdasági alapismeretek kvíz, valamint kahoo segítségével mikroökonómiai ismereteket szerethetnek a diákok, mely során a mikroökonómia szereplőknél (piac, háztartások) rávetítünk, hogy miként befolyásolja a kereslet és a kínálat az egészséges életmódunkat. Valamint, milyen lehetőségeink vannak a tudatos egészséges életmód alkalmazására. Ezt követően gyógy és fűszernövényekből mindenki elkészíti a saját úti csomagját, valamint elkészítésre és megkóstolásra kerül a fűszervaj.

3. Milyen évfolyam(ok) számára javasolja a tananyagot? (általános iskolai évfolyamok)

Általános iskola 5-8 évfolyamig

4. A tananyaggal célzottan fejleszteni kívánt kompetenciák (4 – 5 sor)

Anyanyelvi kommunikáció. Természettudományos kompetenciák: kultúra és a környezet közti különbségek megértése. Matematikai kompetenciák: számok és mértékegységek biztos ismerete, grafikonok, képletek. Digitális kompetenciák: számítógépes alkalmazások, internet és elektronikus kommunikáció. Szociális és személyközi kompetencia. Kulturális kompetenciák: esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség. Az egészség megőrzése, a higiénia és a táplálkozás szabályainak ismerete és ezek kamatoztatása a saját és a család életében. Konstruktív kommunikáció: tolerancia. Állampolgári ismeretek.

5. Milyen tanulói interaktivitást, tervezett tanulói tevékenységek fog tartalmazni a tananyag?

Előadás hallgatása, kvízzjátok, kahoo, internetes keresés, filmrészlet elemzés. Gyógy és fűszernövények bemutatása kép és digitális formában. Fűszervaj készítése és kóstolása. Egyéni fűszercsomag összeállítása.

6. Milyen eszközök, anyagok és helyszín szükséges a tananyag kipróbálásához? (2 – 3 sor)

Tanterem, tablet, laptop, projektor. Kvízkerék, vaj, fűszernövények, keverőtál, fakanál, kés, villa, olló, papírtálca, kifli vagy kenyér kockázva.

7. A tananyagfejlesztés során milyen szoftvereket, alkalmazásokat kíván alkalmazni?

Windows, Android operációs rendszer, kahoo.

8. Milyen tervezett produktumok készülnek a foglalkozások során?

Fűszervaj, egyéni fűszercomag.

II. Időutazás a Fertőparton

A SZAKI program jellemzői

1. A tananyag címe (fantázianév és pontos megnevezés)

Időutazás a Fertő-parton.

2. Mi a célja a tananyagnak? (1 bekezdés)

Utazásra hívunk minden kedves érdeklődőt az előző századokba. A Fertő-part történelmét, hagyományos foglalkozásait mutatjuk be. A magyar konyhaművészet a magyar kultúra egyik fontos eleme, amely változatos, kreatív ételekkel, egyedi és karakteres ízvilággal rendelkezik. Étkezési kultúránk sok évszázados történelmi fejlődés eredménye, melyhez Magyarország jó természeti adottságai és az évszázados tradicionális állattartás, növénytermesztés kapcsolódik. A kenyérsütés, főzés, tárolás és ételhordás eszközeivel, valamint hagyományos étrenddel, népi ételekkel, receptekkel ismerkedhetnek meg a résztvevők. Egy levendulás sütemény helyi motívummal történő díszítése zárja a programot, melyet haza is vihetnek az érdeklődők.

3. Milyen évfolyam(ok) számára javasolja a tananyagot? (általános iskolai évfolyamok)

Általános iskola 5-8 évfolyamig

4. A tananyaggal célzottan fejleszteni kívánt kompetenciák (4 – 5 sor)

Anyanyelvi kommunikáció. Természettudományos kompetenciák: kultúra és a környezet közti különbségek megértése. Matematikai kompetenciák: számok és mértékegységek biztos ismerete. Digitális kompetenciák: számítógépes alkalmazások, internet és elektronikus kommunikáció. Szociális és személyközi kompetencia. Kulturális kompetenciák: esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség. Az egészség megőrzése, a higiénia és a táplálkozás szabályainak ismerete és ezek kamatoztatása a saját és a család életében. Konstruktív kommunikáció: tolerancia.

5. Milyen tanulói interaktivitást, tervezett tanulói tevékenységek fog tartalmazni a tananyag?

Idegenvezetés hallgatása, figyelés a helyi motívumokra és a konyhaművészet eszközeire. Népi ételek, receptek keresése. Motívum tervezése, és a díszítés rajzolása, elvégzése.

6. Milyen eszközök, anyagok és helyszín szükséges a tananyag kipróbálásához? (2 – 3 sor)

Fertőszéplaki Tájház. (Kiváltható a helyi népi motívumok gyűjteménye papír formában, a konyha művészet eszközei kép és digitális formában.) Tablet, levendulás sütemény, díszítéshez tojás, cukor, magok (dió, tök), virágszirom. Internet elérhetőség

7. A tananyagfejlesztés során milyen szoftvereket, alkalmazásokat kíván alkalmazni?

Android operációs rendszer.

8. Milyen tervezett produktumok készülnek a foglalkozások során?

Levendulás sütemény, amit mindenki saját maga díszít fel.

Tananyagfejlesztés

GINOP 6.2.3. projekt tananyagfejlesztés

A Soproni Szakképzési Centrum teljes listája a Centrum honlapján található.

I. Függvények és alkalmazásai

1. A tananyag jellemzői

A tananyag címe

Függvények és alkalmazásai

Mi a célja a tananyagoknak? (2 – 3 mondat)

Az anyag célja egyrészt az általános iskolai tananyag ismétlése és az új tananyag elmélyítése, másrészt a függvények alkalmazása a hétköznapi élethez hasonló esetekben, a modellalkotás, a „mi van akkor ha” típusú elemzések képességének megalapozása.

Milyen évfolyam(ok) számára javasolja a tananyagot? (2 sor)

A 7-8. évfolyamnak javasoljuk a tananyagot, ezzel elősegítve a tanulók pályaorientációs, jövőbeli döntéseit. Tisztább képet kapjanak a középiskolai oktatásról.

Milyen iskolatípusban, milyen szakmához kötődően javasolja a tanulók számára (általános iskola, szakgimnázium, szakközépiskola) a tananyagot? (2 sor)

9. osztály,
12. osztály.

Jellemezze a tananyagot használó célcsoportot (szakmaspecifikus-e, speciális tudás, előképzettség, stb) ? (2 sor)

A tananyag felhasználásához előismeret nem szükséges, az első rész általános iskolában is alkalmazható. A témakör minden képzési szinten előfordul, minden középiskolában felhasználható.

A tananyaggal célzottan fejleszteni kívánt tanulói kompetenciák (4 – 5 sor)

A tananyag fejleszti a matematikai gondolkodást, gyakoroltatja az összetartozó mennyiségek közötti kapcsolatok matematikai nyelven történő megfogalmazását. Lehetővé teszi egyszerű modellek megalkotását, végül az eredmények ismeretében elemző gondolkodásra nevel. A tananyag alkalmazása számítógépen történik, ezért a matematikai kompetencián túl a technológiai kompetencia is fejleszthetővé válik. A feladatok megértéséhez, értelmezéséhez jó szövegértés szükséges.

Kérem, jellemezze, hogy milyen terjedelmű tananyagot tervez, kérem, pontosan írja le, hány 45 perces foglalkozást ölel fel a tananyag, ha nem összefüggő a tananyag, akkor hány feladattól fog állni a tananyag körülbelül? (2 – 3 sor)

A tananyag három tanítási napot, naponta 6 tanítási órát tartalmaz. Így összesen 18 darab, 45 perces órával tervezünk. Az első és második napi tananyaggal inkább egy-egy tankönyvi lecke összefoglalása, ismétlése és begyakorlása a cél, míg a harmadik napon a tanultak alkalmazását mutatja be szakmai problémákon. Elképzelésünk szerint a feladatokat a gép generálja, annyit, amennyi az óra menetének, időbeosztásának megfelel.

Nem egybefüggő tananyagok esetében (feladatgyűjtemény, IKT feladatok, tananyagelemek, applikációk vagy poszter, vizuális elemek esetében) jellemezze a tananyag tervezett mennyiségét! (2 – 3 sor)

A tananyag 18 tanítási óra anyagát öleli fel, három témakörbe sorolva. Az első az elsőfokú függvényekkel kapcsolatos feladatokat tartalmaz, felelevenítve az általános iskolai ismereteket is. Egy második, nagyobb blokk a középiskolában tanult függvényeket gyakoroltatja. Az anyag harmadik része bemutat néhány problémát, amit felsőbb évfolyamokon más, szakmai tantárgyaknál (ügyvitel, készletgazdálkodási-, raktározási feladatok) felhasználhatók.

Milyen eszközök, anyagok, fizikai körülmények, tanterem szükséges a tananyag kipróbálásához? (2 – 3 sor) (az eszközöket és anyagokat 1 tanulósoportra kell meghatározni)

A tananyag használatához számítógépekre (esetleg számítógépes teremre) van szükség, internetkapcsolattal, tanári irányítás esetén kivetítővel. A tananyag (terveink szerint) internetböngészőben futna, így más szoftverre nincs szükség.

A tananyag fejlesztés vagy használata során szükséges-e szoftver(ek) használata? Ha igen akkor melyek ezek?

A tananyagot a GeoGebra szoftverrel tervezzük elkészíteni. Ez oktatási célokra ingyenes és szabadon felhasználható. Ha ezen kívül még más szoftverek alkalmazása is szükséges, akkor olyant fogunk választani, amely oktatási célokra ingyenesen és korlátlanul felhasználható. A tananyag alkalmazásakor egy internetböngésző futtatására van szükség, ami szintén ingyenes.

Tervezi-e külső partner (cég, vállalat) bevonását a tananyagok megvalósítása során?

Nem.

Egyéb információ, megjegyzés

-

II. Közgazdaság és az egészséges életmód

I. A tananyag jellemzői

A tananyag címe

A közgazdaságtan és az egészséges életmód összefonódásai.

Mi a célja a tananyagnak? (2 – 3 mondat)

A tananyag célja, hogy egy interaktív szakmabemutató során közgazdasági és vállalkozási ismeretekkel bővítse az érdeklődők tudását. A kigondolt tananyagot számítógépen, vagy tableten, okostelefonon használható kvízzjátékokon és kahoot nevű játékon keresztül sajátíthatják el, illetve az interaktív tábla használatával. A tananyag közgazdasági alapismereteket, ezen belül mikro- és makroökonómiai ismereteket (piac, háztartások, államháztartás), vállalkozási ismereteket tartalmaz, továbbá, hogy milyen szerepet játszik a kereslet és a kínálat az egészséges életmódunkat. Ezen felül feltárja, hogy milyen lehetőségeink vannak a tudatos, egészséges életmód alkalmazására, ezzel erősítve a helyi gazdaság fejlődését. Ezt követően a helyi gyógy és fűszernövényekből mindenki elkészíti a saját úti csomagját, valamint elkészítésre és megkóstolásra kerül a foglalkozás során elkészített fűszervaj.

Milyen évfolyam(ok) számára javasolja a tananyagot? (2 sor)

A 7-8. évfolyamnak javasoljuk a tananyagot, ezzel elősegítve a tanulók pályaorientációs, jövőbeli döntéseit. Tisztább képet kapjanak a középiskolai oktatásról.

Milyen iskolatípusban, milyen szakmához kötődően javasolja a tanulók számára (általános iskola, szakgimnázium, szakközépiskola) a tananyagot? (2 sor)

Az általános iskola 7-8. évfolyamos diákjai részére javasoljuk a tananyag bemutatását, fókuszálva a közgazdaságtani alapok és az egészséges életmód fontosságára.

Jellemezze a tananyagot használó célcsoportot (szakmaspecifikus-e, speciális tudás, előképzettség, stb) ? (2 sor)

Felső tagozatos diákok körében (7-8. évfolyam) használható tananyag kialakítása a cél, tehát az alsóbb tagozatot már elvégzett tanulók részére készül. Matematikai alpműveletek ismerete szükséges.

A tananyaggal célzottan fejleszteni kívánt tanulói kompetenciák (4 – 5 sor)

Anyanyelvi kommunikáció, konstruktív kommunikáció. Matematikai kompetencia: összeadás, szorzás, osztás, kivonás alkalmazás szintjén való használata, koordináta rendszer használata, százalékszámítás ismerete. Természettudományi kompetencia: földrajzi tér és idő értelmezése, biológiai ismeretek: növények élettani ismeretei, növények felismerése. Digitális kompetenciák: számítógépes alkalmazások, szoftverek ismerete, internet és elektronikus kommunikáció készség szintű használatának elsajátítása. Fejlesztendő a kulturális kompetencia: esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség. Állampolgári ismeretek. Vállalkozói kompetencia.

Kérem, jellemezze, hogy milyen terjedelmű tananyagot tervez, kérem, pontosan írja le, hány 45 perces foglalkozást ölel fel a tananyag, ha nem összefüggő a tananyag, akkor hány feladattól fog állni a tananyag körülbelül? (2 – 3 sor)

Három tanítási napon 6x45 perc tanóra szükséges, az első napon a közgazdaságtani alapismeretek játékos elsajátítása a cél, a feladatokat online felületen és interaktív tábla segítségével alakítjuk ki. A második napon a természettudományi ismeretek összekapcsolása folyik a közgazdaságtannal, majd a harmadik napon a tudás gyakorlati alkalmazása, fűszervaj készítésével.

Nem egybefüggő tananyagok esetében (feladatgyűjtemény, IKT feladatok, tananyagelemek, applikációk vagy poszter, vizuális elemek esetében) jellemezze a tananyag tervezett mennyiségét! (2 – 3 sor)

A foglalkozások során interaktív táblán kivetített feladatok és instrukciós segítségével folyik az oktatás. A foglalkozás első napjaiban páros és csoportos feladatok jellemzőek, valamint frontális munka. A harmadik napon a már megszerzett ismeretek gyakorlati felhasználása folyik.

Milyen eszközök, anyagok, fizikai körülmények, tanterem szükséges a tananyag kipróbálásához? (2 – 3 sor) (az eszközöket és anyagokat 1 tanulócsoportra kell meghatározni)

Szükséges eszközök, az iskola technikai infrastruktúrájának felhasználása: számítógép, tabletek, projektor, interaktív tábla, internet hozzáférés. A diákok számára szükséges eszközök: íróeszköz és papír. Továbbá a fűszervaj elkészítéséhez szükséges alapanyagok és eszközök.

A tananyag fejlesztés vagy használata során szükséges-e szoftver(ek) használata? Ha igen akkor melyek ezek?

Szükséges a szoftver használat a tananyag fejlesztése során. A felsorolt feladatok szemléltetése interaktív táblán történik, így az ehhez megfelelő szoftver(ek) használata szükséges a digitális tananyag fejlesztéséhez.

Tervezi-e külső partner (cég, vállalat) bevonását a tananyagok megvalósítása során?

Nem tervezem

Egyéb információ, megjegyzés

-

Humánerőforrás fejlesztési terv

Bevezetés

A humánerőforrás tervezés célja olyan integrált emberi erőforrás program kidolgozása, mely a szervezeti célokat az emberek céljaival összhangban kívánja elérni. A munkaerő, avagy létszám-terv: középpontjában a szervezeti célok eléréséhez szükséges számú és összetételű alkalmazott biztosítása áll.

A fertődi Porpáczy Aladár Középiskola képzési fő profilja 1946-tól mezőgazdasági jellegű volt. Rendszerváltás után kihasználva az osztrák határ közelségét a képzési paletta bővült, így 1994 óta működik iskolánkban magyar-osztrák ügyintézőképzés, mely a két állam közti megállapodás alapján sajátos képzési rendszerének köszönhetően egyedülálló hazánkban. A kooperációs modell diákjai 12. évfolyam végén magyar érettségit, majd 13. évfolyam végén osztrák jog szerint érettségi-képesítő vizsgát tesznek. 2014 szeptemberben indult a turisztika szakunk, mely a térség nagy szabású turisztikai fejlesztése, illetve a munkaerőigényekre reagálva történt.

A szakképzésében a duális képzés fontos szerepet tölt be. A duális képzés során a szakképzési feladatok az oktatási intézmény (mint elméletet tanító) és a gazdaság szereplői (mint gyakorlatot biztosító valós termelési helyszín) között oszlik meg, mint felelősségben, mint a költségek alapján. Egy intézmény sikerének legfontosabb tényezője az ember. Olyan iskolai környezetet és kultúrát és tudást kell átadni, mely megteremteni, felszabadítja a diákok alkotókészségeit, energiáit, hogy ezzel hozzá tudjon járulni a sikerhez és ösztönözze őket a cselekvésre. A rohamosan fejlődő és változó világunkban elengedhetetlen, hogy a változásokhoz önállóan, rugalmasan tudjunk alkalmazkodni. Csak az az iskola tud többet nyújtani a diákjainak, amely folytonosan meg tud újulni, nyitott minden változásra, és amelynek pedagógusai az újításokat nyomon követve folyamatosan képzik magukat.

A Szakképzés 4.0 új stratégia alapja három pilléren nyugszik, melynek főbb elemei a következők:

- Karrierlehetőség: a továbbképzési tervek biztosítsák a folyamatos tudás elsajátítást. (lásd későbbiekben)
- Vonzó környezet: iskolánkban megvalósult. Iskolánk tárgyi feltételei adottak, illetve modern új építésű iskolaépület áll rendelkezésre.
- Naprakész oktatói tudás: A szakmai tanításban jelenleg is 8 fő óraadó segít, akik gyakorló szakemberek és a gazdasági élet aktív szereplői. Így ők naprakész tudást adnak át diákjainknak. A későbbiekben is szeretnénk ha egy így maradnak, sőt ha lesz rá lehetőség bővítjük az óraadók számát. Persze ehhez az is kell, hogy nem csak elhivatottságból, de anyagilag is megérje nekik a jól kereső szakmák mellett iskolánkban óraadónak lenni.

Fontos megemlíteni, hogy a szakoktatók körének bővítésére is szükség van. Jelenleg iskolánkban nincs szakoktató, (ez a képzések jellegéből is adódik, hiszen közgazdaság és turisztika ágazatokban oktatjuk a diákokat). A duális képzés során fontos az olyan szakoktató képzés, ahol a gazdaság szereplői a munka fortélyai mellett pedagógiai tudásra is szert tesznek, ezzel is biztosítva a tudásátadást. A mai világunkban az Y és Z generációk gyermeket lekötni, munkára és fegyelemre tanítani egész máshogyan kell, mint 20 évvel ezelőtt, ezért kell a folytonos megújulás, nem csak az elméleti, de a gyakorlati képzés során is. Az IKT eszközök rohamos fejlődése megköveteli a közoktatásban lévők folyamatos fejlődését, tudás bővítését.

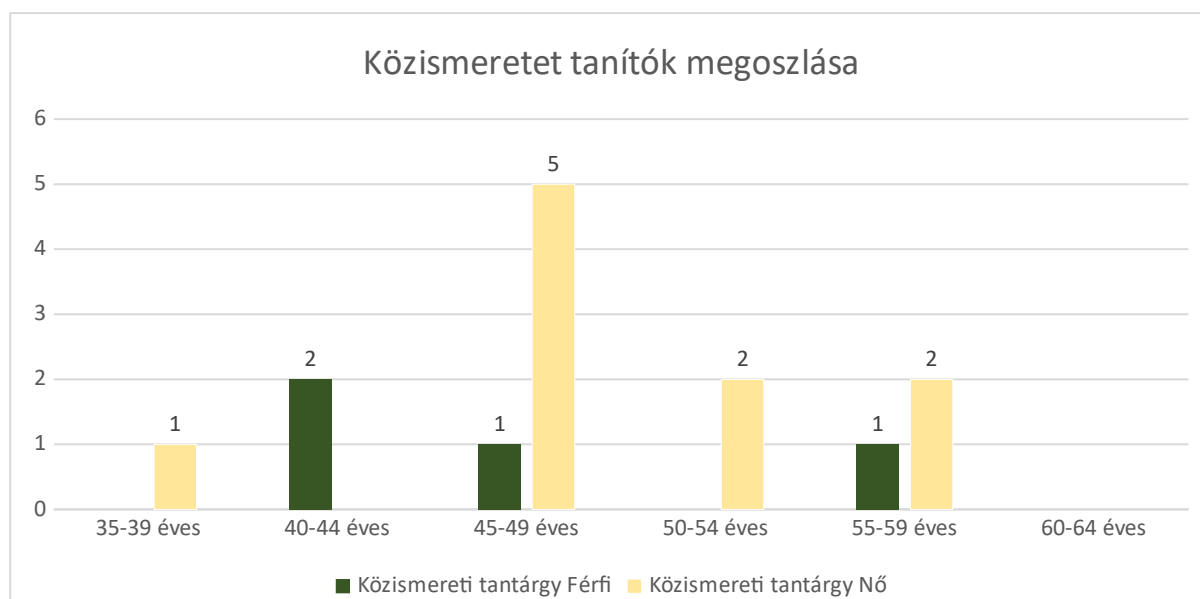
A mai kor emberének - mint a civil életben, mint pedig a munka világában - nem elég csak az elméleti tudás! A gyakorlatiasság, a váratlan helyzetekhez alkalmazkodás, a probléma megoldása és kezelése is ugyan olyan fontossá vált, hiszen a mindennapi életünk része. Ezek elsajátításához azonban olyan oktatási módszereket is kell alkalmazni a pedagógusoknak, ami a tanulókat felkészíti a gyakorlatiasságra.

Új munkaerő felvételének munkaterve



Az iskolában tanítók kor szerinti bemutatása

Életkor	Közismereti tantárgyat tanítók		Szakmai elmélet tantárgyat tanítók		Szakmai gyakorlati tantárgyat tanítók		Szakképző évfolyamon tanítók		Mindösszesen	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
35-39 éves		1								1
40-44 éves	2								2	
45-49 éves	1	5		1	1		1		3	6
50-54 éves		2								2
55-59 éves	1	2							1	2
60-64 éves						1				1
Összesen	4	10		1	1	1	1		6	12



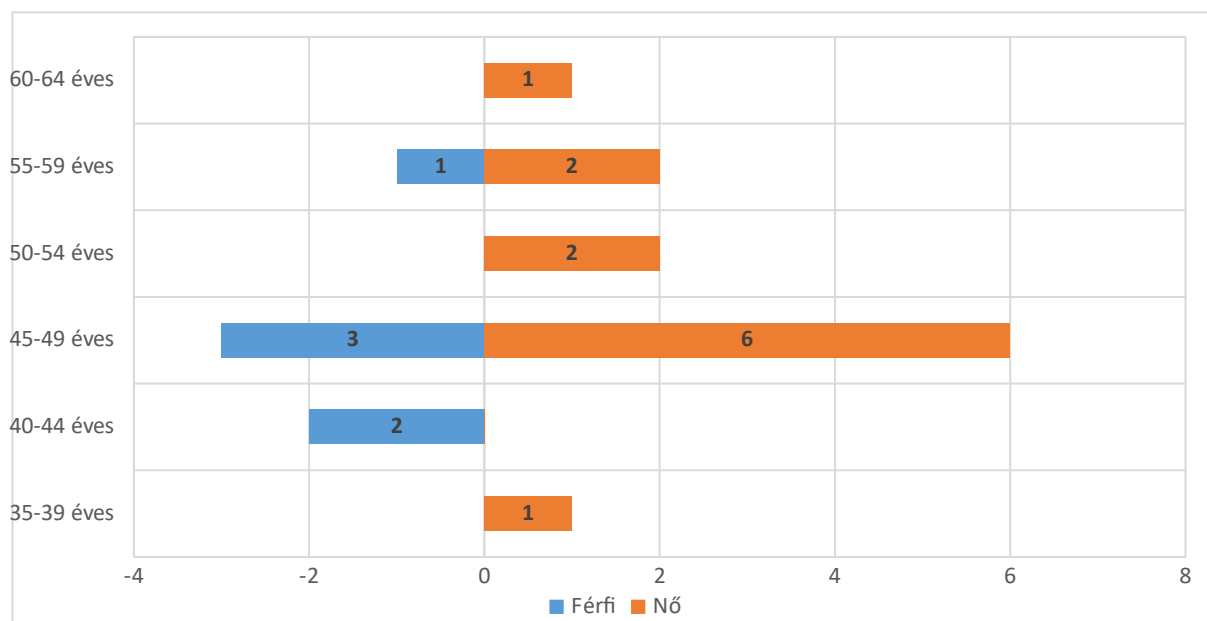
Nyugdíjazási hullám

Az adatokból látszik, hogy nyugdíjazási hullámra először 5 éven belül (3 fő esetében) kell számítani, ami az összlétszámhoz viszonyítva 16,6%-os csökkenést mutat.

A következő hullám 10 éven belül történik, (2 fő esetében) 11,1% csökkenést mutat

A legnagyobb hullám 15 éven belül történik (9 fő esetében) amikor is a jelenlegi összlétszám 50 %-a. Bízunk benne, hogy a sikeres pedagógus életpálya modell még több fiatalat fog a pedagógus szakmába behozni, és akkor folyamatos lesz a munkaerő utánpótlás a közismereti tanárok esetében. A szakmai tanároknál iskolánk profiljából adódóan nem várható erős hullám bekövetkezése. Itt is meg kell említeni, hogy a gazdasági életből való még több óraadó behozatala segítené a nyugdíjazási hullámból adódó problémák megoldását is. Ehhez most segítséget nyújt az óraadók heti 14 órában való foglalkoztatása, így egy ember esetén heti 4 órával több óra kerülhet kiosztásra. Véleményünk szerint a közismereti és szakmai tanárok között egyre kisebbé válik a szakmai szakadék, hiszen a közismereti tanárok a lexikális tudás mellett a diákok egyéb kompetenciáit is fejlesztik, ezzel is hozzásegítve a szakmai kompetenciák megerősítését.

Korfa



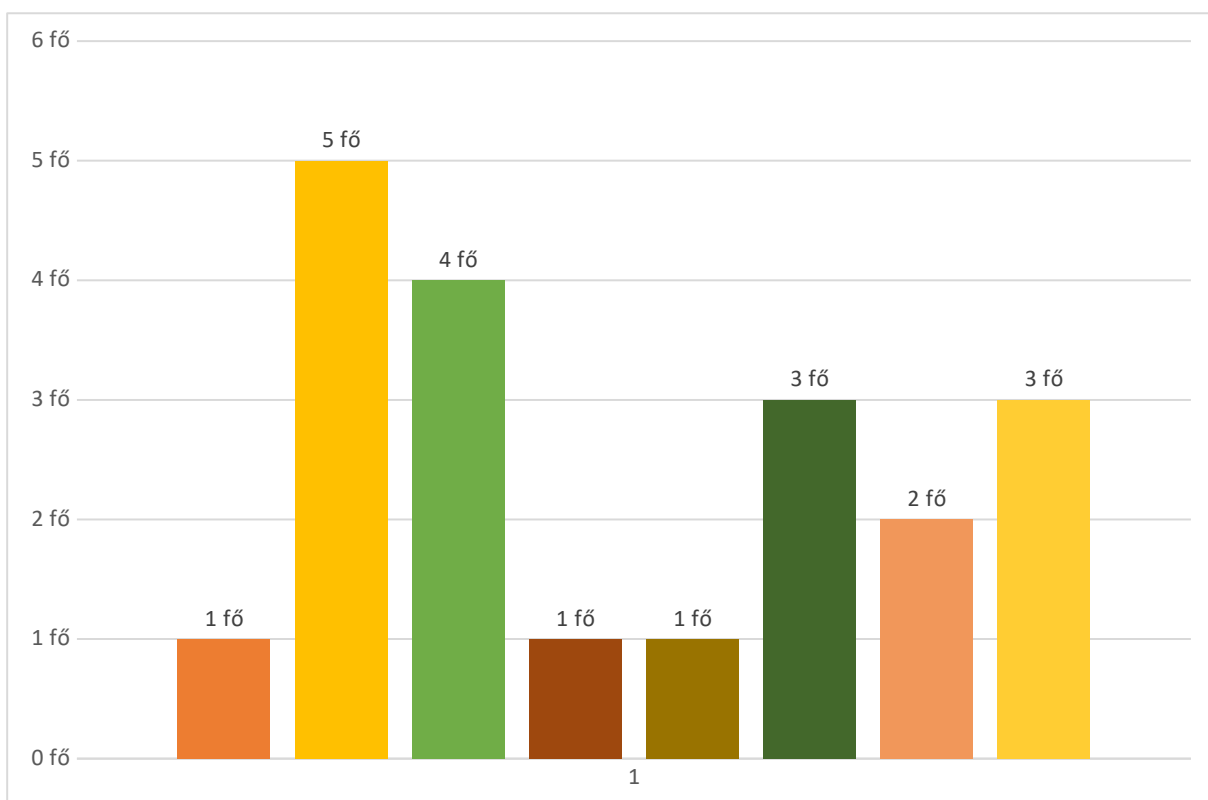
A korfán is egyértelműen látszik a fent említett nyugdíjazási hullám, a 45-49 évesek kimagaslóan vannak az iskolában (3 férfi és 6 nő). Az összes férfi pedagógus számához viszonyítva is (6 főből 50 %-os arány a 3 fő férfi pedagógus).

Rövidtávú továbbképzési tervek:

A kitöltő pedagógus:	Fejlesztési terület	A választott fejlesztési módszer:
Matematika tanár	Közismereti tantárgyi továbbképzés	nem akkreditált továbbképzésen való részvétel
Matematika tanár	Bullying (internetes zaklatás)	konferencián, workshopon való részvétel
Magyar nyelv és irodalomtanár	Közismereti tantárgyi továbbképzés	tanfolyamon való részvétel
Komplex természettudományok tanára	Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés	felsőoktatási továbbtanulás, diplomaszerezés (BA, MA)
Testnevelés tanár	Egészségnevelés - mentálhigiénié	pedagógus szakvizsga megszerzése
Informatika tanár	Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés	tanfolyamon való részvétel
Történelem tanár	Közismereti tantárgyi továbbképzés	felsőoktatási továbbtanulás, diplomaszerezés (BA, MA)
Történelem tanár	IKT, digitális kompetenciafejlesztés	nem akkreditált továbbképzésen való részvétel
Német nyelv tanár	IKT, digitális kompetenciafejlesztés	nem akkreditált továbbképzésen való részvétel
Német nyelv tanár	Közismereti tantárgyi továbbképzés	nem akkreditált továbbképzésen való részvétel
Német nyelvtanár	Tehetséggondozás	hospitálás munkaközösségen belül
Angol nyelvtanár	Konfliktuskezelés	tudásmegosztás a centrum tagintézményei között
Angol nyelvtanár	Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés	felsőoktatási továbbtanulás, diplomaszerezés (BA, MA)
Szakmai tanár	Környezeti nevelés	tanfolyamon való részvétel
Szakmai tanár	Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés	tanfolyamon való részvétel
Szakmai tanár	IKT, digitális kompetenciafejlesztés	felsőoktatási továbbtanulás, diplomaszerezés (BA, MA)

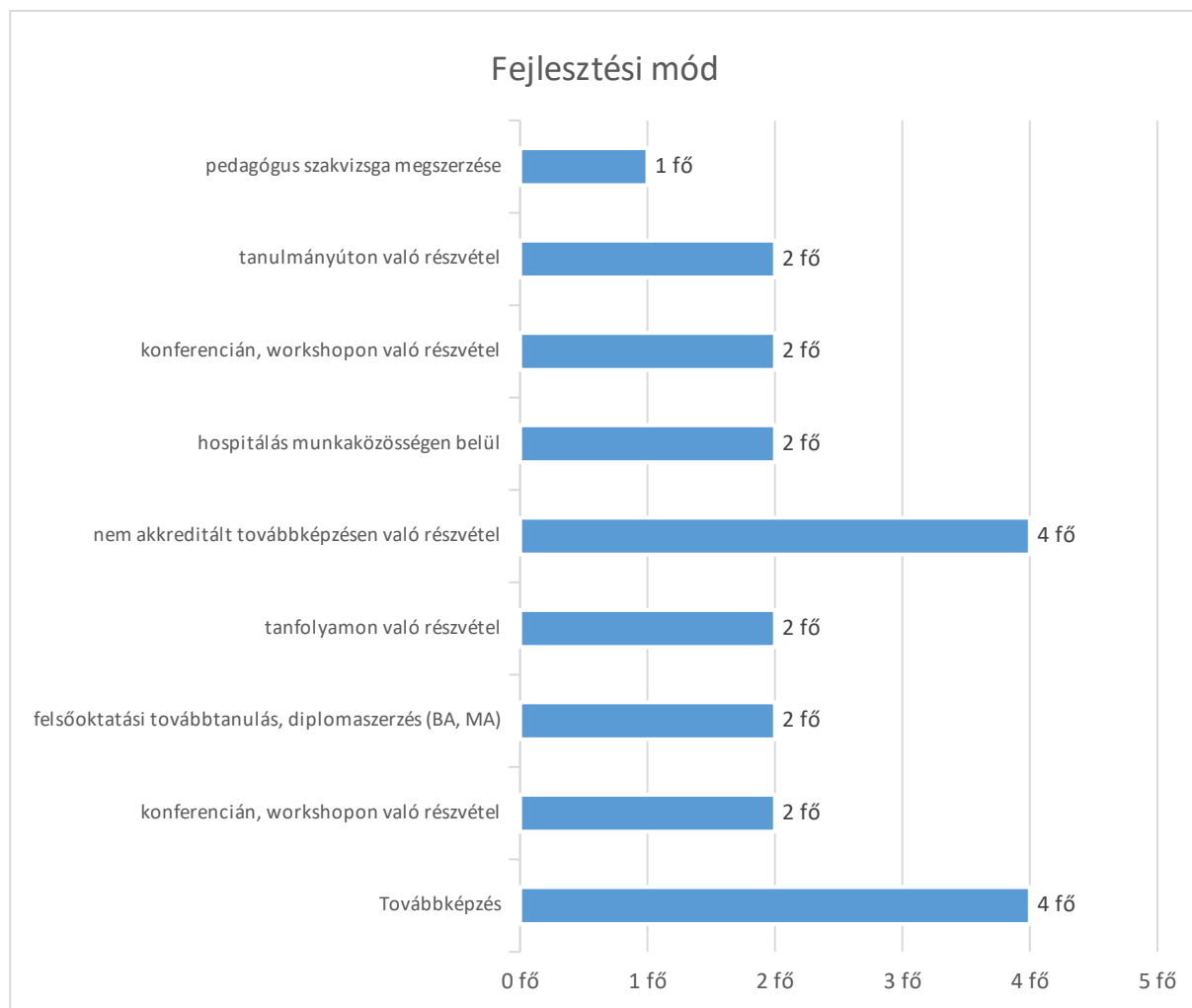
Gyakorlati oktatásvezető	Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés	konferencián, workshopon való részvétel
Kollégiumi nevelő	Egészségnevelés - mentálhigiéne	hospitálás munkaközösségen belül
Kollégiumi nevelő	Környezeti nevelés	tanulmányúton való részvétel
Kollégiumi nevelő	Környezeti nevelés	tanulmányúton való részvétel

Rövidtávú továbbképzési tervek összefoglalás



A rövidtávú továbbképzési tervek alapján készült oszlopdigrammon látható, hogy túlnyomórészt a szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzéseken fognak részt venni pedagógusaink, szám szerint öt fővel. Ezen felül magas számban vesz részt négy fő a közismereti tantárgyi továbbképzéseken. Továbbá a mai kor igényeihez igazodva nagy hangsúlyt fektet iskolánk az IKT és digitális kompetenciák fejlesztésére a munkatársak körében is, ilyen jellegű képzésen három kollégánk fog részt venni. Kapcsolódva a digitális világhoz, további, az internettel szoros összefüggésben álló képzésen három kolléga vesz majd részt, mely képzésnek a témája maga az internetes zaklatás (Bullying) lesz. Elkerülhetetlen a téma érintésével, hogy fokozott figyelmet kell fordítanunk diákjaink egészségének és kiváló mentálhigiéne állapotának megőrzésére, illetve ezt milyen módon tehe-

tik meg, ilyen képzésen vesz részt az iskola két munkatársa. A három további képzésen egy-egy kol-
léga vesz részt, mint például tehetséggondozás, környezeti nevelés és konfliktuskezelés.

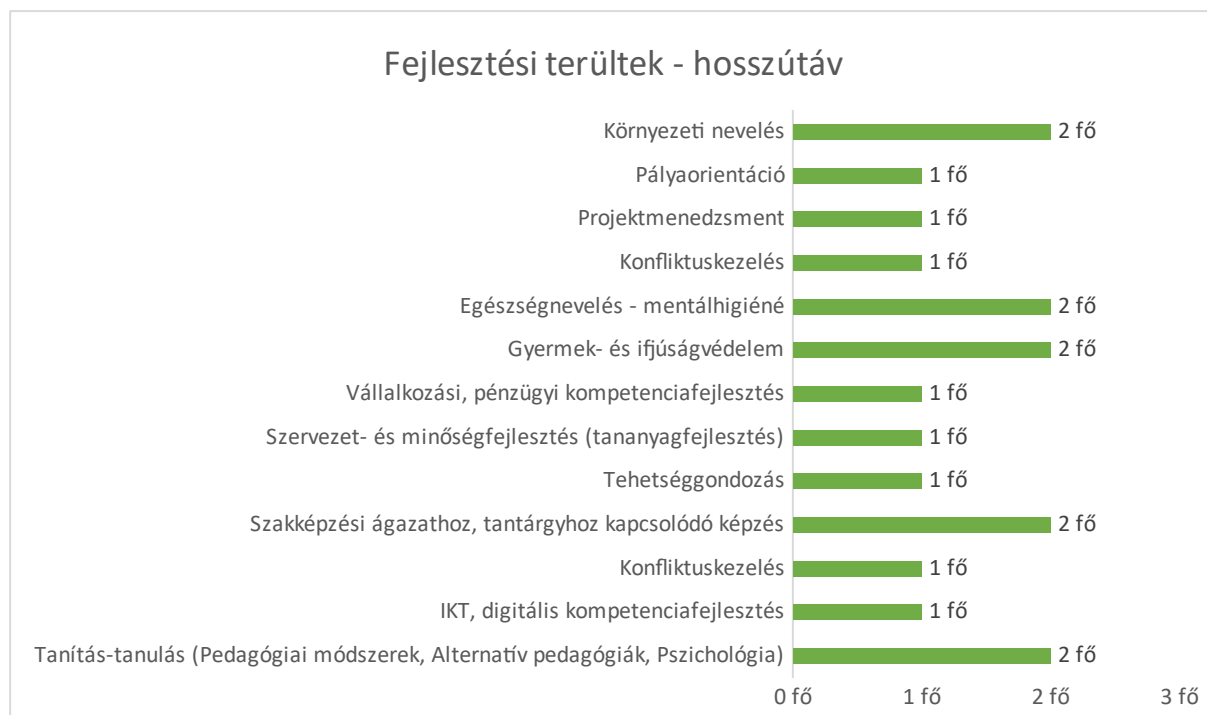


A fenti sávdigrammon, ahogy látható, a rövidtávú fejlesztési módok között leginkább a nem akkreditált továbbképzésen, illetve az akkreditált továbbképzésen való részvétel preferált leginkább, leg-
többben ilyen módokon, szám szerint négy-négy pedagógus fejlesztheti majd magát az elkövetkezen-
dő években.

Két-két fő tanulmányúton, konferencián és workshopon, tanfolyamon fogják fejleszthetik magukat. További rövidtávú fejlesztési mód a hospitálás a munkaközösségen belül, a felsőoktatási továbbta-
nulás, diplomaszerezés (BA, MA), amelyekben további két-két pedagógus bevonása a cél.

Egy fő pedig a pedagógus szakvizsgát fogja megszerezni.

Hosszú távú továbbképzési tervek:



A fejlesztési területek hosszútávú tervezése során nagy hangsúlyt kapott a környezeti nevelés. Bár elmondható jelen generációról iskolánkban, hogy nagymértékben környezettudatos beállítottságúak diákjaink, mégis ennek megerősítésére két fő oktatót jelöltünk ki. Hasonló mértékben fejleszteni kívánt területek kollégáink körében az egészségnevelés – mentálhigiéné, gyermek- és ifjúságvédelem, a szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzés és a tanulás tanításának készsége, mindezeket a képzéseket két-két fővel fogják részt venni pedagógusaink.

Az egyaránt fejleszteni kívánt területek még a projektmenedzsment és konfliktuskezelés. Ezen területek fejlesztése nem csupán diákjainkkal való együtt töltött idő kapcsán hoznak majd eredményeket, hanem az iskolai szervezeti kultúra kiegyensúlyozott működéséhez is sokban hozzájárulnak majd, itt egy-egy fő vesz majd részt a képzéseken. Szakképzési ágazathoz, tantárgyhoz kapcsolódó képzésben két fő pedagógus fog részt venni.

A pályaorientációs és a tehetséggondozási terület fejlesztése hivatásunkból adódóan elengedhetetlen minden évben, ezeken a fejlesztéseken egy-egy fő fog részt venni.

Vállalkozási, pénzügyi kompetenciafejlesztésen, szervezet-és minőségfejlesztés (tananyagfejlesztésen), IKT és digitális kompetenciafejlesztésen egy-egy fő kolléga fejlesztése a terv.

Második Esély terv

Sopron városában és a Soproni Szakképzési Centrum működésének területén az utóbbi időkből nem is nagy számban, de emelkedett azoknak a fiataloknak a száma, akik képzettség nélkül hagyják el az iskolát. Számukra a munkavállalás és a sikeres munkaerőpozíció meglehetősen korlátozott. Magyarország szakképzési politikája felismerte az országos szintű tendenciát és olyan eszközöket biztosít a szakképző iskoláknak, melyek segítik ezekben a fiataloknak az újabb esély megteremtését.

A Soproni Szakképzési Centrumnak kiemelt célja, hogy azoknak a fiataloknak is képzési lehetőséget biztosítson, akik nem tudtak élni az iskola adta első eséllyel, akik nem voltak sikeresek a tanulásban, akik vagy buktak vagy végzettség nélkül hagyták el az iskolát.

Célunk a tanulmányok folytathatóságának, a munkatapasztalatok beszámításának és az egyéni tanulási igényeknek megfelelő oktatásszervezési környezet kialakítása. A rossz iskolai tapasztalattal és bizalomdeficittal érkező diákok megnyerése és sikerhez juttatása.

Szabályozásunkban a centrumszintű irányadó eljárásokat és lehetőségeket az intézményi eljárások, és folyamatok egészítik ki.

Három programot hirdetünk meg, a Dobbantó, Pályaorientációs és Műhelyiskolát. Ezt kiegészítendő két tanulásszervezési módszert, a Beszámítást és az Egyéni tanrendet. Illetve egy kapcsolattartási eljárási folyamatot azokkal a fiatalokkal, akik tanulmányaikat megszakítva hagyják el az oktatási intézményeket.

A centrum szabályozásának keretein belül történő intézményi folyamatok leírása teszi teljessé azt a programot, ami alkalmat ad arra, hogy a második eséllyel rendelkező fiatalok iskolai élete segítőkés és támogató legyen.

1. Dobbantó program

A szakképzési centrumunk képzési lehetőséget biztosít azok a fiataloknak, akik betöltötték a 16. életévüket, tehát már nem tankötelesek, de nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel.

Ők abba a Dobbantó programba léphetnek, mely segít a szociális és szaktárgyi kompetenciáinak a fejlesztésében, a program lassított tempóban, jelentős pedagógus és segítő támogatással van jelen a fiatal tanulmányi életében. A program során a képzés fókuszál a pályaválasztásra, arra, hogy a hiányzó pályairányt megtalálhassák a fiatalok, hogy nekik tetsző szakmát választhassanak, mely segít abban, hogy elégedett, szakmailag érett felnőttek lehessenek.

1.1. A program tartalmi elemei

A tanulási környezet komplex megváltoztatásával igyekszünk segíteni azoknak a diákoknak, akik eddig a sikertelenség miatt nem érezték jól magukat az iskolában.

Cél: a diákok tanulják meg, hogy a munka világában hogyan kell érvényesülni. Ennek érdekében:

- a megváltozott tanulási környezetben a gyakorlaté a hangsúly.
- a diákoknak folyamatos szakmai támogatás nyújtása, hogy biztonságban mozogjanak ebben az új tanulási környezetben.
- a munka világában helytálljanak.

A centrum döntése esetén kerül további kidolgozásra.

1.2. Technikai szükségletek, HR források megjelölése, felelős személy megnevezésével

Technikai szükségletek: Műhely, gyakorlati hely létrehozása, illetve alkalmassá tétel a dobbantó programhoz

HR erőforrások: szakmai gyakorlatban jártas kollégák

Felelős személy: Igazgató, illetve az általa kijelölt személy

1.3. A fejlesztendő kompetencia területek,

A tanulói kompetenciafejlesztés irányába mutató szemlélet és gyakorlat erősítése

Gyakorlottság:

- jártasságok
- készségek

Konstruktív elemek:

- értékek, beállítódások
- önismeret, társadalomismeret
- etikai sajátosságok

1.4. Órakeretek, óraszámok, és ütemtervek

- Szaktantárgyi ismeretek bővítése heti 21 óra
- IKT eszközök használata heti 2 óra
- Önismeret heti 2 óra
- Együttműködés heti 1 óra
- Tanulás tanulása heti 1 óra
- Kommunikációs készségek fejlesztése heti 2 óra
- Állás interjú, önéletrajz és motivációs levél írása stb. heti 1 óra
- Munkahely választás szempontjai (erősségek, gyengeségek, tesztek kitöltése) heti 2 óra
- Munkavállalói ismeretek heti 2 óra

1.5. Tanulói keretszámok, szakmai orientációk megjelölése

A centrum döntése esetén kerül kidolgozásra.

2. Pályaorientációs tanulócsoport:

A tanuló a pályaorientációs osztályt tanító pedagógus közösség javaslata alapján léphet vissza az ágazati alapképzésbe a következő tanévben vagy folytathatja műhelyiskolában, ha betöltötte a 16 életévet.

2.1.A pályaorientációs munkaközösség összetételeinek meghatározása

- a szakmai munkaközösségek: turisztikai szakma és a közgazdasági szakma kijelölt képviselői,
- minden közismereti munkacsoport képviselője,
- az érintett osztályfőnökök.

2.2.A további szakemberek (fejlesztő pedagógus, pályaorientációs szakember, külső vállalati tréner, listáinak összeállítása

- fejlesztő pedagógusok: az pályaorientációhoz kapcsolódó készségek és képességek fejlesztése
- pályatanácsadó tanárok: a pályaismeretek és a pályaválasztáshoz szükséges önismeret bővítése. Feladatai: pályaorientációs napok szervezésén, pályaorientációs kötődő előadásokon, filmvetítéseken, üzemlátogatásokon való részvétel megszervezése.
- külső vállalati tréner

2.3. az osztály tantervének rövid összefoglalása vagy kidolgozásának határideje

A tanulók jövőbeli személyes célja a jövőre való felkészülésben fontos helyet foglal el a pályaorientációs foglalkozás.

Cél, hogy a tanuló biztos alapot kapjon ahhoz, hogy a jövőben felmerülő problémákkal könnyebben megküzdjön. jövőre vonatkozó személyes célok rendszere egy komplex struktúra, amely magában foglal egy viselkedési tervet, a magvalósításhoz szükséges eszközök kiválasztását, emellett a sze-

mélynek értékelnie kell saját motívumait, értékeit, érdeklődését és emellett a környezete elvárásait, normát is szem előtt kell tartania.

2.4. az időkeretek, ütemterv, naplózás rendjének leírása

Időkeret: 1 tanítási év

Ütemterv: a centrum döntése után

Naplózás: A pályaorientációs naplót a felelős pedagógus vezeti. Rögzíti: mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott, koordinált, melyet aláírásával igazol.

2.5. az ágazati alapképzésből való évközi átlépés eljárásrendje

Eljárásrend:

Az eljárásrend az diákok alapvető érdekeit szolgálja

A pályaorientációs munkacsoport és osztályfőnöki feladatok

Osztályfőnök:

- figyelemmel kíséri a diákok előrehaladását, konzultál az egy osztályban tanítókkal
- probléma esetén jelez a pályaorientációs munkacsoportnak, együtt megbeszéljük a diák helyzetét

A pályaorientáció munkacsoport előzetesen feltárja a diák tanulmányi helyzetét, majd elkészíti az alábbiakat

- Interjú a diákkal és a szülővel külön-külön és egyben
- Interjú az öt tanítókkal (egyosztályba tanítók)
- Esetleírás
- Javaslat az átlépésre

Osztályfőnök:

- szülővel való egyeztetést követően beszerzi az átlépéshez szükséges szülői kérvényt

Igazgatói döntés

- az igazgató az eléje tárt dokumentumok figyelembevételével megvitatja a pályaorientációs munkacsoporttal az esetet
- határozatot hoz az átlépésről

Adatok átadása

A diák azonosítására szolgáló alapadatokat: név, cím, levelezési cím, születési időpont, anyja neve, TAJ száma, OM azonosító jel,

Továbbá az alábbi iratok

- előző bizonyítványok, értesítők
- jogviszonyának kezdetét, előző jogviszonyok
- jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb adatok (tantárgyi felmentések, Határozatok)

3. Műhelyiskola

A műhelyiskola azoknak a tanulóknak a számára nyitott, akik kilencedik évfolyamon több tárgyból bukottak, így a tanulót nem évfolyamisméltásra, hanem a műhelyiskolába is lehet javasolni, ha betöltötte a 16 életévet.

3.1. a belépési feltételek, a felvételi eljárás meghatározása (jelentkezési protokoll, felelős)

Jelentkezési protokollfelelős: az iskola igazgatója, illetve az általa kijelölt személy: műhelyiskola felelős. További felelős: a 9. évfolyamos osztályfőnök.

Eljárásrend:

1 A jelentkezési feladatok:

Osztályfőnök:

- a tanév végén jelez a műhelyiskola felelősnek, együtt megbeszélik a diák helyzetét
- szülővel való egyeztetést követően beszerzi az átlépéshez szükséges szülői kérvényt

Műhelyiskola protokollfelelős:

- Interjú a diákkal és a szülővel külön-külön és egyben
- Esetleírás
- Javaslat az átlépésre

2. Igazgatói döntés

- az igazgató az eléje tárt dokumentumok figyelembevételével megvitatja a műhelyiskola felelőssel az esetet
- határozatot hoz az átlépésről

4. Adatok átadása

A diák azonosítására szolgáló alapadatokat: név, cím, levelezési cím, születési időpont, anyja neve, TAJ száma, OM azonosító jel,

Továbbá az alábbi iratok

- előző bizonyítványok, értesítők
- jogviszonyának kezdetét, előző jogviszonyok
- jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb adatok (tantárgyi felmentések, Határozatok)

Időkeretek, csoportlétszámok

- A képzés személyre szóló, ezért az időkeret is személyre szól. A csoport létszám minél kisebb min. 2 fő max. 5 fő
- részszakképesítések meghatározása, tanterv rövid összefoglalója és a teljesítési helyszínek feltételei, listája
- A centrum döntése alapján
- felelős szakmai tanárok kijelölése részszakképesítésenként
- Az iskola igazgatója jelöli ki

Tanulmányi előrehaladás értékelési rendszere, vizsgára bocsátás feltételei

Mivel a tananyag elsajátítása nem tanévhez kötött, a cél, hogy a kötelező elmélet elsajátítását követően a gyakorlati részé legyen a hangsúly. Cél: a végzettség, illetve a részszakképesítés megszerzése

A tanulmányi előrehaladás és az értékelés is folyamatos:

- a közismereti tárgyak tekintetében adott
- a gyakorlat tekintetében folyamatos havi szóbeli értékelés, évvégén jegy formájában.

A vizsgára bocsátás feltétele: a közismereti tárgyak és a gyakorlat teljesítése.

4. Tanulásszervezési eljárások

Beszámítás

Új elem a Soproni Szakképzési Centrum intézményeinek tanulásszervezési módszereiben a beszámítás (Szkvtv 62.) és az egyéni tanrend (Szkvtv.61.).

A beszámítás közismereti tantárgyakból illetve szakmai tárgyakból akkor lehetséges, ha:

- a tanuló közismereti tantárgyból más iskolában vagy másik tanévben már teljesített.
- bizonyos szakmai tantárgyknál, melyeknél a tanuló a munkaerőpiacon megszerzett szakmai gyakorlatát kívánja érvényesíttetni.

Ezekben az esetben az intézmény egyéni mérlegelés alapján dönt. A tanuló vagy törvényes képviselője nyolc napon belül élhet fellebbezési jogával, melyet a Soproni Szakképzési Centrum főigazgatójának címez. A Főigazgató nyolc napon belül döntést hoz, mely ellen már nincs további jogorvoslati lehetőség.

4.1.a. a beszámítási bizottság vagy a döntéselőkészítők összetételének meghatározása

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- a szakmai munkaközösség vezetők: turisztikai szakma és a közgazdasági szakma

4.1.b. ügyrendek, a kérelem elbírálásának meghatározása időkeretek megjelölésével

A beszámítás módjai:

Azonos szakmacsoport esetén nincs szükség megfeleltetésre, az előzőek – hozott eredmények alapján kerülnek beszámításra a tantárgyak. Ez a 9 és a 10 évfolyamon lehetséges.

Más szakmacsoportból jövő diákok esetében az alábbiak szerint:

- A diák/gondviselő kérése az osztályozó vizsgákra
- Igazgatói határozat a diák részére, melyben engedélyezi az osztályozó vizsgát
- Osztályozó vizsgák kiírása, illetve a gyakorlati órák pótlásának rendje
- 10 évfolyamot követően a szintvizsga letéte.

Amennyiben a diák a 12. évfolyamot követően érkezik az iskolába, számára a kétéves technikus képzést tudjuk biztosítani. Ebben az esetben az idegen nyelvi felkészítést is biztosítjuk a törvény alapján a diákoknak.

4.1.c. a beszámításba vehető tantárgyak intézményeként történő meghatározása

Közismereti és azonos tartalmú szakmai elméleti tantárgyak esetében tantárgy elfogadási kérelmet követően a jegyek elfogadásával történik.

Szakmai tantárgyak esetében addigi bizonyítványai alapján, egyértelműen átvehetők a már meglévő jegyek. Ha nem egyezik a tantárgy akkor egyénileg szervezett osztályozó vizsga szervezésével.

A beszámítással kapcsolatos döntés az igazgató határozatban foglalja.

4.1.d. a beszámítási kérelem formátuma



Tantárgy elfogadtatási kérelem

Iktatószám*:/20..... Titkárságra érkezett*:

TANULÓ ADATAI	
Név:	Születési hely és idő:
Szakképzés:	Munkarend:
Osztály:	Képzési forma:
KORÁBBI KÉPZÉS ADATAI	
Intézmény:	
Képzés/Szak:	Munkarend:
ELFOGADTATNI KÍVÁNT TANTÁRGY(AK)	
Tantárgy neve:	Milyen tantárgy beszámítását kéri: Képzés szintje (a megfelelőt kérjük aláhárni) alap/közép
Tantárgy neve:	Milyen tantárgy beszámítását kéri: Képzés szintje (a megfelelőt kérjük aláhárni) alap/közép
Tantárgy neve:	Milyen tantárgy beszámítását kéri: Képzés szintje (a megfelelőt kérjük aláhárni) alap/közép

A kérelmet *papír alapon, aláírva* kell leadni.
A kérelemhez minden esetben csatolni kell a korábbi tanulmányok elvégzését igazoló okiratot, illetőleg ezek *hitelesített* másolatát. A kérelemhez mellékelni kell továbbá: más intézményben teljesített tárgyak esetén a tantervi egységek *hitelesített* másolatát;
A hiányos, rosszul kiöltött vagy valótlan tartalmú kérelmek elutasításra kerülnek.
Aláírással igazolom, hogy az általam szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.

Fertőd, hó nap

Tanuló aláírása

Az alábbi kérelemnek helyt adok:

Fertőd, hó nap

PH

igazgató

* A csillaggal jelölt részeket a titkárság tölti ki.

4.2. Egyéni tanrend

Az egyéni tanrendet azok a tanulók vehetik igénybe, akiknek életvitele nem teszi lehetővé a rendszeres iskolai vagy tanórai jelenlétet.

Az alábbi fiatalok esetében adható ki egyéni tanrend:

- SNI, BTMN vagy egyéb tanulásban akadályozott fiatalok, akiknek tanulása a tanuló vagy törvényes képviselője szerint nehezebb egy osztályközösségben.
- mentális vagy függőségi betegségben szenvedők, akik közösségi jelenléte nem megoldható
- tanulásukban aktív tevékenység időigénye miatt akadályoztatottak: dolgozó, élsportoló, beteget ápoló, gyermeket váró vagy nevelő fiatalok
- beszámítás alapján több tantárgyból már felmentett tanuló

A Centrum iskoláinak igazgatói ezen fiataloknak kötelesek kérelem alapján megvizsgálni az egyéni tanrendben tanulás lehetőségét és döntésüket írásban indokolni. Döntése előtt az igazgató hiánypótlást kérhet igazoló dokumentumokról, vagy illetékes szervezetek állásfoglalásáról. Az egyéni tanrend kiadása a következő feltételek teljesülése mellett adható ki:

- nem lehet az egyéni tanrend indok a szociális probléma
- a képző intézmény minden egyéni tanrendben tanuló mellé mentort biztosít
- az a tanuló, aki egyéni tanrendben tanul, köteles egy- az iskola által meghatározott óraszám-ban és időpontban biztosított- tanulásmódszertani képzésen részt venni.
- az egyéni tanrendben tanuló fiatal számonkérésének rendjét az oktatási intézmény maga határozza meg
- az egyéni tanrend tartalmát, a tanulás ütemét a tanuló, a mentortanár és az iskola közösen határozza meg.
- nem kaphat egyéni tanrendet a tanuló a szakmai órákon

- az egyéni tanrendet és annak indokait, valamint azt, hogy a tanuló milyen módon tudott ezzel a lehetőséggel élni, az iskola rendszeres időközönként megvizsgálja, de legkésőbb a félév végén.

4.2.a. a kérelmek elbírálásának eljárásrendje az iskolában

A kérelmeket minden esetben az osztályfőnök előzetes egyeztetését követően az iskola igazgatójának kell leadni.

Eljárásrend:

Osztályfőnök: a szülővel való egyeztetést követően beszerzi az átlépéshez szükséges szülői kérvényt.

További feladatai

- Interjú a diákkal és a szülővel külön-külön és egyben
- Esetleírás
- Javaslat az átlépésre

Igazgatói döntés: az igazgató az eléje tárt dokumentumok figyelembevételével megvitatta az osztályfőnökkel az esetet, majd határozatot hoz az átlépésről

4.2.b. a tanrend működésének időkerete (1 vagy 2 tanév)

Az egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető. Mivel minden diáknál egyedi ezért mindenkinél egyénileg került megállapításra a működésének időkerete. Figyelembe kell venni a diák jelenlegi tanulmányi helyzetét, illetve az őt eddig tanítók véleményét a helyes tanrend kialakításában.

4.2.c. az egyéni tanrendesekkel foglalkozó mentorok és támogató tanárok kijelölése

1. A közismereti és a szakmai munkaközösségek képviselői
2. Az érintett osztályfőnökök.

4.2.d. az egyéni tanrend kereteit nem érintő fejlesztési programok megnevezése (kötelezően látogatott fejlesztési órák és azok időkerete, pl.módszertan

Külön kérésre, az iskola igazgatójának engedélyével a tanuló látogathatja a fejlesztési programokat. Az időkeret a tanulmányi helyzettől függ.

- felzárkóztatás
- korrepetálás
- tehetséggondozás
- egyéb iskolai rendezvények, programok

4.2.e. az egyéni tanrendes tanuló tanulmányi tervének kötelező elemei (kérelem részeként benyújtandó): tananyag, kötelező konzultáció, írásbeli beszámolási kötelezettség, osztályozó vizsgák.

- Az egyéni munkarend nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem. Ezen időszak alatt a tanuló ugyan mentesül a kötelező és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól, nem kell megjelenie az órákon, de folyamatosan készülnie, tanulnia kell. Az egyéni készülés során, ideje alatt a felkészítéséről a szülő gondoskodik.
- Abban az esetben ha a tanuló nem Magyarországon él, de magyar állampolgár, akkor számára szintén lehetséges az egyéni munkarend szerinti tanítás. Az ilyen esetben a diák részére teljesen speciális egyéni munkarendet kell meghatározni.
- Az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól felmentheti a tanult. Ez alól kivétel a gyakorlati képzés. Azokból a tantárgyból amiből a diák óralátogatás alól felmentést kapott, osztályozó vizsgát köteles tenni meghatározott idő alatt. Erről a tényről határozatot kap, amiben egyértelműen le vannak írva az osztályozó vizsgák ideje.

4.2.f. a tanulmányi előrehaladás felülvizsgálati rendje, az egyéni tanrend visszavonásának feltételei

- Ha a tanuló nem teljesíti az elvárt követelményeket, nem teljesíti a kiírt osztályozó vizsgákat, illetve azokon nem felelt meg a minimum követelményeknek, akkor az egyéni tanrend visszavonható.
- Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

4.2.g. a kérelem űrlapja és kötelező mellékletei (Centrum szinten egységes)

Javaslat:

Fejléc

Kérelmező neve

címe:

Elérhetőségei

Kérelem egyéni tanulmányi tanrend igényléséhez

Tisztelt Igazgató Úr/Asszony!

Név: osztály..... tanuló ezúton szeretném kérni, hogy számomra a 20..... tanévben egyéni tanulmányi tanrendet engedélyezni szíveskedjék.

Indoklásom:
.....

Az alábbiakat csatolom:

Tisztelettel:

Dátum.....

Tanuló aláírása

Szülő/gondviselő aláírása

Osztályfőnök véleménye:

.....

Fertőd, évhónap aláírás

4.3.Kapcsolattartás a tanulmányaikat félbehagyó fiatalokkal

Centrumunk kiemelt feladatai között kezeli az iskolát képzettség nélkül elhagyó fiatalokat. A speciális programjaink nekik is szólnak, célunk az, hogy minél több lemorzsolódott fiatal visszataláljon a képzésünkbe és a számukra megfelelő képzési formát találjanak- igény szerint tanácsadási támogatásunkkal- melyek hozzásegítik őket ahhoz, hogy a munkaerőpiacon sikeres és képzett munkavállalók lehessenek.

4.3.a. a kapcsolattartás formája és gyakorisága

A képzettség nélkül távozó fiatalokkal kapcsolatos kommunikáció és kapcsolattartás módjai: elektronikus levelezés, telefon.

Gyakorisága: havi szinten

4.3.b. adminisztratív módszerek az eltávozáskor

A kilépő papírokkal együtt a diák elérhetőségeinek elkérése, lehetőleg egy iskolai közös csoport felvétele történjen meg.

Az intézmény egy „Utánkövetés” című Excel táblázatban gyűjti az adatokat.

4.3.c. a kapcsolattartásért felelős személyek megnevezése

Felelőse az ifjúságvédelmi felelős, vagy fejlesztő pedagógus, vagy iskolapszichológus, vagy pedagógiai asszisztens, vagy bárki, akit az igazgató megbíz.

4.3.e. a kapcsolati fórumok megtervezése- tanácsadási napok stb.

Havi szinte, egy fix nap

4.3.f. a kapcsolati mátrixok megtervezése

A nyomon követés gyakorisága havi 1 alkalom

	Osztályfőnök	Ifjúságvédelmi felelős vagy fejlesztő ped. vagy stb	Igazgató által megbí- zott személy/ ellenőrző
Tanuló 1			
Tanuló 2			
Tanuló 3			

Alapkészségfejlesztési terv

1. Az Alapkészségfejlesztési terv hatóköre

Az Alapkészség fejlesztési terv a Soproni Szakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) intézményeiben tanulói jogviszonnyal rendelkező, 9. osztályos tanulóknak) lemorzsolódás csökkentését az alapkészségek fejlesztésével támogató intézkedések terve, amely a Soproni Szakképzési Centrum Komplex fejlesztési tervével, a Második esély tervével, valamint azon intézményeknél, ahol az Országos Kompetencia Mérés eredményei alapján intézkedési tervet kellett készíteni és az hatályban van (az érintett intézmények az intézkedési tervüket az 5.2 fejezetben nevesítik), ott ezzel összhangba készült el.

Az Alapkészségfejlesztési terv a Soproni Szakképzési Centrum vezetése által jóváhagyott, hatóköre a Centrum fenntartásában lévő összes intézményre kiterjed.

2. Elvárások az Alapkészségfejlesztési terv kialakításához

A Centrum az Alapkészségfejlesztési terv kialakításához az alábbi alapelveket határozta meg:

- az Alapkészségfejlesztési tervben megtervezésre kerülő mérések, megfigyelések alapján fejlesztési tevékenység megtervezése szükséges, ugyanakkor általános kompetencia fejlesztés mérés, megfigyelés nélkül, a korábbi pedagógiai tapasztalatokra építve is lehet végezni;
- az Alapkészségfejlesztési tervben megtervezésre kerülő mérések, megfigyelések célja, hogy a tanulók lemorzsolódásának megelőzéséhez, fejlesztéséhez információt nyújtsanak, ezért minden mérésnél, megfigyelésnél szükség van olyan összefoglaló, elemző-értékelő dokumentumra, amely minden érintett szereplő számára lehetővé teszi a fejlesztési, beavatkozási tevékenységeinek megtervezését;
- az Alapkészségfejlesztési tervben megtervezésre kerülő mérések, megfigyelések értékelései osztályonként, azon belül tanulónként összesítve is legyenek elérhetőek, amely alapján az egy osztályban tanító tanárok értekezlete a fejlesztésekkel kapcsolatos döntéseket meghozza;
- az Alapkészségfejlesztési terv alapján végzett tevékenységeket a munkaközösségek, az intézmények, illetve a Centrum éves munkatervében szükséges megjeleníteni;
- az Alapkészségfejlesztési tervben megfogalmazott elvárások/beavatkozások a terv céljaival (3. fejezet) összhangban legyenek;
- a tervezett beavatkozások vegyék figyelembe a tanulók terhelhetőségét, a beavatkozásokat megvalósító humánerőforrás rendelkezésre állását, az anyagi erőforrások elérhető mennyiségét;
- az Alapkészségfejlesztési terv megvalósulást az intézmények vezetői, illetve a Centrum kijelölt szakemberei ellenőrzik, értékelik. Az értékelés alapján minden tanév végén az intézmények éves munkatervében, illetve a Centrum éves munkatervében szabályozott módon az Alapkészségfejlesztési terv felülvizsgálata megtörténik.

3. Az Alapkészségfejlesztési terv céljai

Az Alapkészségfejlesztési terv célja a 9. osztályos tanulók alapkészségfejlesztésével kapcsolatos feladatok Centrum szintű szabályozása.

Az alapkészségfejlesztés célja a tanulók tanulmányi sikerességükhöz, vagy tehetségük kibontakoztatásához szükséges, de nem megfelelően fejlett alapkészségeik szükséges szintre hozása (felzárkóztatás), tanulók holisztikus megismerése a hatékony fejlesztésük érdekében, a tanulási sikerességhez szükséges tanulási hatékonyságra való felkészítése (tanulásra való alkalmasság megteremtése, a tanulás tanulása).

A szabályozás két szinten történik:

1. Centrum szinten

2. Intézményi szinten

Centrum szinten azok az alapkészségfejlesztési feladatok jelennek meg, melyek minden intézményben egységesen megvalósításra kerülnek. A megvalósítás az egységes elvárások szerint intézményi hatókörben történik. Centrum szinten a tanulók továbbtanuláshoz, tehetségük kibontakoztatásához leginkább szükséges alapkompenciáknak mérésére, megfigyelésére kerül sor az egyéni és csoport szintű fejlesztési lépések megtervezése érdekében. A centrum szinten bemeneti mérések (fejlesztést megalapozó információk gyűjtése) és a fejlesztési tevékenységek eredményességének vizsgálatát biztosító kimeneti mérések megvalósítására kerül sor.

Az Alapkészségfejlesztési tervben intézményi szintű mérések az intézmény speciális területein (pl. speciális szakmai kompetenciák, a centrum szintű mérések által biztosított információkon túli, specifikus információk) vagy az intézmények csak a saját hatáskörébe betartozó területeken (pl. a tanuló, illetve csoport szintű fejlesztési tevékenységek negyedévente szükséges felülvizsgálatához szükséges köztes mérések, vizsgálatok elvégzése) jeleníthető meg.

4. Az alapkészségek fejlesztéséhez a tanulói információ gyűjtések rendszere

4.1 Centrum szintű információ gyűjtések

A Centrum szinten, minden intézményben egységesen az alábbi területen történnek mérések, adatgyűjtések:

- matematika,
- szövegértés,
- a lemorzsolódásban való veszélyeztettség
- köztes mérések az egyéni vagy csoportos fejlesztések korrekciója érdekében.

Az intézményeknek lehetőségük van a 2. fejezetben megfogalmazottak alapján ezeken a területeken kiegészítő méréseket végezni, ha annak alapján gyűjtött információk lényegesen eltérnek a Centrum szintű mérés információitól. Ezek a mérések, megfigyelések a 4.2 fejezetben található

A matematika és szövegértés terület mérése a GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projektben kidolgozott, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által biztosított mérőeszközzel történik. A mérés tanév elején (bemeneti mérés) és a tanév végén (kimeneti mérés) valósul meg. A mérés lebonyolítása (eljárásrend) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint történik. A mérés célja a tanulók matematika és szövegértés alapkompenciáinak fejlettségének mérése.

A mérési eredményeket az NSZFH biztosítja az eljárásrendjében megadott formátumban (Excel táblázat), az eredmények elemzését, értékelését az 1. mellékletben meghatározott értékelési útmutató alapján az intézmények mérési csoportjai végzik.

A lemorzsolódásban való veszélyeztettség szűrés az osztályban tanító tanároknak az eszközben (2. melléklet) megadott szempontok szerinti megfigyeléseinek eredményeit, és az osztályban zajló mérések eredményeinek és értékeléseinek összesítését tartalmazza, amely alapja az egy osztályban tanító pedagógusok osztályértekezletén hozott fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos döntéseknek. A mérőeszköz a 2. melléklet szerinti lemorzsolódási veszélyeztettségi kérdőív és a felhasználást segítő módszertani útmutatók.

A szűrés célja a tanulók mérési eredményeinek, komplex megfigyeléseinek értékelése alapján a csoport szintű fejlesztési igények meghatározása (mind a kognitív területeken, mind a tanulás tanulása, mind a tanulók személyiségéhez kapcsolódó területeken), a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók körének meghatározása és az adataikra épülő fejlesztési tervek meghatározása.

A lemorzsolódás veszélyeztettség szűrés lebonyolítása tanévenként és intézményenként kialakított eljárásrend szerint, amely kialakításához a Centrum éves munkatervében a mérőföldkövek (a mérések lezárásának, az elemzések elvégzésének, illetve az osztályértekezletek megtartásának határideje) rögzítésre kerülnek. Az intézményenkénti eljárásrendek az intézmények éves munkatervének részeként kerülnek elkészítésre.

Felelősök:

	Matematika	Szövegértés	Lemorzsolódásban való veszélyeztettség
Porpáczy Aladár Szakképző Iskola, Kollégium	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes

Köztes mérések az egyéni vagy csoportos fejlesztési tervben leírt előrehaladás kontrolálására, az egyéni vagy csoportos fejlesztési tervek esetleges korrekciójának elvégzése érdekében. A köztes mérés célja, dokumentumai, ütemezése, lebonyolítása egyéni vagy csoportos fejlesztési tervekben található. Felelősök a fejlesztést végző pedagógusok

4.2 Intézményi szintű információ gyűjtések

A Porpáczy Aladár Szakképző Iskolában mindkét nappali képzésnél nagy jelentősége van az idegen nyelvek tanításának, hiszen megfelelő nyelvtudás nélkül sem a magyar-osztrák képzésben, sem a turisztikai képzésben nem szerezhetnek technikai végzettséget a jövőben a tanulók. Az idegen nyelvek tanítását sokszor megnehezíti a magyar nyelv szabályainak nem megfelelő szintű ismerete; néhány tanuló ugyanis nem rendelkezik kellő ismeretekkel a szófajokról, a mondatrészekről, az egyes szavak mondatban betöltött szerepéről. Emiatt sok idő elmegy nyelvtani alapfogalmak tisztázásával, ami értékes időt vesz el az idegen nyelv tanításától.

A mérés célja a 9. évfolyamos nyelvi előkészítő és turisztikai osztályban a nyelvtani ismeretek felmérése.

A mérés a magyar nyelv és irodalmat, valamint az idegen nyelveket tanító tanárok által összeállított feladatlap segítségével történik. A feladatlap és a javítási útmutató elkészítésére a tanév kezdete előtt kerül sor és a titkárságon biztonságosan elzárva tárolják a felhasználásig. A mérésre a tanév első hetében kerül sor egy idegen nyelv óra keretében. Az értékelés a magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító tanárok feladata, az első tanítási hét végéig kell az értékelést elvégezniük a munkaközösség-vezető koordinálásával, valamint leadniuk az iskolavezetés részére a titkárságon.

Az első félév végén a tanév elején végzett mérést megismételjük, hasonló feladatlappal és lebonyolítással az esetleges korrekciók elvégzésére.

5. A tanulói alapkészségek fejlesztésének rendszere

5.1 Centrum szintű tanulói alapkészségek fejlesztésének rendszere

A Centrum szinten, minden intézményben egységesen az alábbi területen történnek fejlesztések:

- matematika,
- szövegértés,
- tanulás tanulása, tanulásmódszertan (TMT).

A matematikai alapkészség fejlesztése az alábbi keretben történik:

1. a fejlesztés egyéni és csoportszükségeit az osztályban tanító tanárok értekezlete állapítja meg;
2. A fejlesztés négy szinten valósul meg:
 - a. osztály szintű fejlesztés matematika tantárgyi tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelős: matematika oktatók);
 - b. osztály szintű fejlesztése egyéb (kommunikáció/magyar nyelv és irodalom, társadalomismeret, természetismeret, szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások, ...) tantárgyi tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelősök az érintett oktatók).

- c. kiscsoportos fejlesztés felzárkóztató foglalkozásokon csoportos foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelős: matematika oktató).
- d. egyéni szintű fejlesztés mentorálás keretében egyéni foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelősök: mentorok).

A szövegértés alapkészség fejlesztése az alábbi keretben történik:

1. a fejlesztés egyéni és csoportszükségleteit az osztályban tanító tanárok értekezlete állapítja meg;
2. A fejlesztés négy szinten valósul meg:
 - a. osztály szintű fejlesztés kommunikáció/magyar tantárgyi tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelős: kommunikáció/magyar oktató);
 - b. osztály szintű fejlesztése egyéb (matematika, társadalomismeret, természetismeret, szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások, ...) tantárgyi tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelősök az érintett oktatók).
 - c. kiscsoportos fejlesztés felzárkóztató foglalkozásokon csoportos foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelős: kommunikáció/magyar nyelv és irodalom oktató).
 - d. egyéni szintű fejlesztés mentorálás keretében egyéni foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelősök: mentorok).

A matematika, a szövegértés fejlesztési tevékenyének dokumentálása az alábbi dokumentumokkal történik:

1. a tanítási órák, szakmai gyakorlatok keretében történő alapkészségfejlesztések dokumentálása tanmenettel;
2. a kiscsoportos és egyéni felzárkóztató foglalkozások keretében történő alapkészségfejlesztések dokumentálása foglalkozási tervekkel (első és felülvizsgált tervek).
3. a mentorálás keretében végzett egyéni szintű fejlesztések dokumentálása egyéni fejlesztési tervvel és egyéni előrehaladási naplóval;
4. a mérésekhez, szűréshez kapcsolódó elemzésekkel, összegzésekkel;
5. a fejlesztés hozzáadott értékének a dokumentálása a fejlesztési tevékenységet megalapozó bemeneti mérés és a folyamat végi kimeneti kontroll mérés összehasonlító elemzésével;

A tanulás tanulása alapkészség fejlesztése az alábbi keretben történik

A tanulásmódszertani alapkészségek fejlesztésére a tanuláshoz szükséges 4 területen kerül sor: tanulási szokások; tanuláshoz szükséges képességek; tanulási módszerek és a tanulási motiváció. A fejlesztés széles hatásköre miatt bemeneti mérésre nem kerül sor (a fejlesztésre kerülő teljes spektrum méréséhez sok, túlzott terhelést jelentő mérések elvégzésére enne szükség, amely nem ad lényegesen több új információt az eddig e területen felgyűlt pedagógiai tapasztalatokhoz képest).

A tanulásmódszertan (TMT) éves fejlesztésének lépései:

1. A 9. osztály(ok) számára a tanév előkészítése keretében kialakításra kerül a tanuló TMT tréning tananyaga. A tanulók az fent említett 4 területhez kapcsolódó TMT elemekre kapnak felkészítést, fejlesztést.
2. Az osztályban tanító tanárok belső tudásmegosztás keretében megismerik a tanulók által elsajátított TMT elemeket.
3. Az osztályban tanító tanárok az intézmény TMT felelősének irányításával elkészítik az adott osztály(ok)ra vonatkozó TMT hálótervet (9. és 10. osztály is).
4. A TMT hálóterv alapján a tanévben a TMT fejlesztés megvalósul.
5. A tanév során két alkalommal az osztályban tanító tanárok értékelő megbeszélést tartanak a TMT fejlesztés tapasztalatairól, szükség esetén módosítják az adott osztályok hálótervét.

A tanulás tanulása alapkészség fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek az intézmények éves munkatervében kerülnek ütemezésre, a Centrum a fejlesztési folyamat mérföldköveinek (a tanulói tanu-

lasmódszertani tréning megvalósítása, az osztályonkénti hálótervek elkészítése és a hálótervek két alkalommal történő felülvizsgálata) határidejét határozza meg az éves munkatervében.

A tanulás tanulása alapkészség fejlesztés dokumentálása az alábbi dokumentumokkal történik:

- A tanulói TMT tréning tananyaga(i);
- A hálótervek, felülvizsgált hálótervek.

5.2 Intézmény szintű tanulói alapkészségek fejlesztésének rendszere

A nyelvi (nyelvtani) alapkészség fejlesztése a következő keretek között történik.

1. a fejlesztés egyéni és csoportszükségeit az osztályban tanító nyelvtanárok (magyar nyelv és idegen nyelv) tanárok értekezlete állapítja meg;
2. A fejlesztés három szinten valósulhat meg az eredményektől függően:
 - a. osztály szintű fejlesztés magyar nyelv tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelős: magyar nyelv oktató);
 - b. kiscsoportos fejlesztés felzárkóztató foglalkozásokon csoportos foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelős: magyar nyelv oktató).
 - c. egyéni szintű fejlesztés mentorálás keretében egyéni foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelősök: mentorok).

A nyelvi (nyelvtani) készségfejlesztési tevékenységek dokumentálása az alábbi dokumentumokkal történik:

1. a tanítási órák, keretében történő fejlesztések dokumentálása tanmenettel;
2. a kiscsoportos és egyéni felzárkóztató foglalkozások keretében történő fejlesztések dokumentálása foglalkozási tervekkel (első és felülvizsgált tervek).
3. a mentorálás keretében végzett egyéni szintű fejlesztések dokumentálása egyéni fejlesztési tervvel és egyéni előrehaladási naplóval;
4. a mérésekhez, szűréshez kapcsolódó elemzésekkel, összegzésekkel;
5. a fejlesztés hozzáadott értékének a dokumentálása a fejlesztési tevékenységet megalapozó bemeneti mérés és a folyamat végi kimeneti kontroll mérés összehasonlító elemzésével;

6. Különös bánásmódot igénylőkkel kapcsolatos intézkedések és egyedi mérések

A különleges bánásmódot igénylő tanulónak a Nemzeti Köznevelési Törvény által meghatározott definíciót tekintjük:

„Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.” NKT 4.§ 13.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos intézkedések és mérések a törvényi szabályozásban rögzítettek szerint történik Centrum szinten, de minden intézménytől elvárás, hogy a lemorzsolódás veszélyeztettség szűrésben (osztályok megismerése, lemorzsolódási veszélyeztettség kérdőív kitöltése, részvétel a lezáró osztályértekezleten) e területen, e tanulókkal dolgozó szakemberek (fejlesztő pedagógus és/vagy gyógypedagógus és/vagy pszichológus) minden osztály esetén vegyenek részt. Az intézményeknek lehetőségük van ezekhez képest többlétszolgáltatások nyújtására, amelyeket a 4.2, illetve az 5.2 fejezetben, az adott intézmény alfejezetében kell meghatározni.

Komplex pedagógiai módszertani terv

1. Az intézmény rövid bemutatása

A környező községek támogatásával 1946-ban kezdte meg az iskolánk szervezését Porpáczy Aladár. Ezzel párhuzamosan egy kertészeti kutatóintézet kiépítését is elindította. A kutatóintézet és az iskola között a későbbiekben mindig szoros kapcsolat volt. A 64 év alatt többfajta közép- és felsőfokú képzés valósult meg iskolánkban, de sokáig a mezőgazdasági, illetve a kertészeti képzés volt jellemző. Az intézmény 1986-ban vette fel az iskolaalapító Porpáczy Aladár nevét.

A rendszerváltáskor bekövetkező társadalmi változások új lehetőségeket kínáltak iskolánkknak. 1993-ban a burgenlandi oktatási főfelügyelő Dr. Mag. Herbert Simon kezdeményezésére az osztrák frauenkircheni Bundeshandelsakademie-vel közösen ötéves vállalkezési ügyintézőképzést indítottunk. Kooperációs tanterv alapján, a közismereti tantárgyakat magyar tanárok magyarul, a szakmai tantárgyakat (gazdasági informatika, üzemgazdaságtan, számvitel) és az angol nyelvet pedig osztrák tanárok németül tanítják Fertődön.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat 2009. augusztus 1-től a fertői Porpáczy Aladár ÁMK és a csermajori Ujhelyi Imre Élelmiszeripari Középiskola összevonásával alakította át intézményünket. Mindkét iskola a képzéseit és a hagyományait megőrizve továbbra is arra törekedett, hogy elődeihez méltó módon biztosítson jól képzett szakembereket

2013. augusztus 1-től tagintézményünk, az Ujhelyi Imre Élelmiszeripari a győri székhelyű Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégiumhoz került, ezzel mind az élelmiszer, mind a mezőgazdasági jellegét elveszítette mindkét intézmény.

2013. augusztus 15-én - 67 év után - a kastélyból is ki kellett költöznünk, így a szakképző elméleti oktatás átmenetileg a kollégium és az általános iskola épületében zajlott.

Fertődön a barokk Eszterházy-kastélyegyüttes helyreállításával azt a célt tűzték ki, hogy Eszterháza egykori kulturális nagyságát tovább örökítsék, kulturális központtá tegyék. A térség munkaerő-piaci igényeire reagálva az Esterházy-kastély és a Fertőszéplaki Tájházak adottságait kihasználva indítottuk be a turisztikai szervező és értékesítő képzést. E képzés az iskola gyökerét jelentő kertész- és élelmiszeripari képzés hagyományait viszi magával a helyi termékek felértékelődését és a vidék fejlesztését szem előtt tartva.

A jelenlegi új építésű, korszerű felszereltségű iskolaépületet 2017-ben vettük birtokba. Ez optimális feltételeket biztosít az oktató-nevelő munkánkhoz.

Tanulói létszám

A Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Szakképző Iskolája, Kollégiuma és Általános Művelődési Központja 325 tanuló képzését biztosítja a 2019-2020-as tanévben. Közülük 299 napali tagozatos munkarendben, 26 esti tagozatos munkarendben tanul. A kollégium tanulói létszáma 73, valamennyien az iskola diákjai.

Kollégium bemutatása

A száz személyes kapacitású kollégium egyes szobáiban 3-4 diák elhelyezésére van lehetőség. Az épületben mindegyik emeleten és szárnyon, egy-egy vizesblokk van. Az első és a második emeleten, mindegyik szárnyon egy-egy felszerelt teakonyha biztosítja a kiegészítő étkezés lehetőségét. A földszinten található tesz-vesz helyiség a turisztikai képzéssel összefüggő ételkészítési gyakorlatot, valamint a gyógynövényismeretet teszi lehetővé. A kollégium parkosított udvarral rendelkezik.

A helyiségek dekorálása a diákok feladata. A melegvíz-ellátás energiaigényének egy részét napelemek biztosítják.

A kollégium az iskolában tanuló középiskolás fiúk és lányok részére nyújt ellátást. Életkor tekintetében a 14 évestől a 20 év feletti, érettségi utáni szakképesítést szerző tanulóiig.

A változatos tanulói összetétel miatt sokszínűség mutatkozik a neveltségi szintben, a tanulmányi munkában, az érdeklődési körben. Ehhez differenciáltan kell megválasztanunk a pedagógiai módszereket, a nevelőtanári munka kiemelt feladatait.

Diákjaink életkoruk meghatározó szakaszában hétköznapijaik nagy részét családjuktól távol, kollégiumi környezetben töltik, ezért feladatunk és felelősségünk van abban, hogy személyiségük jó irányba fejlődhessen. A társas érintkezés bonyolultabb szabályait csoportfoglalkozásokon dolgozzák fel. A nevelés területén a szociális készségek fejlesztése (empátia, tolerancia, konfliktuskezelés, vita, szervezőkészség) folyamatos feladatot jelent nevelőtestületünk számára.

A kollégiumi életforma segíti a társadalmi együttélés szabályainak elsajátítását, a másság elfogadását, a toleráns, segítőkész magatartás kialakulását. Kollégiumunkban kiemelten három nevelési területtel foglalkozunk: környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés, a fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés. A kollégiumi nevelés lehetőségein belül kompetenciák, készségek, képességek fejlesztésére törekszünk a csoportos és egyéni foglalkozásokon, a kulturális eseményekkel és a napi tevékenységben. Nevelési feladataink között külön említést érdemel a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, törődés, annál is inkább, mivel egyre nő a különböző hátránnyal érkező diákok aránya kollégiumunkban. Elsősorban sok-sok egyéni beszélgetés révén térképezzük fel hiányosságaikat, hátrányaikat, és határozzuk meg a további teendőket. Az egyéni foglalkozásokon tudatos kultúráközvetítést végzünk, kollégiumi, társadalmi beilleszkedésüket segítjük.

Képzési jellemzők

A Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Szakképző Iskolája, Kollégiuma és Általános Művelődési Központja lehetőséget biztosít a tanulóinak arra, hogy széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus oktatás rendszerében szerezhessék meg a szakmai végzettségeket. A már működő turisztikai szervező, értékesítő és a magyar-osztrák pénzügyi-számviteli ügyintéző szakokon, továbbá a 2020 szeptemberében induló turisztikai technikus szakon – duális szakképzés keretében – biztosítjuk diákjaink magas szintű felkészítését. Érzelmi nevelésükre is nagy hangsúlyt fektetünk.

A képzési struktúra fontos eleme a felnőttoktatás, melynek keretében lehetőséget biztosítunk a munkaerő-piaci igényekhez igazodó ingyenes szakképesítések megszerzésére, szakmai átképzésekre a parképítő és -fenntartó technikus, a turisztikai szervező, értékesítő szakokon, valamint a szakmunkások szakközépiskolája képzés révén.

A szakmai igényességre, nyitottságra neveljük diákjainkat, hogy majd megfeleljenek a munkaerő-piaci igényeknek. Elképzeléseink megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola, valamint több, a duális képzésben résztvevő szervezet.

Célok meghatározása

Kiemelt feladatunk, hogy már a következő tanévben a lemorzsolódás elkerülése érdekében emeljük a tanulók alapkészségeinek szintjét, illetve kulcskompetenciáikat. Iskolákban számos kiemelkedő képességű diák is tanul, ezért a fentiekhez hasonlóan a tehetséggondozást is kiemelt feladatunknak tartjuk. Célunk, hogy tanulóink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a korszerű általános és szakmai képzés révén továbbfejlesszék. Igyekszünk elérni, hogy az oktatás folyamatában szerezzenek munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődhessen.

A tanulói kompetenciák fejlesztésével, a különböző évfolyamos diákok egymást erősítő, támogató közös programjaival, együttműködéseivel, az egyes osztályokban tanítók munkájának rugalmas összehangolásával, külső szakemberek tanácsadásával, az intézmény partnerkapcsolatainak erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával, eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

2. Szabályozási területek

Az intézményünkben tanuló diákok a 10. évfolyamon részt vesznek az országos kompetenciamérésen. Az eddigi eredményeink alapján az országos átlagot meghaladó eredményeket ért el az iskola. Azonban mindig vannak olyan tanulók, akiknek a szövegértési, olvasási kompetenciája nem éri el a szükséges szintet. Mivel az iskolánkban oktatott szakmák alapkövetelménye a majdani munkavállalás során a magabiztos kommunikáció, szükséges a tanulók ez irányú készségeinek megalapozása, megerősítése. Ezzel párhuzamosan a tehetséges diákok képességeinek, készségeinek kibontakoztatására is nagy hangsúlyt helyezünk.

A fejlesztendő területek közé tartozik a szövegértési kompetencia fejlesztése, az olvasási készség fejlesztése, a szókincs fejlesztése, a matematikai kompetencia fejlesztése, kommunikációs készségek fejlesztése, a szociális kompetenciák fejlesztése, a memóriafejlesztés, a figyelemkoncentráció fejlesztése. A tehetséggondozás lépései közé soroljuk a szakmai és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítést, a szakköri foglalkozások beiktatását.

Az eredményesség érdekében szükséges a beszoktatási program megszervezése, a közösségépítés, az érzelmi kötődés kialakítása. A veszélyeztetettség-szűrés, a rendszeres mérések, megfigyelések révén a probléma vagy a kiemelkedő képesség felismerése meggyorsítható. Feladatunk az alapkészségek szintre hozása különféle pedagógiai módszerek alkalmazásával. A tanári együttműködés erősítése, ha kell, külső szakértők (pszichológus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás), továbbá mentorok, kortárs segítők bevonásával célunk elérhető. Kiemelt figyelem jutna a sajátos nevelési igényű tanulókra is. Előtérbe kerül a szakmaszocializáció, a pályaorientáció. Lényeges a szülőkkal való együttműködés is.

3. A fejlesztés érdekében megvalósítandó tevékenységek

Beszoktatás (1. számú melléklet)

Célja, hogy az általános iskolákból érkező tanulók ismerjék meg új környezetüket, az iskolát, a kollégiumot, a Tájházakat, az intézmény házirendjét, az iskola tantestületét és a többi diákot. Kihasználjuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Javuljon a tanulók kapcsolatteremtő és kommunikációs képessége.

Egy osztályban tanítók együttműködése (2. számú melléklet)

A pedagógiai együttműködés erősítése a tanulók fejlesztése és a tehetséggondozás érdekében.

Pályaorientáció (3. számú melléklet)

A diákok szakmai és érzelmi kötődésének erősítése, kommunikációs képességük fejlesztése, az érzelmi intelligencia növelése, a szakirányú és intézmény iránti elköteleződés élményközpontú megalapozása a kijelölt cél.

Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése (4. számú melléklet)

Az iskolai eredményesség javítása a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása, újabb módszerek megismerése vagy kidolgozása révén, továbbá a segítők (pedagógus, mentortanár, kortársak, szülők) együttműködésével.

1. számú melléklet

Folyamat neve			Átvezető hetek (beszoktatás)						
Folyamat célja			Az általános iskolákból érkező tanulók ismerjék meg új környezetüket, az iskolát, a kollégiumot, a Tájházakat, az intézmény házirendjét, az iskola tantestületét és a többi diákot. Kihasználjuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Javuljon a tanulók kapcsolatteremtő és kommunikációs képessége.						
Elvárt eredmény			A tanév zökkenőmentes elkezdése, problémamentes beilleszkedés. Saját életvitel kialakítása, kötődés kialakítása az intézményhez. Mérése tanulói elégedettségi kérdőív kitöltésével a 9. évfolyamon, érje el a 80%-os szintet.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Beiratkozás az intézménybe, beszélgetés a szülőkkel, tanulókkal, szociális, családi helyzet felmérése, tájékozódás. Adatok egyeztetése, dokumentumok kitöltése, kollégiumi felvétel intézése	Igazgatóhelyettes	Leendő osztályfőnökök, iskolatitkár, gazdasági dolgozó, szülők, tanulók, mentorjelöltek, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás	Kontroll, beszélgetés, interjú	Az előző tanév rendjében meghatározott beiratkozás napja	Űrlapok, nyilvántartáshoz, felvételhez készített dokumentumok, jegyzetek, GDPR nyilatkozat	Kiöltött bemenő dokumentumok	A felvételt nyert és beiratkozott tanulók listájának ellenőrzése, az esetlegesen hiányzó adatok pótlása, igazgatóhelyettes
2.	Az egy osztályban tanítók munkaközösségének létrehozása, tevékenységük megszervezése	Igazgatóhelyettes	Leendő osztályfőnökök, pedagógusok, munkaközösség-vezetők, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás, beírási napló	Tájékoztató, megbeszélés	Az előző tanév rendjében meghatározott beiratkozás napjától, illetve a tantárgyfelosztás megismerésétől augusztus 31-ig	Jegyzetek, tematikus dokumentum, beírási napló	Kiöltött bemenő dokumentumok	A kitöltött dokumentumok ellenőrzése, korrekciója, pótlása, igazgatóhelyettes
3.	A beszoktató hét felelőseinek kijelölése, programjainak megszervezése, forgatókönyvének elkészítése, alternatív órarend összeállítása a beszoktató hétre, az osztályban tanítók tájékoztatása, a nevelőtestület tájékoztatása a programról	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, az osztályban tanító pedagógusok, az intézmény dolgozói, koordinátor	fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás	Megbeszélés, tájékoztatás, csoportmunka, javaslatok, konszenzus	Az előző tanév záró értekezletének napjától augusztus végéig, illetve a programok megvalósulásáig	Jegyzetek, tematikus dokumentum	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	Felelősök, résztvevők, feltételek, megvalósíthatóság ellenőrzése, korrigálása, igazgatóhelyettes
4.	Beszoktató hét programja: magasabb évfolyamos diákok segítségével az iskola megismerése, csapatépítő programok a város, önismereti foglalkozás, kreatív kézműves és sport foglalkozások, szakmai	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, az osztályban tanító pedagógusok, az intézmény dolgozói, 9. évfolyamos tanulók, bevont felsőbb	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, sportszerek, feladatlapok, kvízek, papír- és rajzeszközök, emberi erőforrás, kerékpárok, kisbuszok	Pármunka, csoportmunka egymás megismerésére (a kiválasztás szempontja egyéni szimpátia), egyéni és csoportfoglalkozás	A tanév első tanítási hete	Jegyzetek, tematikus dokumentum	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	Felelősök, résztvevők, szükséges belépőjegyek, időpontegyeztetés, eszközfoglalások ellenőrzése, korrigálása, igazgatóhelyettes

Folyamat neve		Átvezető hetek (beszoktatás)							
	tanár vezetésével a Fertőszéplaki Tájházak és az Eszterházy-kastély meglátogatása		évfolyamos tanulók, külső szakemberek, idegenvezetők, koordinátor		szakmaszocializáció				
5.	Az első szülői értekezlet: a szülőkkal történő ismételt kapcsolatfelvétel, a szülők megismerkedése a tanárokkal, az értékelési rendszer ismertetése, a kapcsolattartás módjának lehetőségének megbeszélése, a program megismertetése a szülőkkel	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, számítógép, interaktív tábla, nyomtató, emberi erőforrás	Kapcsolatfelvétel, partnerség, kialakítása, tájékoztatás, megbeszélés	Szeptember hónap	Jegyzetek, tematikus dokumentum, tanév rendje, az értékelés rendszere prezentáció	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	A kitöltött dokumentumok ellenőrzése, korrekciója, pótlása, a prezentáció aktualizálása, igazgatóhelyettes
6.	Gólyaavató	Utolsó évfolyamos tanuló, diákönkormányzat vezetője	Osztályfőnökök, tanuló, pedagógusok	Sporteszközök, feladatlapok, papír- és rajzeszközök, számítógép, projektor, játékeszközök, élelmiszerek	Játékos foglalkozás, verseny, vetélkedő, szórakoztatás	Október hónap	Feladatlapok, forgatókönyv, online tartalmak	Kitöltött feladatlapok, feladatmegoldások	Jutalmak, igazgatóhelyettes
7.	Az átvezetés folyamatának tapasztalatainak összegzése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, egy osztályban tanítók, igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, számítógép, interaktív tábla, nyomtató, emberi erőforrás	Tájékoztató, megbeszélés, javaslatok, konszenzus	Október hónap vége, illetve a gólyaavatót követő hét	Jegyzetek, tematikus dokumentum, megfigyelések eredményei, kiértékelése	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve, jegyzőkönyv	Célkitűzések megvalósulásának ellenőrzése, döntéshozás a fejlesztendő kompetenciákról, a tanulói hiányzások visszaszorítását szolgáló javaslatok, döntések, mindezekről intézkedési terv készítése, igazgató

Intézményvezető

2. számú melléklet

Folyamat neve			Egy osztályban tanítók együttműködése						
Folyamat célja			A pedagógiai együttműködés erősítése a tanulók fejlesztése és a tehetséggondozás érdekében.						
Elvárt eredmény			A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, a tehetséges tanulók készségeinek, képességeinek kibontakoztatása, az osztályszintű együttműködések támogatása.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közremű-ködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az osztályfőnökök tevékenységének, szerepének, jogkörének, feladatainak meghatározása	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, igazgatóhelyettes, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Megbeszélés, tájékoztatás, javaslatok, konszenzus	Augusztus 20. után	Jegyzetek, tematikus dokumentum	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	A jog- és feladatkörök meghatározásának ellenőrzése, igazgatóhelyettes
2.	A kapcsolattartás rendszerének meghatározása, megállapodás az egységesség és következetesség érdekében	Osztályfőnök	Osztályfőnök, szaktanárok, koordinátor	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Megbeszélés, tájékoztatás, javaslatok, konszenzus	Augusztus hónap vége, az egy osztályban tanítók értekezlete előtti héten	Jegyzetek, tematikus dokumentum	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	A megállapodás ellenőrzése, igazgatóhelyettes
3.	Egy osztályban tanítók első értekezlete	Osztályfőnök	Tanárok, osztályfőnök	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás	Megbeszélés, tájékoztatás, csoportmunka, javaslatok, konszenzus	Augusztus hónap vége	Jegyzetek, tematikus dokumentum	Kész jegyzetek, tematikus dokumentum kitöltve	Felelősök, résztvevők, feltételek, megvalósíthatóság, osztályfőnökök
4.	Szabályrendszer kialakítása az osztályban	Osztályfőnök	Osztályfőnök, tanulók, pedagógusok	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás	Megbeszélés, tájékoztatás, javaslatok, konszenzus	Szeptember hónap	Jegyzetek, tematikus dokumentum, házirend, szervezeti és működési szabályzat	Osztályszintű szabályrendszer megalkotása	Keletkezett dokumentumok ellenőrzése, korrigálása, osztályfőnök, igazgató
5.	Bemeneti mérések	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok, tanulók	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, emberi erőforrás	Feladatlapok, tesztek kitöltése	Szeptember, október hónap	Feladatlapok, tesztek	Kitöltött feladatlapok, tesztek	Feladatlapok, tesztek ellenőrzése, kiértékelése, igazgatóhelyettes
6.	Egy osztályban tanítók értekezlete a lemorzsolódás megakadályozása és a tehetséggondozás lépéseinek egyeztetése érdekében	Osztályfőnök	Tanárok, osztályfőnök	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Dokumentumelemzés, megbeszélés, szakmai vita, egyeztetés, konszenzus	Október hónap eleje	Jegyzetek, tematikus dokumentum, javaslatok	Terv	Terv megvalósíthatóságának kontrollja, igazgatóhelyettes
7.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a tehetséges diákok szűrése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok, koordinátor, mentorok	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Adatelemzés, beszélgetés, interjú	Október hónap eleje	Jegyzetek, tematikus dokumentum, tesztek, feladatlapok eredményei	Szakvélemények, javaslatok	Javaslat elkészítésének kontrollja, igazgatóhelyettes
8.	A mérések alapján intézkedési terv készítése	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Ellenőrzés, kiértékelés, döntés, megbeszélés, javaslat, konszenzus	Október hónap közepe	Tesztek, feladatlapok eredményei	Intézkedési terv	Megvalósíthatóság, szakszerűség, igazgatóhelyettes

9.	Mentorok és tehetséggondozó pedagógusok bevonása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához	Osztályfőnök	Osztályfőnök, szaktanárok, fejlesztő pedagógus, mentorok, igazgatóhelyettes	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Szakmai egyeztetés, megbeszélés, javaslat, tervekészítés	Október, november hónaptól	Korábbi értékelések eredményei, javaslatai	Terv készítése	Elkészített terv ellenőrzése, osztályfőnök
10.	Fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozás szervezése, kompetenciafejlesztés	Osztályfőnök	Szaktanárok	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, képesség- és készségfejlesztő szoftverek, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Teszt, játékos feladat, egyéni foglalkozás, csoportfoglalkozás	Október, november hónaptól	Tesztek, feladatlapok, szoftverek	Kitöltött, kiértékelt tesztek, feladatlapok	Dokumentumelemzés, szaktanár, osztályfőnök
11.	Kollégiumi nevelők bevonása a fejlesztő, tehetséggondozó programba egyéni és csoportos foglalkozásokkal a közösségi rendezvények megvalósításával és a napi tevékenység területein (kommunikációs, személyi és társas kompetenciák fejlesztése, tanulás segítése)	Osztályfőnök	Osztályfőnök, kollégiumi nevelőtanárok	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Megbeszélés, javaslat, konszenzus	Október, november hónaptól	Korábbi értékelések eredményei, javaslatai, tanulói igények figyelembe vételével, tematikus dokumentum	Kitöltött tematikus dokumentum, javaslatok	Osztályfőnök
12.	Élménypedagógia (tájházi foglalkozások: népi hagyományok ápolása, falusi életforma megismerése)	Osztályfőnök	Szaktanárok, diákok	Az egyes foglalkozásokhoz igazodó eszközök, anyagok (kemence, gyógynövények, fűszernövények, konyhai eszközök, szerszámok, alapanyagok, stb.), kisbusz	Projektmunka, csoportmunka, egyéni munka, gyakorlati feladat	Egész évben	Fertőtáj világörökség tankönyv, receptek, Világörökségi füzetek	Fotódokumentáció, beszámoló	Elkészített termékek, megvalósított feladatok kontrollja, szaktanárok
13.	Egy osztályban tanítók értekezlete a fejlesztő és tehetséggondozó programok aktuális tapasztalatairól, eredményeiről	Osztályfőnök	Tanárok, osztályfőnök	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Szakmai egyeztetés, megbeszélés, korrekció, javaslat	Október, november hónaptól havi rendszerességgel	Jegyzetek, tematikus dokumentum, javaslatok	Módosított javaslat	A módszer hatékonyságának kontrollja, szaktanár, igazgatóhelyettes
14.	Az egy osztályban tanító tanárok év végi záróértekezlete	Osztályfőnök	Szaktanárok, osztályfőnök, mentorok, fejlesztő pedagógusok, igazgatóhelyettes, igazgató	Fénymásoló, fénymásoló-papír, egyéb technikai eszközök, számítógép, nyomtató, emberi erőforrás	Megbeszélés, elemzés, értékelés	Június hónap	A tanév során keletkezett dokumentumok	A megvalósult jó gyakorlatok rögzítése, a fennálló problémák orvoslására javaslatok megfogalmazása a következő tanévre, a tehetséggondozás eredményességének összegzése	A folyamatok dokumentációjának kontrollja, igazgatóhelyettes

Intézményvezető

3. számú melléklet

Folyamat neve			Pályaorientáció						
Folyamat célja			<i>A diákok szakmai és érzelmi kötődésének erősítése, kommunikációs képességük fejlesztése, az érzelmi intelligencia növelése, a szakirányú és intézmény iránti elköteleződés élményközpontú megalapozása.</i>						
Elvárt eredmény			<i>A beiskolázási mutatók javítása, a pályamegtartás.</i>						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Közös bográcsozás a szülőkkel az érzelmi kötődés kialakítása érdekében (ismerkedés a gyakorlati oktatás helyszínével, eszközeivel)	Osztályfőnök	Osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettesek, szülők, diákok	Alapanyagok, tájházi infrastruktúra, catering, kisbuszok	Beszélgetés, projekt, gyakorlati feladat	Szeptember			Élmények megbeszélése
2.	Tökfesztivál (a tanulók turisztikai, pénzügyi kompetenciájának erősítése)	Igazgató	Osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettesek, szülők, diákok, fellépők, technikai személyzet, vendégek	Alapanyagok, tájházi infrastruktúra, színpad, hang- és fénytechnika, helyszínbiztosítás, catering, kisbuszok	Projekt, gyakorlati feladat	Október első szombatja	Forgatókönyv, engedélyek	Beszámoló	Tanulók tevékenységének felügyelete, tapasztalatok megbeszélése, korrekció, igazgató
3.	Szokások éjszakája (tanulóink magyar, német és angol nyelven kalauzolják el az érdeklődőket Eszterháza nevezetességeihez; ismerkedés a hagyományos étrenddel, egy régi étel elkészítése, kóstolása; interaktív szakmabemutató: közgazdaság, turizmus, projektek, bemutatása; fizikai állóképesség és ügyességi próba - népi játékok szabadterén; turisztikai előadások - interaktív bemutató az informatika központban)	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettesek, szülők, diákok, fellépők, technikai személyzet, vendégek	Hangtechnika, alapanyagok és eszközök az ételkészítéshez, sporteszközök, humán erőforrás	Projekt, játék, párbeszéd, csoportmunka, egyéni feladat	Április	Forgatókönyv, engedélyek, nyomtatványok, weboldal	Beszámoló	Tanulók tevékenységének felügyelete, tapasztalatok megbeszélése, korrekció, igazgató
4.	Beiskolázás, pályaválasztási kiállítások (a tanulók kommunikációs	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes, pedagógusok, koordinátorok,	Tájékoztató kiadványok, szórólapok, prezentáció, roll up, fotók, tablók, projektor, laptop,	Párbeszéd, előadás	Október, november	Tájékoztató kiadványok, szórólapok, prezentáció	Beszámoló, elemzés	Tapasztalatok értékelése, igazgató

Intézményvezető

4. számú melléklet

Folyamat neve			Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése						
Folyamat célja			Az iskolai eredményesség javítása a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása, újabb módszerek megismerése vagy kidolgozása révén, továbbá a segítők (pedagógus, mentortanár, kortársak, szülők) együttműködésével.						
Elvárt eredmény			A leghatékonyabb pedagógiai eszközök, módszerek és a támogatói környezet megteremtésével a lemorzsolódás minimalizálása és a tehetséggondozás kiteljesítése.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Bemeneti mérés tapasztalatainak összegzése	Osztályfőnök	Osztályfőnök, szaktanár	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató	Megbeszélés, értékelés	November, december	Mérési eredmények dokumentumai	Összegzés, jegyzőkönyv	Mérési eredmények kontrollja, osztályfőnök
2.	Tanulók értékelése szummatív és formatív módszerek alkalmazásával, (fejlesztésre szoruló vagy tehetséggondozásra alkalmas tanulók kiszűrése)	Osztályfőnök	Osztályfőnök, szaktanár, tanuló	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató	Megbeszélés, javaslat, konszenzus	November, december	Mérési eredmények dokumentumai	Javaslat, jegyzőkönyv	Értékelés eredményének kontrollja, igazgatóhelyettes
3.	Intézkedési terv készítése a mérési eredmények alapján, beillesztése az iskola komplex módszertani tervének folyamatába	Osztályfőnök	Osztályfőnök, szaktanárok	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató	Kooperáció, konszenzus, javaslat	November, december	Mérési eredmények dokumentumai	Intézkedési terv	A terv elkészültének kontrollja, igazgatóhelyettes
4.	Mentorok bevonása a fejlesztő és tehetséggondozó folyamatba (állandó folyamatos kapcsolattartás a diákokkal)	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, mentor, igazgatóhelyettes	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, internetes és telefonos platformok	Megbeszélés, kapcsolattartás	November, december	Intézkedési terv	Feljegyzés	A kapcsolattartás kontrollja, igazgatóhelyettes
5.	Fejlesztő pedagógusok és tehetséggondozó pedagógusok bevonása (egyéni és csoportos foglalkozások, szakkörök, élménypedagógia, versenyfelkészítés, folyamatos értékelés, tanácsadás)	Igazgatóhelyettes	Fejlesztő pedagógusok és tehetséggondozó pedagógusok, tanulók	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, fejlesztőeszközök, szoftverek	Megbeszélés, javaslat, csoportos és egyéni foglalkozás, projekt	November, december	Intézkedési terv, feladatlapok, tesztek	Kitöltött feladatlapok, tesztek	Foglalkozások, eredményesség kontrollja, osztályfőnök
6.	Kortárs segítők bevonása a fejlesztő és tehetséggondozó programba	Igazgatóhelyettes	Diákok	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, szoftverek	Megbeszélés, egyéni foglalkozás	Folyamatos			

7.	Pedagógusi és szülői együttműködés kialakítása a fejlesztés érdekében (tájékoztatás, folyamatos kapcsolattartás, ha szükséges, közös gondolkodás, személyes odafordulás)	Osztályfőnök	Szaktanár, szülő	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, internetes és telefonos platformok	Megbeszélés, kooperáció javaslat, konszenzus	Folyamatos	Intézkedési terv	Bejegyzés a Kréta-rendszerben	
8.	Támogatói környezet kialakítása a fejlesztés és tehetséggondozás kiteljesítése érdekében alkalmanként mentálhigiénés szakember, szociális munkás vagy pszichológus bevonásával	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, pszichológus, diákok	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, internetes és telefonos platformok, projektor	Előadás, egyéni és csoportfoglalkozás	Alkalmanként	Intézkedési terv	Feljegyzés, elemzés	
8.	Ismerkedés a felzárkóztatás és szintrehozás, a tehetséggondozás újszerű módszereivel (szakmai továbbképzések, önképzés)	Osztályfőnök	Szaktanár, szaktanácsadó	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, szoftverek	Előadás, egyéni foglalkozás	Folyamatos		Jegyzet	
9.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, projektor	Előadás, megbeszélés, párbeszéd	Alkalmanként	Jegyzet, szakirodalom, ppt	Jegyzőkönyv, tanúsítvány	Részvétel kontrollja, igazgató
10.	A felzárkóztatás és tehetséggondozás tapasztalatainak összegzése – az eredményesség javítása érdekében a lehetséges jövőbeni feladatok megfogalmazása	Osztályfőnök	Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, szaktanárok, mentorok, koordinátorok	Fénymásoló, fénymásolópapír, számítógép, nyomtató, projektor	Előadás, megbeszélés, párbeszéd	Félévenként	Intézkedési terv és megvalósulás dokumentációja	Javaslat	Intézkedési terv és megvalósulás dokumentációjának kontrollja, osztályfőnök

Intézményvezető

Korai jelzőrendszer szabályzat

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó részletszabályokat az intézmény házirendjében határoztuk meg.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. *A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik*

- tanítási óráról,
- gyakorlati képzésről,
- diákkörről, amelyre jelentkezett,
- tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról,
- tanulmányi kirándulásról,
- az iskolai ünnepek keretén belüli programokról,
- önként vállalt szereplésről, feladatáról,

Ha a tanuló távol marad az óráról, mulasztásról beszélhetünk; amennyiben a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztásokhoz a jogszabályok súlyos jogkövetkezményeket fűznek – a nem tanköteles tanuló esetében a tanulói jogviszony megszűnéséhez is vezethetnek –, ezért nagyon fontos a tanulói mulasztások megelőzésére a hatályos jogszabályokban megfogalmazottak alapján elfogadott eljárásrend intézményi alkalmazása.

Az iskola – osztályfőnök – feladata a tanulói igazolatlan hiányzások során.

1. az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni telefonon az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén
2. írásban értesíteni kell a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri (itt már a szülő figyelmét fel kell hívni az igazolatlan mulasztás következményeire) ha a tanuló ezután újból igazolatlanul mulaszt, akkor a gyermekjóléti szolgálattal fel kell venni a kapcsolatot a későbbi problémák elkerülése érdekében
3. ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot) tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot (ekkor a gyermekjóléti szolgálatnak az iskola bevonásával intézkedési tervet kell készítenie)
4. ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot
5. ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Gyakorlati oktatásban a mulasztások, hiányzások igazolása:

39. § (2) A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

igazgató

Időterv

1. Előzetes megbeszélés

- Időpont: június közepe
- A csoport szabályrendszerének megalkotása
- A főbb időpontok és feladatok rögzítése (pl. beiratkozás)
- Beszoktató hét eseményeinek megtervezése:
 - Tevékenységek
 - Módszerek
 - Költségek

2. Beiratkozás

- Időpont: év június vége.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a diákokkal
- A diákok előzetes megismerése
- Módszer: adminisztratív teendők, személyes kötetlen beszélgetés
- Felelős: osztályfőnök, igazgatóhelyettes

3. Augusztus végi teendők

- A beszoktató hét konkrét megbeszélése, forгатókönyv elkészítése
- Tanulásmódszertani felelősök (2 fő) kijelölése
- Alternatív órarend összeállítása a beszoktató hétre
- Az osztályban tanítók tájékoztatása, felkészítése a megfigyelésre tanácsadók segítségével augusztus végén-szeptember elején
- Nevelőtestület tájékoztatása a programról

4. Beszoktató hét

- Magasabb évfolyamos diákok segítségével az iskola megismerése
- Csapatépítő programok a város megismerésére
- Pármunka, csoportmunka egymás megismerésére (a kiválasztás szempontja egyéni szimpátia)
- Önismereti foglalkozás
- Kreatív kézműves és sport foglalkozások
- Szakmai tanár vezetésével a Fertőszéplaki Tájházak és az Eszterházy kastély meglátogatása (szakmaszocializáció)

5. Az első szülői értekezlet

- Időpont: szeptember utolsó hetében
- A szülőkkel történő ismételt kapcsolatfelvétel
- A szülők megismerkedése a tanárokkal
- Az értékelési rendszer ismertetése
- A kapcsolattartás módjának lehetőségének megbeszélése
- A program megismertetése a szülőkkel (partnerség)
- Felelős: osztályfőnök, igazgatóhelyettes

- Közös bográcsozás a szülőkkel és diákokkal (érzelmi kötődés kialakítása). Gólyaavató (a 9. évfolyamosok kapcsolata a felsőbb évesekkel)

6. Szeptember – októberi teendők

Szűrések, megfigyelések

- Veszélyeztetettségi szűrések,
- Megfigyelések
- Szakemberek bevonása (fejlesztőpedagógus, pszichológus)
- Szűrések és megfigyelések kiértékelése
- Teamértekezlet,
- Mentori megbízottak kijelölése,
- Szerződések kötése
- Október végén a fejlesztés megtervezése
- Tanulásmódszertani elemek beépítése a tantárgyak rendszerébe

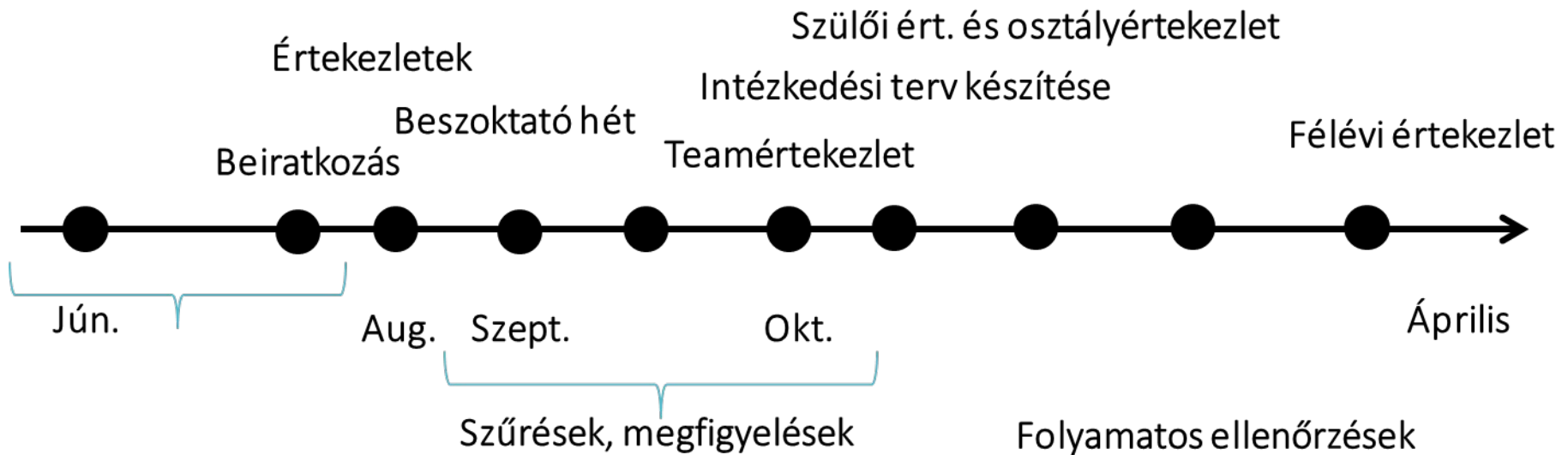
7. Novembertől - január végéig

- Visszacsatolások
- Folyamatos ellenőrzések, konzultációk
- Ha szükséges beavatkozások
- Az egy osztályban tanítók egyeztetése jegylezáró értekezlet előtt

8. Áprilistől-a tanév végéig

- Szülői kontroll értekezlet
- Pedagógus tanulmányút
- Év végi értekezlet
- A következő évi feladatok előkészítése

Idővonal



Első félévi statisztika

Osztály/tanuló	Jelenlegi osztálylétszám	Osztály/tanuló tanulmányi átlaga	Bukások száma	Mely tantárgyakból buktak ?	Milyen támogatást kapott eddig a Ginop keretében (fejlesztés típusa, megvalósított alkalmak száma) ?
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, mentorlás, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, mentorlás
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, mentorlás, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, mentorlás
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, mentorlás
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan, felzárkóztató
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,
					Beszoktató hét, Mentál higiénés óralátogatás, Egyéni és osztályfőnöki megerősítés, Tanulásmódszertan,



Eljárásrend diabéteszes diák esetén

Az eljárásrendről az intézmény dolgozóit, az érintett és megbízott munkavállalót, az érintett szülőknek/törvényes képviselőknek tájékoztatást szükséges adni.

Iránymutató: a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása.

Az eljárásrend célja

Az Országgyűlés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) módosításával úgy döntött, hogy az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók esetében az óvodában, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető tevékenységekről: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint — szükség esetén, orvosi előírás alapján — a szülővel egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Az Nkt. meghatározása szerint: A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb, 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium, vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény — beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is — felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, vagy törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosítja.

Röviden a cukorbetegségről

A cukorbetegség első tünetei: A cukorbetegség eltérő tünetekkel jár a betegség különböző típusai esetén. Tévhit, hogy a szomjúság és a nagy mennyiségű vizelet a cukorbetegség egyértelmű korai jele. Az érintett betegek nagy részénél más tünetek jelezhetik a diabéteszt, a gyakoribb 2-es típusú cukorbetegség esetén ugyanis csak a betegség előrehaladottabb fázisában jelentkezik a szomjúság, de a gyakori vizeletürítésnek is lehetnek más okai.

Az 1-es típusú cukorbetegség általában gyorsan, jellegzetes tünetek kíséretében lép fel, mégpedig annál gyorsabban, minél fiatalabb az egyén. Gyermekkorban napok-hetek, fiatal felnőttkorban hónapok alatt fejlődhetnek ki a klinikai tünetek. A cukorbetegség ezen

típusának jellegzetes tünetei: sok vizelet, fogyás (fokozott éhségérzet mellett), szomjúságérzés, szájszárazság, fáradékonyság, levertség.

Gyakran előfordul, hogy a betegség súlyos formában jelentkezik először: ez az úgynevezett diabéteszes ketoacidózis. Ketoacidózis esetén a vércukorszint emelkedett, gyakran extrém magas értékeket is elér. Felborul a szervezetben a folyadék- és elektrolitok egyensúlya. Mindez jellegzetes tünetekhez vezet: kiszáradás, fokozott légzés, hányinger, hányás, tudatzavar, mely akár kómáig is súlyosbodhat.

1-es típusú diabetesben a kívülről bejuttatott inzulin biztosítja mind a nyugalmi, mind az étkezési inzulinszükségletet.

Az 1-es típusú cukorbetegnek inzulinnal kezelendők. A tartós inzulinkezelés minden formáját kezelési rendszerben kell alkalmazni, amely magában foglalja az inzulininjekciók számát, a beadás időpontját, az étkezések számát, időpontját és javasolt szénhidrát tartalmát, valamint az étkezések inzulinbeadáshoz történő illesztését.

Az inzulinadagoló készülék (pumpa) használata világszerte elfogadott, speciális, intenzív kezelési mód. Az inzulinpumpa elemmel működő elektromechanikus szerkezet, amely tartállyal rendelkezik az inzulinpatron számára, és folyamatosan adagol gyors hatású inzulinanalógot a bőr alatti szövetbe. A kanült 2-4 naponta cserélni kell.

Az inzulinpumpa-kezelés előnyei: – kevesebb és kevésbé súlyos hypoglykaemia fordul elő, – a vércukorértékek variabilitása csökken, – életminőséggel kapcsolatos előnyök, – flexibilisebb életmód (a napi aktivitások megszervezése, nem várt események pl. fizikai aktivitás, több étkezés), – kevesebb inzulininjekció.

Szülő/gondviselő, vagy törvényes képviselő feladatai

Szülői kérvény: A szülő/gondviselő, vagy más törvényes képviselő Eütv.15.§ (5) bekezdésével összhangban megtett formában köteles megtenni a nyilatkozatát az iskola felé, melyben részletesen leírja a szükséges beavatkozási eszközöket, formákat.

Eütv.15.§ (5) Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges.

Ezenkívül folyamatos kapcsolatot tart, ha szükséges konzultál az intézményben feladatot ellátó személlyel.

A szülő/gondviselő köteles olyan elérhetőséget megadni, amin az intézményi feladatot ellátó személy elérheti, szükség esetén konzultálhat vele. Köteles megadni a tanuló házi orvosának/kezelő orvosának vagy gyermekorvosának elérhetőségét.

A szülő/gondviselő vagy törvényes képviselő vállalja, hogy változásról tájékoztatja az intézményben feladatot ellátó személyt.

A szülőnek tisztában kell lenni vele:

A rendszer elengedhetetlen része a rendszeres vércukorönellenőrzés, valamint azon ismeretek megtanítása és elsajátítása, amelyek lehetővé teszik egy előzetesen beállított alaprendszer életstílusnak és élethelyzeteknek megfelelő, rugalmas alkalmazását. A tanulónak tudnia kell inzulinját tervezett mozgásának, étkezési rendjének megfelelően előre szabályoznia.

Ismernie kell teendőit különböző élethelyzetekben.

Az intenzív inzulinkezelés ennek megfelelően javítja az életminőséget, biztosítja az egészséges életmódot folytató nem cukorbeteg egyén szokásaihoz hasonló napi ritmus követését.

Tárgyi feltételek biztosítása:

- a vércukor-önellenőrzés eszközei,
- a tanuló motivációját és flexibilis életvitelét segítő inzulint adagoló eszközök,
- a megfelelő inzulinkészítmények

Az iskola feladatai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátására:

- a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy
- b) iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján biztosítja.

A feladat ellátásának támogatása érdekében a diabétesssel élő gyermekek ellátáshoz szükséges továbbképzés megszervezését az Oktatási Hivatal látja majd el. Az egészségügyi és köznevelési területek együttműködése általi elméleti- és gyakorlati képzés egyszerre segíti a gyermek, tanuló egészséges fejlődését, a szülők teljes értékű munkavállalását és a köznevelési intézmények hatékony működését.

A továbbképzéseken a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabetesről, dietetikáról, a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazási gyakorlatával:

- vércukormérő, vércukorszint-mérés,
- inzulinadagoló „pen” és inzulinpumpa használatának bemutatása diabetológiai szakápoló és diabétesz edukátor közreműködésével,
- dietetikai oktatás: szénhidrátforrások megismerése, mérési-számolási gyakorlat, mintaétrend ismertetése.

A feladatvégzés csak akkor engedélyezhető, ha a feladatot vállaló részt vett az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásáról szóló, az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen. A feladat ellátásáért ún. diabétesz ellátási pótlék jár, melynek mértéke minden esetben a mesterfokozathoz kapcsolódó pótlékalap 17 %-a, a pótlék összege tehát fix, a feladat vállalását és a pótlékot a kinevezés, munkaszerződés módosításában szerepeltetni kell.

A feladat ellátására kijelölt/ek nem terhelhetők egészségügyi felelősséggel, azonban a továbbképzés eredményeképpen a kapcsolódó ismereteik bővítése hozzájárul az egyenlő bánásmód és az egyenlő hozzáférés elvének biztosításához a köznevelési intézményekben

Egy esetleges rosszullét esetén az intézmény biztosítja az egészségügyi intézményrendszer minél gyorsabb értesítését.

Felelős: iskola igazgató és a feleadat ellátására kijelölt.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az előírhatja

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- c) egy esetleges rosszullét esetén ezen eljárásrend követését.

További intézkedések:

- Rosszullét esetén a diákot ajánlott külön helyen/ orvosi szobába vagy külön tanteremben elhelyezni.
- Az elkülönítő helyiség egy jól szellőztethető, legalább egy székkal, és lehetőleg mosható felületű ágygal ellátott helyiség, ahol a kézfertőtlenítés megoldott.
- Az elkülönítés után a nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/kezelő/ gyermekorvosát.
- Ha szükséges telefonon a tanuló háziorvosát/kezelő/ gyermekorvosát meg kell keresni, és azt követően az orvos utasításai alapján eljárni.
- Amennyiben az intézményben jelen van az iskolaorvos, javasolt a vele történő előzetes konzultáció, akkor minden esetben a háziorvos/ügyeletes orvos dönthet a szükséges intézkedésekről.
- Rosszullét esetén a tanuló nem közlekedhet tömegközlekedéssel, amennyiben szükséges a szülők megérkezéséig felügyelet alatt áll.